

Lions Clubs International

Manuale del Presidente di Comitato addetto allo Sviluppo della Famiglia e delle Donne

Lions Clubs International
Manuale del Presidente di Comitato addetto allo Sviluppo della
Famiglia e delle Donne
Contenuti

Responsabilità.....	2
Costituire una Squadra	3
Determinazione degli Obiettivi.....	3
Motivare gli Altri	4
Comunicare con gli Officer dei Club.....	5
Comunicare con gli Officer Distrettuali e Multidistrettuali	6
Organizzazione Eventi per la Partecipazione Familiare e delle Donne	7
Soci Familiari Lions.....	8
Partecipazione Annuale delle Famiglie e delle Donne.....	13
Appunti sugli Obiettivi e sui Piani d' Azione	

Lions Clubs International

Manuale del Presidente di Comitato addetto allo Sviluppo della Famiglia e delle Donne

Le figure del Presidente di Comitato a livello Distrettuale e Multidistrettuale addette allo Sviluppo della Famiglia e delle Donne sono state create per aiutare a stimolare la creazione dei Club aperti alle famiglie ed alla partecipazione femminile ai Lions Clubs. Dato che la partecipazione femminile e delle famiglie costituiscono le due strade potenzialmente più importanti per la crescita dei Lions, queste posizioni sono essenziali per la vitalità e la salute globale dell'associazione.

Responsabilità

Entrambe le figure, sia quella del Presidente di Comitato a livello Distrettuale che quella Multidistrettuale addette allo sviluppo della famiglia e delle donne rimangono in carica 3 anni, anni in cui controllano la crescita e la partecipazione femminile e quella delle famiglie nei Distretti e/o nei Multidistretti.

Responsabilità del Presidente di Comitato addetto allo Sviluppo della Famiglia e delle Donne:

- Stabilire gli obiettivi distrettuali ed i piani d'azione per il reclutamento delle donne e delle famiglie.
- Assistenza, dipendentemente dai bisogni dei Clubs, nel conseguire i loro obiettivi invitando i membri familiari e le donne.
- Costituire una squadra che supporti il conseguimento degli obiettivi
- Sviluppare nuovi progetti per la comunità adatti alle famiglie ed alle donne.
- Scrivere uno o più articoli sul reclutamento delle donne a livello distrettuale, multidistrettuale e sulle pubblicazioni internazionali.
- Fornire stimoli, istruzioni e motivazioni per tutti i Lions che sono coinvolti direttamente nel reclutamento e nell'estensione.
- Programmare e dirigere un symposium o l'evento /i per coinvolgere le famiglie.
- Coordinare il lavoro insieme ai membri distrettuali, ai presidenti di Comitato distrettuali addetti all'estensione, e agli altri presidenti di comitato per le attività degli altri distretti.
- Frequentare/partecipare alle sessioni di formazione a livello multidistrettuale.

Responsabilità dei Presidenti di Comitato addetti allo Sviluppo della Famiglia e delle Donne a livello Multidistrettuale:

- Stabilire gli obiettivi ed i piani d'azione a livello multidistrettuale al fine di reclutare donne e famiglie. Questi obiettivi dovranno prendere in considerazione anche gli obiettivi del presidente di comitato distrettuale.
- Condividere gli obiettivi con il presidente di comitato distrettuale-soci in modo tale che questi ultimi possano essere inclusi nei piani dei soci multidistrettuali.
- Appoggiare, a secondo dei bisogni, i presidenti di comitato al fine di conseguire gli obiettivi che si sono prefissati rispetto a specifiche aree.
- Costituire un team che sia capace di realizzare gli obiettivi.
- Sviluppare procedure per le relazioni distrettuali.
- Coordinare la formazione per i presidenti di comitato distrettuali durante il loro primo anno in carica.
- Assistere il presidente di comitato nello sviluppo di nuovi progetti per la comunità volti alle donne e alle famiglie.
- Scrivere uno o più articoli riguardo il reclutamento delle famiglie e delle donne a livello multidistrettuale e sulle pubblicazioni internazionali.
- Fornire stimoli, istruzioni e motivazioni a tutti i Lions che sono direttamente coinvolti nel reclutamento e nell'extension.
- Organizzare un symposium a livello multidistrettuale o assistere nella pianificazione di un symposium distrettuale o ancora organizzazione eventi capaci di coinvolgere le famiglie.
- Coordinare il lavoro insieme ai membri distrettuali e al presidente di comitato a livello multidistrettuale addetto all'Extension.

I Presidenti di Comitato addetti allo sviluppo della Famiglia e delle Donne, affinché il loro sia un mandato di successo, utilizzeranno una serie di competenze, provvederanno al reclutamento della membership, alla retention, all'estensione ed alla leadership. I Presidenti di Comitato addetti allo Sviluppo della Famiglia e delle Donne possederà spiccate capacità comunicative, entusiasmo, conoscenze riguardanti il suo Distretto e sul Lions Clubs International, possederà capacità di leadership e la volontà di incrementare lo sviluppo riguardo la partecipazione delle donne e delle famiglie nei loro distretti e multidistretti.

Costituire un Team

Non si è da soli in questo intento! Sarà necessario costituire un team che supporti il lavoro conseguito nel distretto di appartenenza. Il vostro Distretto e/o il Multistretto del gruppo MERL costituirà una inestimabile risorsa. Mantenere un contatto con loro servirà ad avere una visione completa riguardo i risultati del vostro lavoro e di quanto quest'ultimo coincida con il conseguimento degli obiettivi. Lavorare con il Presidente di Comitato per le Pubbliche Relazioni a livello distrettuale e multidistrettuale per saperne di più riguardo i metodi di comunicazione disponibili per poi trovare quello più idoneo a raggiungere i club

ed il pubblico.

Reclutare volontari entusiasti di aiutare con quanto sotto riportato:

- Supportare un Symposium (le informazioni sui programmi saranno spiegate più avanti in questa guida).
- Supportare l'identificazione del progetto comunitario.
- Sviluppare attività per la convention distrettuale.
- Supportare le comunicazioni (sia con il presidente di Comitato PR a livello distrettuale che a livello multidistrettuale o con un altro volontario disposto a lavorare con il Presidente di Comitato).

Senza ombra di dubbio lavorare in gruppo renderà gli sforzi molto più efficaci per il raggiungimento degli obiettivi, ancor di più, motivare un team aiuterà di gran lunga le proprie capacità di leadership.

Determinazione degli Obiettivi

Determinare gli obiettivi riguardanti il distretto o il muldistretto di appartenenza ed assistere i clubs nello sviluppo dei loro obiettivi è uno dei compiti più importanti durante il mandato. Gli obiettivi aiutano a definire i progetti nonché a valutare i progressi. Dato che il mandato è di tre anni, è più sensato suddividere gli obiettivi a lungo termine durante gli anni in carica, procedendo così gradualmente a raggiungere un traguardo per volta che alla fine porterà alla realizzazione degli obiettivi prefissati.

Prima di definire quali sono gli obiettivi e lo sviluppo delle strategie per la realizzazione di questi ultimi, è estremamente importante condurre delle ricerche.

Identificare le necessità non ancora soddisfatte della comunità: Le necessità della vostra comunità dovrebbero essere controllate dai clubs a meno che le prime non riescano da sole nell'intento. Il modo migliore per identificare i progetti di una nuova comunità sarebbe quello di costituire un comitato formato da membri che abbiano buone e molteplici connessioni in diverse aree, per esempio gli educatori sono quelli più consapevoli dei bisogni delle scuole all'interno delle comunità. Atleti ed allenatori scrupolosi sono in grado di riconoscere i bisogni ricreativi e gli sport per la comunità. I soci ecclesiastici potrebbero essere quelli più attenti ai bisogni dei poveri e degli anziani. Questo comitato sarebbe adatto a sollecitare altri leaders comunitari a redigere un rapporto sulle necessità da presentare agli officers distrettuali.

Revisione dei Rapporti Soci di LCI : In che modo i clubs della tua area potrebbero trarre beneficio nel ricevere la visita dei membri donne e/o delle famiglie? Vedi la relazione GN1569 sul web Site LCI
<http://www3.lionsclubs.org/IT/RegisterLogin/HomeLogin.aspx>

Consigliarsi con il Presidente di Comitato addetto all'Extension ed alla Membership:

Come si può quest'anno coordinare il lavoro per l'estensione e quello dei soci? Possono lei/lui essere utili in qualche modo? Hanno qualche idea o qualche consiglio?

Si faccia Riferimento al Programma Internazionale: Ci sono obiettivi relativi allo sviluppo della famiglie delle donne che sono stati fissati relativi al programma internazionale in corso? In che modo si potrebbero integrare questi obiettivi nei suoi programmi annuali?

Revisione della Documentazione: È in possesso delle più recenti pubblicazioni dei membri e delle informazioni ricevute dal Lions Clubs Internazionale? Se così non dovesse essere provveda ad ottenere il materiale necessario e lo revisioni approfonditamente.

Una volta che avrà concluso la sua ricerca e avrà la sensazione di avere una buona conoscenza dello status dei soci del suo distretto o multidistretto, e quali sono i progetti comunitari che hanno bisogno del supporto Lion, allora potrà procedere a fissare gli obiettivi.

Gli obiettivi efficaci, di solito, hanno in comune tre caratteristiche:

- Sono definibili
- Sono realistici ma propongono una sfida.
- Sono rilevanti.

Dopo che i suoi obiettivi saranno completati, dovrebbe creare dei piani d'azione per realizzarli. Per aiutarla in questo compito potrà far riferimento al modulo riproducibile incluso in questa stessa guida. Gli obiettivi da lei completati ed i relativi piani d'azione serviranno come esempio di successo per le attività relative a tutto l'anno. Questi moduli possono essere anche usati per aiutare i Clubs che avranno bisogno di assistenza nella realizzazione dei loro obiettivi.

Motivare gli Altri:

Oltre ad essere una risorsa vitale e leader per il presidente di Comitato del suo distretto o multidistretto e mantenere aperta la comunicazione, c'è un'altra parte significativa del suo lavoro, cioè quella di motivare gli Officer dei Clubs, e di aiutare i delegati di zona ed i Presidenti di Circostrizione a svolgere il lavoro relativo al coinvolgimento ed alla partecipazione delle donne e delle famiglie nei loro Clubs.

Bisogna tener sempre presente il fatto che ogni socio ha una propria personalità quindi saranno diversi i fattori che possono motivarli (lui o lei che sia) a fare un buon lavoro. Un Presidente di Comitato efficiente fa in modo di usare i suddetti

fattori nel miglior modo possibile e controlla che le persone (lui o lei) non perdano di vista i suddetti fattori poiché costituiscono il perno delle loro motivazioni.

Alcuni esempi utili di motivazione nel volontariato:

- Volontà di compiere un buon lavoro
- Volontà di aiutare coloro che hanno bisogno
- Volontà di restituire alla propria comunità
- Senso di voler conseguire un successo
- Riconoscimenti/Elogi
- Accettazione sociale/Risonanza sociale
- Influenza/Leadership
- Capacità di sviluppare le competenze
- Sperimentazione del nuovo
- Trovare interesse nelle sfide
- Volontà di imparare/scoprire
- Trasmettere positività
- Migliorare la salute psico-fisica

Una buona comunicazione fornisce un solido appoggio, utile a motivare il suo club ed il Presidente di Comitato distrettuale a fare del loro meglio. Elogiare per un buon risultato, incoraggiare rispetto ai compiti più impegnativi e supportare con consigli porterà di certo i soci ad essere motivati e a non perdere di vista ciò per cui stanno lavorando.

Altri consigli per motivare gli altri

- Tenere informati i soci riguardo politiche, decisioni, procedure e riguardo gli aggiornamenti sui programmi.
- Redigere una circolare al fine di inoltrarla al proprio team e agli officers dei clubs.
- Delegare attività per sfidare i Presidenti di Comitato
- Elogiare in modo generoso e tempestivo per un lavoro ben fatto.
- Avere un atteggiamento positivo e premuroso
- Essere un buon ascoltatore
- Trattare i membri del team con rispetto
- Chiedere suggerimenti ed input
- Mantenere gli standard alti
- Fare in modo di avere reciproci contatti con gli altri Presidenti di Comitato
- Celebrare i successi

Comunicare con gli Officer dei Club

Dopo aver approfondito le conoscenze riguardo la posizione che dovrà ricoprire ed essersi organizzato per i tre anni in carica, sarà il momento di compiere il passo successivo comunicando agli officer dei clubs i programmi riguardanti il distretto ed il multidistretto,; inoltre per offrire loro aiuto riguardo il lavoro volto ad incrementare la partecipazione femminile e quella delle famiglie ai loro clubs..

Tenete in considerazione le seguenti raccomandazioni per comunicare con gli officer dei clubs:

- Scrivere una lettera elencando le risorse più importanti (includendo anche loro se opportuno) e gli obiettivi del distretto e del multidistretto. È necessario non tralasciare le informazioni sui contatti ed indicare la disponibilità e volontà di aiutare i Presidenti di Comitato al fine di reclutare donne e famiglie e di rafforzare il lavoro per l'extension.
- Visitare i clubs per presentare loro idee sia sul Distretto che sul Multidistretto e gli obiettivi utili per la partecipazione femminile e delle famiglie.

Comunque si scelga di contattare i presidenti di Comitato e gli Officers, la cosa più importante è la tempestività. Non è conveniente aspettare la metà dell'anno in corso per contattarli –fino ad allora si rischierebbe di perdere troppo tempo utile.

Una volta creato il primo contatto, bisogna fare in modo di mantenerlo vivo contattando regolarmente i clubs che hanno mostrato interesse nei confronti della guida loro offerta. La condivisione degli aggiornamenti riguardanti ciò che il distretto ha fatto riguardo gli obiettivi, nonché idee, suggerimenti, esperienze pratiche dai clubs che circondano il distretto.

Comunicare con gli Officer Distrettuali e Multidistrettuali

- All'inizio dell'anno fiscale, organizza incontri informali (coffee meeting) per tutta la circoscrizione. L'invito, esteso ai Presidenti di Circoscrizione, ai delegati di zona, ed ai Presidenti addetti all'Extension ed alla Membership, invitandoli a partecipare e a discutere riguardo obiettivi e idee. L'incontro va tenuto in un caffè locale o in una sala da thé secondo il numero delle persone appartenenti al distretto, 3 o 4 sale dovrebbero essere sufficienti.
- Organizzare un incontro con i membri, l'estensione, ed i presidenti di comitato delle varie attività distrettuali, e l'intero distretto. L'incontro deve essere semplice ed informale, ma lungo abbastanza da essere sicuri di addentrarsi nei dettagli.
Una mezza giornata deve essere destinata a discutere sui toni che assumerà l'intero anno, ed i partecipanti dovranno stabilire gli obiettivi e creare i piani d'azione.
- Chiedere ai presidenti distrettuali addetti all'extension ed alla membership riguardo la vostra eventuale partecipazione alle loro sessioni sulla formazione per presentare loro gli obiettivi a livello sia distrettuale che multidistrettuale riguardo lo sviluppo della partecipazione femminile e delle famiglie, offrendo loro la vostra assistenza.

Lista per la pianificazione rapida dei Workshop:

- Organizzare 6 settimane prima
- Richiedere gli inviti alla RSVP
- Trovare un posto che possa aiutare piccoli gruppi a scambiarsi idee a vicenda
- Servire rinfreschi
- Disporre di materiale d'informazioni per i partecipanti
- Discutere gli obiettivi, creare piani d'azione, condividere idee, fissare piani di comunicazione per tutto l'anno.

Anche se si è deciso di contattare i presidenti di comitato, la cosa più importante da considerare è la tempestività. Non conviene aspettare fino alla metà dell'anno prima di creare i contatti- troppo tempo utile sarebbe perso fino ad allora.

Una volta creati i contatti, bisogna fare in modo di mantenerli regolarmente contattando gli officer dei distretti e dei multistretti al fine di condividere con loro gli aggiornamenti riguardo i progressi che il distretto ha conseguito per raggiungere gli obiettivi.

Nel corso dell'anno, scrivere articoli sul vostro distretto e multidistretto, newsletter e siti web. Si potrebbe disporre inoltre di articoli destinati ai clubs riguardanti le loro newsletter ed i loro siti web. e il vostro distretto consegue un successo significativo, condividetelo e pubblicatelo sul Lion Magazine. Consulta il sito Web del Lions Clubs International www.lionsclubs.org per saperne di più su come presentare informazioni a THE LION.

Non tralasciate di informare anche i presidenti di comitato distrettuali e multidistrettuali del gruppo MERL, il governatore del vostro distretto ed il presidente del consiglio.

Per saperne di più! Alcune risorse eccellenti da avere a portata di mano utile per tutto il team comprende:

(Tutto il materiale sotto riportato è reperibile alla pagina Web riguardante il presidente donne-famiglia)

La guida sul Concetto del club a livello familiare (MPFM1), contiene informazioni più dettagliate per i clubs interessati a saperne di più riguardo l'incorporamento delle iniziative familiari nel loro club, incluse alcune dritte sulla campagna per il club e sui programmi per l'evento-lancio del club a livello familiare; nonché i moduli per i programmi.

La tua Famiglia Può Fare la Differenza (MPFM8) e Elenco Delle Attività di Volontariato a Livello Familiare (disponibili solo on line).

Io Sono un Lion (ME37) – una brochure dedicata in modo specifico alla prospettiva dei soci donne e Lions fanno la Differenza (ME40) – una brochure dedicata al reclutamento a tutti i livelli.

Organizzazione Eventi per la Partecipazione delle Donne e delle Famiglie

Ci sono due eventi principali che i clubs e/o i distretti possono organizzare aventi come obiettivo centrale quello riguardante in modo specifico le donne e le famiglie. Il primo è un simposio che porti a riconoscere le comunità che possono attirare in modo specifico l'attenzione delle donne e delle famiglie. Il secondo è una serata dedicata alle famiglie che è una maniera eccellente per i clubs interessati al concetto di club a livello familiare.

Simposio a Livello Comunitario Sviluppo delle Attività di Servizio

Quando ci si concentra sul reclutare un numero maggiore di donne e famiglie nei Clubs Lion, uno degli elementi cruciali è quello di definire con esattezza le necessità complementari della comunità che fornirebbero opportunità di servizi rilevanti e susciterebbero l'interesse delle donne e delle famiglie. Una strada eccellente per scoprire queste necessità è quella di tenere un simposio.

Un simposio è un buon corridoio per un libero scambio di idee, o un meeting formale al quale molti esperti distribuiscono piccoli discorsi su un argomento o su argomenti affini. Lo scopo del Simposio del Servizio Lion per il Nucleo Familiare e del Volontariato comprende i seguenti 4 punti principali:

- 1) Identificare nuovi progetti comunitari che rientrino nella sfera degli interessi delle donne e delle famiglie;
- 2) Identificare potenziali membri; e
- 3) Promuovere i Clubs Lion tra le comunità.
- 4) Costituzione dei club/filiali dei club per lo sviluppo di nuovi progetti comunitari già identificati.

Tenere un simposio nella tua area per il Servizio Lions della Famiglia e dei Volontari richiede una preparazione accurata, ma il tempo investito in un evento ben pianificato e ben svolto sarà ricambiato con numerosi benefici che si ripercuoteranno sui club Lions e sulle comunità.

Per saperne di più! Per ricevere delle dritte sulla pianificazione e la conduzione di un simposio comunitario-compreso le istruzioni per ricevere un massimo di 1,000 dollari US per coprire le spese-bisognerà far riferimento alla Guida Direttiva per la Pianificazione del Simposio sul Servizio Lion per il Nucleo Familiare e del Volontariato, disponibile alla pagina Web Presidente di Comitato, sul sito Web dei Lions Clubs International all'indirizzo: www.lionsclubs.org.

FYI – Sviluppo e Partecipazione Femminile

Fino al Luglio 1987, le donne sono state coinvolte per molti anni al servizio dei Lions come soci dei Club Lioness, fino a quando, cioè le porte erano loro aperte per diventare completamente formate per diventare Lions vere e proprie con tutti i diritti ed i privilegi conferiti loro una volta membri del Lions Club. Da lì in poi il numero di donne Lions è aumentato costantemente, e, un numero sempre maggiore sta assumendo ruoli di Leadership all'interno dell'associazione. Non solo, con un numero così congruo di donne coinvolte fin'ora, esiste una potenziale probabilità di crescita in questo campo.

Iniziativa dei Membri Lions della Famiglia

FYI: Iniziativa dei Membri Lions della Famiglia

I clubs Lions La Famiglia al Centro è una delle più recenti invenzioni dei Lions clubs con una straordinaria risorsa capace di escogitare la giusta via per raggiungere una nuova demografia, accrescere i loro membri ed attuare nuove attività di servizio. I benefici dei club incorporanti i nuclei familiari sono numerosi. Comunque, dato che i clubs stanno incorporando i minori all'interno del loro nucleo, ci sono alcune considerazioni da fare. A seguito di ciò ci sono alcune informazioni importanti riguardanti le Iniziative dei Soci Lions della Famiglia, prezioso aiuto durante il mandato come Presidente di Comitato addetto allo Sviluppo della Famiglia e delle Donne.

Definizione di Famiglia

La definizione di famiglia offerta dall'Istituto Vanier è la seguente:

“Una famiglia è costituita da un gruppo di persone che vive insieme, oppure da più gruppi di persone aventi in comune la discendenza da uno stesso progenitore, matrimonio o da una stessa adozione o che si considerano parte della stessa famiglia. Tra i membri di una famiglia si individuano varie relazioni e gradi di parentela”.

Per quanto riguarda il concetto di “famiglia” esiste, a livello sociale, una più vasta interpretazione ovvero, tra i membri di una famiglia si possono individuare varie relazioni e gradi di parentela tra i quali:

- ❑ Nucleo familiare tradizionale
- ❑ Coppie sposate senza figli
- ❑ Familiari acquisiti in seguito a separazioni o divorzi e nuovi matrimoni o convivenze
- ❑ Coppie in pensione
- ❑ Tutori legali ed i loro figli
- ❑ Nonni e nipoti

La definizione di membro familiare soggetti al pagamento della rata dovuta in

quanto parte dei Lions della Famiglia è prevista più avanti.

Vantaggi derivanti dalla partecipazione dei Nuclei Familiari ai Clubs Lion

La partecipazione dei nuclei familiari in un Lions Club offre i seguenti vantaggi:

- ❑ **Al club**, il quale trarrà benefici nell'ambito dell'incremento associativo e riuscendo ad attirare soci più giovani.
- ❑ **Ai soci**, i quali si troveranno a contatto con nuovi ed entusiasti soci e di conseguenza potranno essere offerte nuove attività di servizio ed una nuova direzione per il club.
- ❑ **Ai membri adulti dei nuclei familiari**, i quali potranno dedicarsi a dei servizi umanitari e di volontariato in modo flessibile e trascorrendo tempo con le proprie famiglie.
- ❑ **Ai membri più giovani dei nuclei familiari**, i quali avranno la possibilità di apprendere il significato del servizio di volontariato, sin dalla giovane età.
- ❑ **Al nucleo familiare stesso**, il quale potrà condividere le opere di volontariato trascorrendo tempo prezioso l'uno con l'altro.
- ❑ **Alla comunità**, la quale vedrà un maggior numero di membri che si occuperanno delle attività di servizio a favore delle esigenze delle comunità.
- ❑ **Al Lions Clubs International**, il quale vedrà crescere all'interno dei Lions Clubs una tradizione familiare del volontariato che produrrà in un incremento associativo futuro nei Leo e Lions Clubs.

Considerazioni per le iniziative dei Soci Lions per la Famiglia

Nonostante i numerosi vantaggi, l'iniziativa non è adatta a tutti i clubs. Even with its many benefits, the initiative is not right for every club. Affinché l'iniziativa dei soci Lions per la Famiglia diventi un vero ed effettivo successo i Clubs hanno bisogno di accettazione ed entusiasmo da parte di tutti i membri. Prima di procedere è necessario che i Club Clubs abbiano un'accurata conoscenza, dunque una preparazione per affrontare i cambiamenti necessari per incorporare le famiglie nei loro clubs Lion. Ci sono molti punti degni di attenzione prima di adottare l'Iniziativa Lions per le Famiglie. Questi comprendono:

Riunioni di Club: Le riunioni dei Club necessitano essere alterate in modo da

offrire un ambiente confortevole da poter offrire ospitalità alle famiglie e in più essere produttivi. Alcune considerazioni:

- Le riunioni di Club necessitano di un posto e di un'ora conveniente affinché le famiglie possano essere coinvolte.
- Il posto deve essere adatto anche ai bambini.
- Le classiche riunioni tradizionali con la cena ed i posti assegnati e la cena non è sempre adatta alle riunioni alle quali sono presenti i più piccoli. Si dovrebbe magari prendere in considerazione qualcosa di più casual come per esempio un buffet o Traditional sit down dinner meetings would not necessarily be conducive to meetings with younger children. Consider something more casual, such as a buffet or pot-luck type of meal.
- Le riunioni non dovrebbero essere più brevi.
- Quando anche i bambini partecipano alle riunioni si deve fare in modo che l'educatrice ed attività alternative possano tenerli impegnati affinché sia permesso agli adulti di portare a termine i loro impegni.

Attività di Servizio: Le attività di servizio dei clubs dovranno essere idonee ai nuclei familiari. Le seguenti attività, generalmente, NON sono idonee ai nuclei familiari:

- ❑ Le attività che richiedono la presenza di tutti i familiari allo stesso tempo.
- ❑ Coinvolgere le famiglie con bambini di giovane età con le organizzazioni di servizio comunitario che si occupano di bambini di giovane età (la supervisione dei bambini potrebbe divenire un ostacolo).
- ❑ Incarichi fissi, ricorrenti.
- ❑ Incarichi individuali.
- ❑ Progetti che richiedono un impegno di svariate ore non si addicono alle famiglie con bambini.
- ❑ Progetti che richiedono notevoli sforzi fisici non si addicono alle persone anziane.

Quando si scelgono delle attività, si prega di considerare i seguenti elementi:

- ❑ L'attività è interessante ed adatta ai bambini?
- ❑ L'attività potrà essere praticata da persone che posseggono esperienze diverse?
- ❑ Gli orari sono flessibili? Sarà possibile coinvolgere più di una famiglia alla volta?
- ❑ Sarà possibile far collaborare insieme tutta la famiglia e condividere l'esperienza?
- ❑ Le attività avranno un impatto diretto sulla comunità?

Progetti ADATTI alle Famiglie:

- ❑ Programmi Giovanili del Lions Clubs International
- ❑ Altre attività comunitarie giovanili come per es.: campi estivi, attività sportive, scuole, ecc.
- ❑ Assistenza agli anziani

- ❑ Assistenza ai senza dimora ed agli indigenti
- ❑ Progetti educativi e letterari
- ❑ Progetti ambientali
- ❑ Manifestazioni scolastiche e sportive
- ❑ Progetti di formazione giovanile

Incarichi di Leadership: Per facilitare il “Concetto Famiglia” Lions nel club, sarebbe consigliabile creare nuove posizioni di Leadership all’interno del club, come per esempio: il Coordinatore delle Attività di Servizio che potrebbe occuparsi della programmazione delle attività di servizio del club ed il Coordinatore Familiare, che potrebbe occuparsi dell’organizzazione delle attività per intrattenere i bambini nel corso delle riunioni di club di tipo amministrativo.

Questioni legali ed assicurative: Quando si coinvolgono bambini e minorenni nelle attività di servizio comunitarie, sarebbe consigliabile consultare la normativa vigente in loco in merito alle questioni di tipo legale ed assicurativo, al fine di tutelare il club al meglio e secondo quanto previsto dalla legge in materia. Inoltre, quando si coinvolgono bambini e minori nelle attività di servizio a contatto con gli adulti, sarebbe consigliabile verificare che gli adulti che partecipano alle stesse attività godano di una buona reputazione. Al proposito potreste contattare la polizia municipale e chiedere il loro parere al riguardo.

Oneri Finanziari: In aggiunta a probabili costi legali ed assicurativi aggiuntivi che si renderanno necessari per la tutela dei bambini e dei minori, sarà necessario tenere in considerazione il costo dell’organizzazione di attività per l’intrattenimento dei bambini nonché quello per un’eventuale riduzione o sconto delle quote associative per favorire l’affiliazione delle famiglie nei clubs (ricordiamo che le quote associative non potranno essere addebitate ai minori).

Relazioni e Rapporti: La procedura d’invio di relazioni e rapporti sulle attività di clubs sarà molto simile a quella già utilizzata dagli altri Lions Clubs. Se lo riterrete opportuno, potrete considerare di annotare quali famiglie partecipano a specifiche attività.

Riconoscimenti: Così come avviene per gli altri soci di Lions Clubs, anche i componenti dei vari nuclei familiari dovranno essere riconosciuti per la loro dedizione al club. Tuttavia, potrete considerare di utilizzare dei riconoscimenti diversi come per esempio:

- ❑ Riconoscimento formale in occasione delle riunioni di club
- ❑ Menzioni speciali in comunicati stampa o altro materiale promozionale
- ❑ Riconoscimento formale in occasione delle riunioni di club
- ❑ Certificati di riconoscimenti speciali
- ❑ Biglietti omaggio per il cinema
- ❑ Biglietti omaggio per manifestazioni sportive
- ❑ Cartoncini di ringraziamento in occasione delle festività

- Tagliandi sconto per i pasti e per le entrate nei locali previsti come punti d'incontro.

Continuare nella tradizione: Avendo l'opportunità di crescere nell'ambito del club, all'interno di un'organizzazione dedicata alle opere di volontariato, i giovani, crescendo e maturando, saranno portati a continuare nella tradizione del servizio umanitario. Se il vostro club non sponsorizzasse già un Leo Club, vi consigliamo di prendere in considerazione l'idea di iniziare a farlo in futuro. I giovani soci di Leo Club potrebbero poi proseguire la loro opera di volontariato organizzando dei Lions Clubs Universitari o i Lions Clubs della Nuova Generazione.

Tassa per i Soci del Nucleo Familiare

L'Associazione ha stabilito una tassa speciale per i soci del Nucleo Familiare Lions. Il primo socio (Il Capo famiglia – HH) è tenuto a pagare la tassa l'intera tassa dovuta (39.00 dollari statunitensi) e tutte le quote di ammissione. I quattro membri successivi qualificati come membri del nucleo familiare, che hanno compiuto la maggiore età, condividenti la stessa dimora ed appartenenti allo stesso club, sono soggetti al pagamento della sola metà della tassa annuale dovuta (19.50 dollari statunitensi) escluse le quote d'ammissione.

N.B.: per un nuovo club appena costituito che deve istituire il pagamento della tassa familiare sono necessari almeno dieci pagamenti al club relativi alla tassa per i soci. Tutti i membri che hanno pagato regolarmente la tassa soci non hanno bisogno di far capo ad un nucleo familiare.

Coloro che pagano un tassa per il nucleo familiare che hanno raggiunto la maggiore età sono considerati Lions a tutti gli effetti godono, per cui, di tutti i diritti ed i privilegi di un Lion Effettivo.

Per ulteriori informazioni sulla strutturazione della tassa del Nucleo Familiare, si prega di consultare il sito web dell'associazione all'indirizzo seguente: www.lionsclubs.org.

Eventi per Coinvolgere le Famiglie – Reclutamento

Un evento realtivo alla al coinvolgimento della famiglia è una opportunità eccezionale per agevolare l'entrata a far parte di altri membri comunitari nei clubs e per promuovere le iniziative familiari. Come gli eventi per la serata soci o la cena per i soci, l'evento per il coinvolgimento delle famiglie apre il club a numerose persone interessate in una sola volta.

Questa strategia di successo richiede programmazioni accurate per cui ci sarà bisogno di iniziare l'organizzazione con almeno 6 settimana di anticipo rispetto alla data stabilita per l'evento. Anche se il tempo da dedicare all'organizzazione necessiterà di tempo e di lavoro impegnativo, siate certi che ne varrà bene la pena visto che le famiglie e la comunità potranno accertare di persona già da una

prima occhiata quanto sia importante entrare a far parte dei soci del Lion Club.

Se un club già esistente nella vostra area non è molto interessato a diventare club per il nucleo familiare, considerate l'idea che il team distrettuale addetto all'estensione ed i volontari potranno aiutarvi nel conseguire il vostro obiettivo, considerando l'evento come un potenziale lancio per la formazione di un nuovo club per il nucleo familiare.

Per saperne di più! *Il concetto dei Lions clubs per il Nucleo Familiare “Come essere guidati” (MPFM1) contiene istruzioni dettagliate per organizzare un Evento volto a coinvolgere le famiglie. Scarica la guida dalla pagina web “Presidente di Comitato addetto allo sviluppo della Famiglia e delle Donne” sul sito web Lions Clubs International all’indirizzo seguente www.lionsclubs.org.*

Augurandovi Buona Fortuna!

Il tuo contributo quest'anno sarà particolarmente prezioso per contribuire al successo generale per il raggiungimento degli obiettivi per lo sviluppo dei soci a livello distrettuale e multidistrettuale. Il Presidente di Comitato per lo Sviluppo della Membership Femminile ha un ruolo chiave affinché ci sia un incremento nella nostra associazione del numero dei soci in queste aree. Con l'impegno, i Club Lions del vostro Distretto e Multidistretto potranno sperimentare una nuova crescita e nuove opportunità per continuare a rinvigorire ed a servire le loro comunità.

Grazie per il vostro impegno e buona fortuna per il vostro mandato!

Per Ulteriori Informazioni ed Assistenza:

Il Dipartimento per il Programma della Leadership del Lions Clubs International è disponibile per qualsiasi tipo di informazione o chiarimenti. Per contattare lo Staff potete rivolgervi al numero che segue:

(630) 571-5466, est. 390

o al seguente indirizzo e-mail: memberprog@lionsclubs.org

Obiettivi Annuali per la Partecipazione della Famiglia e delle Donne/Piani d'Azione

Nome:

MD/Distretto:

Data:

Lista degli obiettivi annuali:

Piano d'Azione:

Obiettivo

Priorità: _____ Durata: _____

Fasi per il completamento:

Il Responsabile : _____ Data di

Completamento: _____

Resultati Importanti:

Commenti: