



Associazione  
Internazionale dei Lions Clubs

# Statuto e Regolamento

**TIPO PER MULTIDISTRETTO**

In vigore dal 30 giugno 2015

# Lions Clubs International

## **SCOPI**

**ORGANIZZARE**, *fondare e sovrintendere i club di service noti come Lions club.*

**COORDINARE** *le attività e rendere standard l'amministrazione dei Lions club.*

**CREARE** *e promuovere uno spirito di comprensione tra i popoli del mondo.*

**PROMUOVERE** *i principi di buon governo e buona cittadinanza.*

**PRENDERE** *attivo interesse al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità.*

**UNIRE** *i club con legami di amicizia, fratellanza e comprensione reciproca.*

**FORNIRE** *un luogo di dibattito per discussioni aperte su tutte le questioni di interesse pubblico, purché politica e religione non siano argomenti di discussione fra i soci.*

**INCORAGGIARE** *le persone che servono le loro comunità ad agire senza alcun vantaggio personale finanziario, incoraggiare l'efficienza e promuovere alti valori di etica nel commercio, nell'industria, nelle professioni, nelle attività pubblici e in quelle private.*

## **DICHIARAZIONE DELLA VISIONE**

**ESSERE** *il leader mondiale nel servizio comunitario e umanitario.*

## **DICHIARAZIONE DELLA MISSIONE**

**DARE MODO** *ai volontari di servire la propria comunità, rispondere ai bisogni umanitari, incoraggiare la pace e promuovere la comprensione internazionale tramite i Lions club.*

# Statuto e Regolamento Multidistrettuale



Distretto Multiplo n.

---

Provincia, Paese

---

Data di adozione

---

# STATUTO TIPO PER MULTIDISTRETTO

<b>ARTICOLO I – Denominazione</b>	5
<b>ARTICOLO II – Scopi</b>	5
<b>ARTICOLO III – Affiliazione</b>	5
<b>ARTICOLO IV – Emblema, colori, slogan e motto</b>	
SEZ. 1 – Emblema	6
SEZ. 2 – Uso del nome e dell’emblema	6
SEZ. 3 – Colori	6
SEZ. 4 – Slogan	6
SEZ. 5 – Motto	6
<b>ARTICOLO V – Autorità</b>	6
<b>ARTICOLO VI – Officer e Consiglio dei Governatori</b>	
SEZ. 1 – Composizione	6
SEZ. 2 – Officer	7
SEZ. 3 – Poteri	7
SEZ. 4 – Rimozione dall’incarico	7
<b>ARTICOLO VII – Congresso Multidistrettuale</b>	
SEZ. 1 – Ora e sede	8
SEZ. 2 – Calcolo dei delegati di club	8
SEZ. 3 – Quorum	8
SEZ. 4 – Congresso straordinario	8
<b>ARTICOLO VIII – Procedura per la risoluzione delle controversie multidistrettuali</b>	
SEZ. 1 – Controversie soggette alla procedura	9
SEZ. 2 – Reclami e quota di presentazione	9
SEZ. 3 – Risposta a un reclamo	10
SEZ. 4 – Riservatezza	11
SEZ. 5 – Scelta dei conciliatori	11
SEZ. 6 – Riunione di conciliazione e decisione dei conciliatori	12
<b>ARTICOLO IX – Emendamenti</b>	
SEZ. 1 – Procedura per gli emendamenti	13
SEZ. 2 – Aggiornamento automatico	13
SEZ. 3 – Notifica	13
SEZ. 4 – Data di entrata in vigore	13

## REGOLAMENTO

### **ARTICOLO I – Nomine e approvazione dei candidati all’incarico di Secondo Vice Presidente e Direttore Internazionale**

SEZ. 1 – Procedura per l’approvazione (endorsement) .....	13
SEZ. 2 – Candidatura .....	14
SEZ. 3 – Discorso elettorale di supporto .....	14
SEZ. 4 – Voto .....	14
SEZ. 5 – Approvazione del sottodistretto .....	14
SEZ. 6 – Certificato di approvazione .....	14
SEZ. 7 – Validità .....	15

### **ARTICOLO II – Candidatura ed elezione del Presidente di Consiglio.....15**

### **ARTICOLO III – Compiti del Consiglio Multidistrettuale dei Governatori e dei Comitati**

SEZ. 1 – Consiglio Multidistrettuale dei Governatori .....	15
SEZ. 2 – Presidente del Consiglio Multidistrettuale .....	16
SEZ. 3 – Segretario-Tesoriere di Consiglio Multidistrettuale .....	16
SEZ. 4 – Presidente addetto al Protocollo del Multidistretto .....	17

### **ARTICOLO IV – Comitati Multidistrettuali**

SEZ. 1 – Comitato Credenziali .....	18
SEZ. 2 – Comitati del Congresso Multidistrettuale ..	18
SEZ. 3 – Altri Comitati del Consiglio.....	18

### **ARTICOLO V – Riunioni**

SEZ. 1 – Riunioni di Consiglio .....	18
SEZ. 2 – Formati di riunione alternativi .....	19
SEZ. 3 – Quorum .....	19
SEZ. 4 – Questioni trattate per corrispondenza .....	19

### **ARTICOLO VI – Congresso Multidistrettuale**

SEZ. 1 – Scelta della sede del Congresso.....	19
SEZ. 2 – Convocazione ufficiale.....	19
SEZ. 3 – Cambio di sede .....	20
SEZ. 4 – Officer .....	20
SEZ. 5 – Ordine del giorno del congresso .....	20
SEZ. 6 – Regole di Ordine e Procedura.....	20
SEZ. 7 – Sovrintendente all’ordine .....	20
SEZ. 8 – Rapporto ufficiale.....	20
SEZ. 9 – Congresso del sottodistretto .....	20

## **ARTICOLO VII – Fondo per il Congresso del Multidistretto**

SEZ. 1 – Quota per il Fondo del Congresso .....	21
SEZ. 2 – Fondi residui .....	21
SEZ. 3 – Raccolta della quota .....	22

## **ARTICOLO VIII – Fondo per l'amministrazione multidistrettuale**

SEZ. 1 – Entrate del Multidistretto .....	22
SEZ. 2 – Fondi residui .....	22

## **ARTICOLO IX – Varie**

SEZ. 1 – Compenso .....	23
SEZ. 2 – Anno sociale .....	23
SEZ. 3 – Revisione contabile o controllo .....	23

## **ARTICOLO X – Emendamenti**

SEZ. 1 – Procedura per gli emendamenti .....	23
SEZ. 2 – Aggiornamento automatico .....	23
SEZ. 3 – Notifica .....	23
SEZ. 4 – Data di entrata in vigore .....	23

## **ALLEGATO A – Norme di Procedura**

Congresso del Multidistretto _____ .....	24
--	----

# **STATUTO TIPO PER MULTIDISTRETTO**

## **ARTICOLO I Denominazione**

Questa organizzazione sarà conosciuta con il nome di Multidistretto Lions N. \_\_\_\_ d'ora in poi denominata "multidistretto".

## **ARTICOLO II Scopi**

Gli scopi di questo multidistretto saranno:

- (a) Fornire una struttura amministrativa allo scopo di promuovere gli scopi di Lions Clubs International all'interno del multidistretto.
- (b) Creare e stimolare uno spirito di comprensione fra i popoli del mondo.
- (c) Promuovere i principi di buon governo e di buona cittadinanza.
- (d) Prendere attivo interesse al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità.
- (e) Unire i soci con i vincoli dell'amicizia, della fratellanza e della comprensione reciproca.
- (f) Creare un luogo di dibattito per discussioni aperte su tutte le questioni di interesse pubblico, purché politica e religione non siano argomenti di discussione fra i soci.
- (g) Incoraggiare le persone predisposte a servire la comunità senza alcun vantaggio personale finanziario, favorire l'efficienza e promuovere alti valori di etica nel commercio, nell'industria, nelle professioni, nelle attività pubbliche e private.

## **ARTICOLO III Affiliazione**

I soci di questa organizzazione saranno i Lions club del multidistretto riconosciuti da Lions Clubs International.

Questo multidistretto è composto da \_\_\_\_\_ sottodistretti, i cui confini territoriali sono stati adottati nel corso di un congresso multidistrettuale e approvati dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale di Lions Clubs International.

## ARTICOLO IV – Emblema, colori, slogan e motto

Sezione 1. **EMBLEMA.** L'emblema dell'associazione e di ogni club omologato sarà rappresentato dal marchio sotto riportato:



Sezione 2. **USO DEL NOME E DELL'EMBLEMA.** L'uso del nome, della reputazione, dell'emblema e degli altri loghi dell'associazione sarà consentito nel rispetto delle linee guida di volta in volta stabilite nel Regolamento.

Sezione 3. **COLORI.** I colori di questa associazione, e di ogni club omologato, saranno viola e oro.

Sezione 4. **SLOGAN.** Il suo slogan sarà: Libertà, intelligenza, e salvaguardia della nostra nazione.

Sezione 5. **MOTTO.** Il suo motto sarà: We Serve.

## ARTICOLO V Autorità

Lo Statuto e Regolamento per Multidistretto Tipo regolerà il multidistretto salvo i casi in cui sarà emendato, al fine di eliminare eventuali conflitti con lo Statuto e Regolamento Internazionale e con le normative di Lions Clubs International. Nel caso di conflitto o di contraddizione tra le direttive stabilite nello Statuto e Regolamento del multidistretto e quelle dello Statuto e Regolamento Internazionale, sarà applicato lo Statuto e Regolamento Internazionale.

## ARTICOLO VI Officer e Consiglio dei Governatori

Sezione 1. **COMPOSIZIONE.** Il Consiglio dei Governatori sarà composto da tutti i governatori distrettuali del multidistretto e comprenderà un governatore distrettuale in carica o past che ricoprirà l'incarico di presidente di consiglio. Gli officer di questo multidistretto saranno i membri del Consiglio dei Governatori. Ciascun membro del Consiglio dei Governatori, incluso il Presidente del Consiglio, avrà diritto a un (1) voto sulle questioni che richiedono un intervento da parte del Consiglio stesso. Il presidente di Consiglio svolgerà solamente un incarico annuale e non potrà ricoprire tale ruolo per un al-



tro mandato. (Attenzione: l'Articolo VIII, Sezione 4 del Regolamento Internazionale autorizza il multidistretto a inserire altri Lions nel Consiglio dei Governatori, secondo quanto stabilito nel proprio statuto e regolamento).

Sezione 2. **OFFICER.** Gli officer del Consiglio dei Governatori saranno il Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere e tutti gli altri officer che il Consiglio dei Governatori riterrà necessari, ognuno dei quali dovrà essere eletto annualmente dal Consiglio.

Sezione 3. **POTERI.** Salvo i casi di contraddizione e non conformità alle disposizioni contenute negli articoli costitutivi e nello Statuto e Regolamento di Lions Clubs International, ai poteri ivi conferiti al Consiglio d'Amministrazione Internazionale di detta associazione, alle norme e delibere di detto Consiglio di Amministrazione, il Consiglio dei Governatori:

(a) ha giurisdizione e controllo su tutti gli officer e rappresentanti del Consiglio dei Governatori nell'esercizio delle loro funzioni, e su tutti i comitati e sul congresso del multidistretto.

(b) Gestisce e ha il controllo delle proprietà, degli affari e dei fondi del multidistretto.

(c) Ha giurisdizione, controllo e supervisione su tutte le fasi del congresso multidistrettuale e tutte le altre riunioni del multidistretto.

(d) Ha la prima giurisdizione, quando autorizzato dalle disposizioni di detto Consiglio d'Amministrazione Internazionale e dalle norme di procedura stabilite dallo stesso, nell'esame e decisione in merito a qualsiasi reclamo di carattere statutario sollevato da un sotto-distretto o distretti, da un Lions Club, o da un socio di Lions Club del multidistretto. Tutte le decisioni del Consiglio dei Governatori saranno soggette all'esame e alla decisione di detto Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

(e) Controlla e gestisce tutti gli aspetti finanziari del multidistretto, dei comitati multidistrettuali e del congresso multidistrettuale. Non potrà essere approvata alcuna spesa che possa dar luogo a uno squilibrio o passività di bilancio in qualsiasi anno sociale.

Sezione 4. **RIMOZIONE DALL'INCARICO.** Su richiesta della maggioranza del Consiglio dei Governatori, potrà essere convocata una riunione straordinaria del Consiglio al fine di rimuovere il Presidente di Consiglio dal suo incarico. A prescindere dalla modalità con cui il Presidente di Consiglio viene scelto o eletto, que-

sti potrà essere rimosso per causa dal Consiglio con un voto favorevole dei 2/3 del numero totale dei membri del Consiglio dei Governatori.

## **Articolo VII** **Congresso Multidistrettuale**

Sezione 1. **ORA E SEDE.** Ogni anno, prima della Convention Internazionale, si terrà un congresso annuale del multidistretto in una località scelta dai delegati nel corso del precedente congresso annuale, in data e orario stabiliti dal Consiglio dei Governatori.

Sezione 2. **CALCOLO DEI DELEGATI DI CLUB.** Ciascun club omologato in regola nei confronti di Lions Clubs International, del suo distretto di appartenenza e di questo multidistretto, in occasione del congresso annuale del multidistretto avrà diritto a un (1) delegato e un (1) delegato supplente ogni dieci (10) soci, o frazione maggiore, che hanno fatto parte del club da almeno un anno e un giorno, secondo i dati della sede internazionale sul suddetto club relativi al primo giorno dell'ultimo mese che precede il mese in cui si terrà il congresso. La frazione maggiore a cui ci si riferisce in questa sezione è di cinque (5) soci o numero maggiore. Ciascun delegato autorizzato presente avrà diritto a un (1) solo voto per ciascuna carica e un (1) voto su ogni quesito presentato al congresso. Se non altrimenti specificato, il voto favorevole della maggioranza dei delegati che esprimono il loro voto su ciascun quesito, costituirà una decisione presa dal congresso. Tutti i delegati in possesso dei requisiti dovranno essere soci in regola di un club in regola appartenente al multidistretto.

Le quote insolute potranno essere versate e lo stato di club in regola acquisito **fino a quindici (15) giorni\*** prima della chiusura della certificazione delle credenziali, il cui termine sarà stabilito dalle regole del rispettivo congresso.

Sezione 3. **QUORUM.** La maggioranza dei delegati presenti ad ogni sessione del congresso del sottodistretto o del multidistretto costituirà il quorum.

Sezione 4. **CONGRESSO STRAORDINARIO.** Un congresso straordinario dei club del multidistretto potrà essere convocato con il voto favorevole dei 2/3 dei membri del Consiglio dei Governatori, in una data e località che essi determineranno, a condizione che il congresso

*\*In vigore dal 1° luglio 2016*

so straordinario termini almeno 15 giorni prima della data di inizio della Convention Internazionale. Una comunicazione scritta contenente la data, il luogo e lo scopo del congresso sarà inviata a ciascun club del multidistretto dal segretario di consiglio multidistrettuale entro 30 giorni dalla data fissata per il congresso straordinario.

## **ARTICOLO VIII**

### **Procedura per la risoluzione delle controversie multidistrettuali**

Sezione 1. **CONTROVERSIE SOGGETTE ALLA PROCEDURA.** Tutte le controversie relative ai soci, ai confini territoriali dei club, all'interpretazione, alla violazione o all'applicazione dello Statuto e Regolamento multidistrettuale, o a qualsiasi norma di procedura adottata periodicamente dal Consiglio Multidistrettuale dei Governatori, oppure a qualsiasi altra questione che sorga all'interno del multidistretto Lions, che non possa essere risolta in modo soddisfacente con altri mezzi, che sorga tra club o sotto-distretti del multidistretto, o tra qualsiasi club o sotto-distretto e l'amministrazione del multidistretto, dovranno essere risolte secondo la procedura qui di seguito riportata. Salvo i casi qui indicati, in qualsiasi momento i tempi previsti per questa procedura possono essere abbreviati o prolungati per giusta causa dal presidente di consiglio, o nel caso di reclamo avanzato contro quest'ultimo, dal segretario o dal tesoriere multidistrettuale, dai conciliatori o dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale (o da un suo delegato). Le parti coinvolte nella controversia soggetta a tale procedura non intraprenderanno azioni amministrative o giudiziarie durante tale procedura.

Sezione 2. **RECLAMI E QUOTA DI PRESENTAZIONE** Ogni Lions club in regola o sottodistretto appartenente all'associazione (il "reclamante") potrà presentare una richiesta scritta (un "reclamo") al presidente di consiglio dei governatori o, nel caso il reclamo sia contro quest'ultimo, al segretario o tesoriere di consiglio, con copia alla Divisione Legale, chiedendo di procedere alla risoluzione della controversia nel rispetto della procedura qui riportata. Il reclamo dovrà essere presentato entro trenta (30) giorni a partire dalla data in cui il reclamante, o i reclamanti, è venuto, o sarebbe dovuto venire a conoscenza del fatto che costituisce l'oggetto della controversia. I reclamanti dovranno presentare i verbali di riunione firmati dal club o dal segretario di gabinetto distrettuale, che certificano che la delibera relati-

va a tale reclamo è stata approvata dalla maggioranza assoluta dei soci del club o dei membri del gabinetto distrettuale. Una copia del reclamo dovrà essere inviata alla/e parte/i chiamata/e in causa.

Un reclamo presentato sotto questa procedura dovrà essere accompagnato dal pagamento di una quota di presentazione del valore di US\$750, o dell'equivalente nella rispettiva valuta locale, versata da ciascun reclamante al multidistretto, e inviata al presidente di consiglio, o nel caso il reclamo sia rivolto ai danni di quest'ultimo, al segretario o al tesoriere multidistrettuale al momento della presentazione del reclamo. Qualora si raggiunga un accordo, oppure il reclamo presentato sia ritirato prima della decisione finale da parte del conciliatore, il multidistretto tratterà la somma di US\$100 a copertura delle spese amministrative, mentre la somma di US\$325 sarà rimborsata rispettivamente al reclamante e alla parte destinataria del reclamo (in caso di più soggetti destinatari di un reclamo la somma sarà divisa equamente). Nell'eventualità in cui il conciliatore scelto ritenga il reclamo fondato e la richiesta del reclamante accolta, il multidistretto tratterà la somma di US\$100,00 a copertura delle spese amministrative e US\$650,00 saranno rimborsati al reclamante. Nell'eventualità in cui il conciliatore scelto respinga il reclamo per qualche ragione, il multidistretto tratterà la somma di US\$100,00 a copertura delle spese amministrative e la somma US\$650,00 sarà rimborsata alla parte destinataria del reclamo (in caso di più soggetti destinatari di un reclamo la somma sarà divisa equamente). Nell'eventualità in cui il reclamo non sia risolto, ritrattato, accolto o respinto entro il periodo stabilito da questa procedura (a meno che non sia concessa un'estensione per giusta causa), l'intera somma sarà trattenuta automaticamente dal multidistretto, a copertura delle spese amministrative e nessuna delle parti coinvolte riceverà alcun rimborso. Tutte le spese relative alla procedura di risoluzione di controversie sono a carico del multidistretto, a meno che il regolamento interno del multidistretto preveda che il pagamento di tali quote sia a carico delle parti coinvolte in egual misura.

**Sezione 3. RISPOSTA A UN RECLAMO** Il destinatario, o i destinatari, del reclamo può presentare per iscritto una risposta al reclamo al presidente di consiglio o, nel caso il reclamo sia rivolto contro quest'ultimo, al segretario o al tesoriere multidistrettuale, con copia alla Divisione Legale entro dieci (10) giorni dal ricevimento del-

la notifica di reclamo. Una copia della risposta deve essere inviata al reclamante (o ai reclamanti).

Sezione 4. **RISERVATEZZA** A seguito della presentazione di un reclamo, le comunicazioni fra il reclamante, o i reclamanti, il destinatario o i destinatari del reclamo, il presidente di consiglio, o, nel caso il reclamo sia diretto contro quest'ultimo, il segretario o tesoriere multidistrettuale, e i conciliatori, dovranno essere considerate di massima riservatezza.

Sezione 5. **SCelta DEI CONCILIATORI** Entro quindici (15) giorni dal ricevimento del reclamo, ciascuna parte coinvolta nella controversia dovrà nominare un (1) conciliatore neutrale, che sarà un past governatore distrettuale, preferibilmente un past presidente di consiglio dei governatori, attualmente socio in regola di un club in regola non coinvolto nella disputa e appartenga al multidistretto in cui sorge la controversia; il conciliatore sarà imparziale sulla questione e non dovrà avere nessun legame con nessuna delle parti coinvolte. I conciliatori prescelti sceglieranno un (1) conciliatore neutrale che avrà il ruolo di presidente, e che sarà un past direttore internazionale attualmente socio in regola di un club in regola non coinvolto nella controversia, appartenente al multidistretto in cui è sorta la controversia. Il suddetto conciliatore sarà imparziale sulla questione che ha causato la controversia e non avrà nessun legame o interesse nei confronti delle parti coinvolte. Nel caso in cui non ci sia un past direttore internazionale neutrale che potrebbe essere scelto nel multidistretto in cui sorge la controversia, i conciliatori potranno scegliere un (1) conciliatore neutrale/presidente che sarà un past direttore internazionale, nonché un socio di un club in regola non appartenente al multidistretto interessato. La decisione dei conciliatori scelti riguardo alla nomina del conciliatore/presidente sarà definitiva e vincolante. Al termine del processo di selezione, i conciliatori avranno l'autorità necessaria a risolvere o a decidere sulle questioni riguardanti il reclamo nel rispetto di questa procedura.

Nel caso in cui i conciliatori non riescano a trovare un accordo sulla nomina del terzo conciliatore/presidente entro quindici (15) giorni, i conciliatori prescelti saranno automaticamente considerati dimessi per ragioni amministrative e le parti in causa dovranno nuovamente selezionare dei nuovi conciliatori ("secondo team di conciliatori prescelti"), che a loro volta, sceglierà un conciliatore/presidente imparziale, in conformità con le procedure e i requisiti sopra indicati. Nel caso in cui que-

sto secondo team di conciliatori non riesca a trovare un accordo sulla nomina di un conciliatore/presidente che provenga dal multidistretto in cui sorge la controversia, i conciliatori potranno scegliere un (1) conciliatore/presidente neutrale che sarà un past direttore internazionale, nonché socio di un club in regola non appartenente al rispettivo multidistretto. Nel caso in cui questo secondo team di conciliatori non riesca a trovare un accordo sulla nomina del terzo conciliatore/presidente all'interno o al di fuori del multidistretto in cui sorge la controversia, il past direttore internazionale che ha servito più recentemente come membro del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, e proveniente dal multidistretto in cui sorge la controversia o da uno dei multidistretti adiacenti, quello che sia più vicino, sarà nominato conciliatore/presidente. I tempi limite di questa Sezione E non possono essere abbreviati o prolungati dal presidente di consiglio, o nel caso il reclamo sia avanzato contro quest'ultimo, dal segretario o dal tesoriere del multidistretto, o dai conciliatori.

**Sezione 6. RIUNIONE DI CONCILIAZIONE E DECISIONE DEI CONCILIATORI** Una volta nominati, i conciliatori dovranno organizzare un incontro tra le parti al fine di risolvere la controversia. La riunione dovrà svolgersi entro trenta (30) giorni dalla data della nomina dei conciliatori. Sarà obiettivo dei conciliatori trovare una pronta e amichevole risoluzione della controversia. Nel caso in cui non si verifichi la conciliazione delle parti, i conciliatori avranno l'autorità di prendere una decisione relativa alla controversia. I conciliatori comunicheranno la loro decisione per iscritto entro trenta (30) giorni dalla data in cui si è svolta la riunione iniziale delle parti e tale decisione sarà finale ed inappellabile per tutte le parti in causa.

La decisione scritta sarà firmata dai conciliatori ed eventuali obiezioni dei conciliatori saranno opportunamente annotate. Copia della presente decisione sarà inviata a tutte le parti in causa, al presidente di consiglio del multidistretto, o nel caso in cui il reclamo sia contro quest'ultimo, al segretario o tesoriere di consiglio, al consiglio dei governatori e alla Divisione Legale di Lions Clubs International. La decisione dei conciliatori dovrà essere conforme al contenuto dello Statuto e Regolamento Internazionale, Multidistrettuale e Distrettuale, nonché alle Norme di procedura del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, ed è soggetta all'autorità e alla successiva valutazione del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, a esclusiva discrezione del Consiglio

di Amministrazione Internazionale, o a quella di un suo delegato.

Il mancato rispetto della decisione finale e vincolante del conciliatore costituisce un comportamento che non si addice a un Lion e potrà condurre alla perdita dei privilegi associativi e/o all'annullamento della charter.

## **ARTICOLO IX Emendamenti**

Sezione 1. **PROCEDURA PER GLI EMENDAMENTI.** Il presente statuto potrà essere emendato solamente durante un congresso multidistrettuale, con una delibera presentata dal Comitato Statuto e Regolamento adottata con il voto favorevole dei due terzi (2/3) dei votanti.

Sezione 2. **AGGIORNAMENTO AUTOMATICO.** Gli emendamenti allo Statuto e Regolamento Internazionale approvati durante la Convention Internazionale e che avranno un effetto sullo Statuto e Regolamento Multidistrettuale, dovranno essere automaticamente aggiornati nello Statuto e Regolamento Multidistrettuale alla chiusura della convention.

Sezione 3. **NOTIFICA.** Nessun emendamento sarà presentato o votato senza che dello stesso sia stato informato ciascun club via posta ordinaria o elettronica non meno di trenta (30) giorni prima della data del congresso annuale, con avviso che durante il suddetto congresso si voterà per tale emendamento.

Sezione 4. **DATA DI ENTRATA IN VIGORE.** Ciascun emendamento entrerà in vigore al termine del congresso durante il quale è stato adottato, se non altrimenti specificato nell'emendamento stesso.

## **REGOLAMENTO**

### **ARTICOLO I**

Nomine e approvazione dei candidati all'incarico di Secondo Vice Presidente e Direttore Internazionale

Sezione 1. **PROCEDURA PER L'APPROVAZIONE (ENDORSEMENT).** In conformità con quanto stabilito dallo Statuto e Regolamento Internazionale, ciascun socio di un Lions club di un multidistretto che ricerca l'approvazione del congresso multidistrettuale alla candi-

datura all'incarico di direttore internazionale o di secondo vice presidente dovrà:

- (a) Presentare (mezzo posta o di persona) una dichiarazione di intenti per ottenere detta approvazione al Segretario-Tesoriere del Consiglio del Multidistretto, almeno 30 giorni prima della data stabilita per il congresso (sub o multiplo) durante il quale tale approvazione alla candidatura sarà messa ai voti.
- (b) Consegnare insieme a tale dichiarazione prova del possesso dei requisiti per tale incarico stabiliti dallo Statuto e Regolamento Internazionale.

Sezione 2. **CANDIDATURA.** Ciascuna dichiarazione d'intenti così consegnata sarà immediatamente inviata dal presidente di consiglio e dal segretario-tesoriere di consiglio alla Commissione Candidature del rispettivo congresso, che provvederà all'esame e al completamento della stessa, con l'ottenimento da parte di ciascun candidato di prove addizionali relative a tale intenzione e di requisiti che potrebbero essere necessari, nel rispetto dello Statuto e Regolamento Internazionale, e ammetterà alla candidatura i candidati conformi alla suddetta procedura e ai requisiti statutari.

Sezione 3. **DISCORSO ELETTORALE DI SUPPORTO.** Ciascun candidato all'approvazione avrà diritto a un discorso elettorale di supporto della durata massima di tre (3) minuti.

Sezione 4. **VOTO.** Il voto per l'approvazione (endorsement) sarà espresso per iscritto e in segreto, ad eccezione dei casi in cui un solo candidato richieda l'approvazione alla candidatura. In tal caso il voto potrà essere espresso a voce. Il candidato che riceverà la maggioranza dei voti sarà dichiarato candidato approvato (eletto) dal congresso multidistrettuale. In caso di parità di voti o di mancanza di maggioranza richiesta dei voti per uno dei candidati, si continuerà a esprimere un voto unicamente per due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti nella precedente votazione, fino a quando un candidato non riceverà la maggioranza dei voti richiesta.

Sezione 5. **APPROVAZIONE (ENDORSEMENT) DEL SOTTODISTRETTO.** Ciascun candidato che ricerca l'approvazione del congresso multidistrettuale dovrà aver già precedentemente ricevuto l'approvazione del suo sotto-distretto.

Sezione 6. **CERTIFICAZIONE DI APPROVAZIONE.** La certificazione di approvazione da parte del con-



gresso multidistrettuale sarà inviata per iscritto alla sede internazionale dagli officer designati dal multidistretto, in conformità ai requisiti indicati dallo Statuto e Regolamento Internazionale.

Sezione 7. **VALIDITÀ.** L'approvazione da parte del multidistretto di una candidatura di un socio di Lions club non sarà considerata valida se non interamente conforme a quanto stabilito dal presente articolo.

## **ARTICOLO II**

### **Nomina del Presidente di Consiglio**

Il presidente di consiglio sarà nominato dai governatori distrettuali del multidistretto e dovrà essere un governatore distrettuale in carica o past al momento dell'assunzione della carica. Il presidente di Consiglio ricoprirà un incarico annuale che potrà essere ricoperto per un solo mandato. Sarà convocata una riunione dei governatori distrettuali del distretto multiplo che saranno in carica durante il mandato del presidente di consiglio nominato a seguito del congresso multidistrettuale, ma non oltre i 30 giorni dal termine della convention internazionale, allo scopo di scegliere il presidente di consiglio. Sarà compito dei partecipanti alla suddetta riunione eleggere alla carica di presidente di consiglio un socio di club in regola appartenente al multidistretto.

## **ARTICOLO III**

Compiti del Consiglio Multidistrettuale dei Governatori e dei Comitati

### **Sezione 1. CONSIGLIO MULTIDISTRETTUALE DEI GOVERNATORI.**

Il Consiglio dei Governatori dovrà:

- (a) Stipulare tutti i contratti e approvare le fatture relative alle spese amministrative per il congresso multidistrettuale.
- (b) Designare un depositario dei fondi del multidistretto.
- (c) Determinare l'importo per il contratto di garanzia del segretario-tesoriere di consiglio e approvare l'agenzia garante che stipulerà il suddetto contratto di garanzia.
- (d) Ottenere, semestralmente o con più frequenza, i rapporti sulla situazione finanziaria del multidistretto da parte del segretario-tesoriere di gabinetto e procedere, a chiusura dell'anno sociale, al controllo e

alla verifica dei registri e dei conti del segretario-tesoriere.

**Sezione 2. PRESIDENTE DI CONSIGLIO MULTIDISTRETTUALE.** Il Presidente di Consiglio Multidistrettuale sarà il facilitatore amministrativo del multidistretto. Tutte le azioni sono soggette all'autorità, alle direttive e alla supervisione del Consiglio dei Governatori del multidistretto.

In collaborazione con il Consiglio dei Governatori, il Presidente di Consiglio dovrà:

- (a) Promuovere gli scopi di questa associazione.
- (b) Assistere nella comunicazione delle informazioni relative alla normativa internazionale e multidistrettuale, ai programmi e agli eventi.
- (c) Documentare e rendere disponibili gli obiettivi e i piani a lungo termine per il multidistretto stabiliti dal Consiglio dei Governatori.
- (d) Convocare le riunioni e facilitare le discussioni durante le riunioni del Consiglio.
- (e) Facilitare le operazioni del Congresso del Multidistretto.
- (f) Sostenere le iniziative intraprese dal Consiglio di Amministrazione Internazionale o dal Consiglio dei Governatori, finalizzate a creare e a favorire l'armonia e l'unità tra i governatori distrettuali.
- (g) Presentare i rapporti e assolvere i compiti stabiliti dallo Statuto e Regolamento del multidistretto.
- (h) Svolgere tutti gli altri incarichi amministrativi che gli/le possono essere assegnati dal Consiglio dei Governatori del multidistretto.
- (i) Facilitare, al termine del suo mandato, la pronta consegna di tutti i conti, fondi e registri del distretto multiplo al suo successore.

**Sezione 3. SEGRETARIO-TESORIERE DI CONSIGLIO MULTIDISTRETTUALE.** Sotto la supervisione e conformemente alle direttive del Consiglio dei Governatori, il Segretario-Tesoriere di Consiglio dovrà:

- (a) Redigere con cura gli atti di tutte le riunioni del Consiglio dei Governatori e, entro dieci (10) giorni da ciascuna riunione, inoltrarne copie ai membri del consiglio e alla Sede di Lions Clubs International.
- (b) Assistere il Consiglio dei Governatori nell'amministrazione degli affari del multidistretto ed

adempiere gli altri compiti specificati o contemplati nello statuto e regolamento, o assegnatigli di volta in volta dal Consiglio dei Governatori.

(c) Riscuotere e rilasciare le rispettive ricevute per tutte le quote e tasse versate dai segretari-tesorieri di gabinetto distrettuali, depositare tali fondi presso la banca o le banche designate dal Consiglio dei Governatori e utilizzare tali fondi, sotto la direzione e il controllo del Consiglio dei Governatori mediante emissione di assegni da egli stesso firmati e controfirmati dal Presidente di Consiglio o da altro membro del Consiglio debitamente autorizzato.

(d) Curare la compilazione dei registri, libri contabili e dei verbali di tutte le riunioni del consiglio e del multidistretto, permettendo il controllo degli stessi da parte di qualsiasi membro del consiglio o di qualsiasi club del multidistretto (o di qualsiasi rappresentante da questi autorizzato) quando opportuno, per qualsiasi valido motivo.

(e) Versare una cauzione per il fedele adempimento dei propri compiti mediante la somma e le garanzie stabilite dal Consiglio dei Governatori.

(f) Consegnare puntualmente, al termine del suo mandato, la contabilità generale e/o finanziaria, i fondi e i registri del multidistretto al suo successore.

(g) Qualora siano state adottate due cariche separate di segretario e di tesoriere di consiglio, i compiti qui indicati saranno assegnati ad ognuno degli officer in funzione delle rispettive mansioni.

**Sezione 4. PRESIDENTE ADDETTO AL PROTOCOLLO DEL MULTIDISTRETTO.** Ogni anno il Consiglio dei Governatori nominerà un presidente (chairperson) addetto al Protocollo per il multidistretto. Sotto la direzione e la guida del Consiglio dei Governatori, il presidente addetto al protocollo dovrà svolgere le seguenti mansioni:

(a) In occasione di manifestazioni alle quali partecipano personalità di riguardo, curare la sistemazione dei posti e assicurarsi che le presentazioni vengano effettuate secondo il protocollo ufficiale dell'Associazione. Accertarsi che sia chiaramente indicato l'abbigliamento richiesto per tutte le manifestazioni.

(b) Organizzare un'appropriata accoglienza in aeroporto (o altro punto di arrivo), curare il trasporto in albergo o altra sistemazione, controllare in anticipo la camera d'albergo per assicurarsi che sia

confortevole e provvedere agli omaggi di benvenuto (fiori, frutta, ecc.).

(c) Fornire i rispettivi accompagnatori agli ospiti per ogni manifestazione in programma.

(d) Organizzare incontri con le autorità governative locali (o regionali e/o nazionali, a seconda del caso) se il programma dell'ospite lo permette.

(e) Coordinare le attività di pubbliche relazioni tramite televisione, radio e stampa, a secondo dei casi.

(f) Coordinare la partenza dall'albergo e il trasferimento all'aeroporto (o altro luogo di partenza).

## **ARTICOLO IV**

### **Comitati Multidistrettuali**

Sezione 1. **COMITATO CREDENZIALI.** Il comitato credenziali del congresso multidistrettuale sarà composto dai governatori distrettuali in carica, dai primi e secondi vice governatori distrettuali e dai segretari-tesorieri di gabinetto. Il presidente di detto comitato sarà il presidente di consiglio. Ciascun comitato credenziali avrà i poteri ed assolverà i compiti indicati nel ROBERT'S RULE OF ORDER, NUOVA EDIZIONE.

Sezione 2. **COMITATI DEL CONGRESSO MULTIDISTRETTUALE.** Il Consiglio dei Governatori dovrà nominare il presidente e ricoprire ogni carica resa vacante, nei seguenti comitati per il congresso multidistrettuale: Delibere, Candidature, Elezioni, Statuto e Regolamento, Regolamento e Convention Internazionale. Ogni sotto-distretto avrà almeno un rappresentante in ciascuno dei suddetti comitati. I comitati dovranno assolvere tutti i compiti assegnati dal Consiglio dei Governatori.

Sezione 3. **ALTRI COMITATI DEL CONSIGLIO.** Il Consiglio dei Governatori potrà istituire e creare altri comitati e cariche che ritiene necessari e appropriati per l'efficiente funzionamento del multidistretto.

## **ARTICOLO V**

### **Riunioni**

Sezione 1. **RIUNIONI DI CONSIGLIO.** Il Consiglio dei Governatori terrà una riunione ordinaria entro sessanta (60) giorni dalla data in cui i governatori distrettuali entreranno ufficialmente in carica, nonché tutte le altre riunioni ritenute opportune. Il presidente di consiglio o il segretario, sotto la direzione del presidente, invierà un avviso scritto di convocazione per ogni riunione del con-

siglio dei governatori, che indichi la data ed il luogo della riunione stabiliti dal presidente di consiglio. La data di qualsiasi riunione, fatta eccezione per quella della prima riunione che sarà fissata dal presidente, sarà decisa dal Consiglio dei Governatori.

Sezione 2. **FORMATI DI RIUNIONE ALTERNATIVI.** Le riunioni ordinarie e straordinarie del consiglio potranno svolgersi con modalità di riunione alternative, come teleconferenze e/o conferenze via web. Tali iniziative saranno intraprese solo con l'approvazione della maggioranza del Consiglio dei Governatori.

Sezione 3. **QUORUM.** La presenza fisica della maggioranza dell'intero Consiglio dei Governatori costituirà il quorum in qualsiasi riunione.

Sezione 4. **QUESTIONI TRATTATE PER CORRISPONDENZA.** Il Consiglio dei Governatori potrà trattare questioni via posta (lettere, posta elettronica, fax o cavo) a condizione che queste operazioni non siano implementate senza previa approvazione scritta dei due terzi (2/3) del numero complessivo di membri di suddetto consiglio. Tale provvedimento potrà essere avviato dal presidente del consiglio o da tre (3) membri qualsiasi del suddetto consiglio.

## **ARTICOLO VI**

### **Congresso Multidistrettuale**

Sezione 1. **SCELTA DELLA SEDE DEL CONGRESSO.** Il presidente del Consiglio dei Governatori riceverà degli inviti per iscritto dalle località che desiderano ospitare il congresso annuale. Tutte le richieste conterranno le informazioni che il presidente del Consiglio dei Governatori potrebbe richiedere di volta in volta e che dovranno essere consegnate al presidente almeno trenta (30) giorni prima dalla data di convocazione del congresso, durante il quale sarà scelta la sede con la votazione dei delegati di detto congresso. Il Consiglio dei Governatori stabilirà la procedura da seguire per l'esame delle proposte e per la presentazione delle stesse ai congressi, insieme alle azioni da intraprendere durante il congresso, nel caso in cui non vi siano proposte accettabili o ricevute dal Consiglio.

Sezione 2. **CONVOCAZIONE UFFICIALE.** Il Consiglio dei Governatori convocherà ufficialmente per iscritto il congresso annuale del multidistretto almeno trenta (30) giorni prima dalla data stabilita del congresso, indicandone il luogo, la data e l'orario.

Sezione 3. **CAMBIO DI SEDE.** Il Consiglio dei Governatori avrà il potere assoluto di cambiare in qualsiasi momento e per validi motivi, il luogo del congresso scelto dal congresso del multidistretto, a condizione che la località prescelta si trovi all'interno del multidistretto e, né il Consiglio dei Governatori, né il multidistretto, né qualsiasi sotto-distretto incorreranno, per questo, in alcuna responsabilità nei confronti di qualsiasi club o sotto-distretto. Una notifica del cambio di sede del congresso sarà inviata a ciascun club del multidistretto entro sessanta (60) giorni dalla data del congresso annuale.

Sezione 4. **OFFICER.** I membri del Consiglio dei Governatori sono gli officer del congresso annuale del multidistretto.

Sezione 5. **ORDINE DEL GIORNO DEL CONGRESSO.** Il Consiglio dei Governatori del multidistretto stabilirà l'ordine del giorno del congresso multidistrettuale e lo stesso costituirà l'ordine del giorno per tutte le sessioni.

Sezione 6. **REGOLE DI ORDINE E PROCEDURA.** Salvo quando altrimenti specificato in questo Statuto e Regolamento, oppure nelle norme di procedura adottate per una riunione, tutte le questioni di ordine e di procedura in qualsiasi congresso, in qualsiasi riunione del Consiglio dei Governatori o comitato multidistrettuale, saranno determinate dal ROBERT'S RULES OF ORDER, NUOVA EDIZIONE.

Sezione 7. **SOVRINTENDENTE ALL'ORDINE.** Un sovrintendente all'ordine e un suo assistente saranno nominati dal Consiglio dei Governatori, qualora ritenuto necessario.

Sezione 8. **RAPPORTO UFFICIALE.** Entro sessanta (60) giorni dalla chiusura del congresso multidistrettuale, il Consiglio dei Governatori, o su sua richiesta, il segretario di consiglio, dovrà trasmettere un rapporto ufficiale a Lions Clubs International e ad ogni club del multidistretto.

Sezione 9. **CONGRESSO DEL SOTTODISTRETTO.** Una riunione dei delegati di un sottodistretto registrati e presenti al congresso multidistrettuale costituirà il congresso annuale di tale sotto-distretto.

## **ARTICOLO VII**

### **Fondo per il Congresso del Multidistretto**

Sezione 1. **QUOTA PER IL FONDO DEL CONGRESSO.** In sostituzione o in aggiunta ad una quota di registrazione per il congresso multidistrettuale, potrà essere richiesto un contributo annuale di (inserire il valore in valuta nazionale) per il fondo del congresso multidistrettuale ad ogni socio di club del multidistretto. Tale contributo dovrà essere versato in anticipo da ciascun club, ad eccezione di quelli di recente costituzione o riorganizzazione, in due (2) rate semestrali, come segue: (indicare l'importo in valuta nazionale) per ogni socio di club il 10 settembre di ogni anno, a copertura del semestre che va dal 1° luglio al 31 dicembre; e (indicare l'importo in valuta nazionale) per ogni socio di club il 10 marzo di ogni anno, a copertura del semestre che va dal 1° gennaio al 30 giugno, in base al numero di soci che risultano nei registri del club, rispettivamente ai primi di settembre e di marzo. Ogni club omologato o riorganizzato nell'anno sociale in corso riscuoterà e pagherà detta quota per il congresso per detto anno sociale in modo proporzionale, a partire dal primo giorno del secondo mese successivo alla data di costituzione o riorganizzazione, a seconda del caso.

Tali contributi saranno raccolti dai club di ciascun sotto-distretto e inviati al rispettivo segretario-tesoriere di gabinetto, che depositerà suddetti fondi in un conto bancario specifico, o presso altro depositario indicato dal rispettivo gabinetto distrettuale, da versare al segretario-tesoriere di consiglio, su richiesta del presidente di consiglio. I fondi così raccolti saranno utilizzati esclusivamente per il pagamento delle spese per i congressi multidistrettuali e potranno essere utilizzati unicamente per mezzo di assegni del distretto compilati e firmati dal segretario-tesoriere di consiglio e controfirmati dal presidente di consiglio dei governatori o da altro membro del Consiglio dei Governatori debitamente autorizzato.

Sezione 2. **FONDI RESIDUI.** L'eventuale avanzo dei fondi del congresso che dovesse verificarsi in un qualsiasi anno sociale, dopo la regolarizzazione di tutte le spese amministrative connesse al congresso di quell'anno, dovrà rimanere in quel fondo destinato ai congressi disponibile per le spese di futuri congressi e dovrà essere considerato come entrata dell'anno sociale in cui tale avanzo sarà utilizzato, o reso disponibile unicamente per il pagamento di tali spese.

Sezione 3. **RACCOLTA DELLA QUOTA.** La quota di registrazione può essere richiesta secondo la procedura stabilita dal Consiglio dei Governatori, ad ogni delegato, supplente e ospite partecipante al congresso del distretto per coprire le spese effettive dei pasti e di rappresentanza.

## **ARTICOLO VIII** **Fondo per l'amministrazione** **multidistrettuale**

Sezione 1. **ENTRATE DEL MULTIDISTRETTO.** Per fornire le entrate per i progetti multidistrettuali approvati e pagare le spese amministrative del multidistretto, sarà richiesto un contributo annuale multidistrettuale dell'importo di (indicare l'importo in valuta nazionale) a ciascun socio di ciascun club del multidistretto. Tali contributi saranno raccolti e pagati anticipatamente da ciascun club in due (2) rate semestrali come segue: (indicare l'importo in valuta nazionale) per ogni socio di club il 10 settembre di ogni anno, a copertura del semestre che va dal 1° luglio al 31 dicembre; e (indicare l'importo in valuta nazionale) per ogni socio di club il 10 marzo di ogni anno, a copertura del semestre che va dal 1° gennaio al 30 giugno, in base al numero di soci che risultano nei registri del club, rispettivamente ai primi di luglio e gennaio. I suddetti contributi saranno versati al segretario-tesoriere di consiglio dai club del multidistretto, ad eccezione di quelli costituiti recentemente o riorganizzati, i quali dovranno raccogliere e pagare detta quota in maniera proporzionale a partire dal primo giorno del secondo mese successivo alla data della loro costituzione o riorganizzazione, a seconda dei casi. Le suddette quote saranno utilizzate esclusivamente per il pagamento delle spese amministrative del multidistretto su approvazione del Consiglio dei Governatori. I pagamenti effettuati con l'uso di tali fondi saranno eseguiti per mezzo di assegni bancari compilati e firmati dal segretario-tesoriere di consiglio e controfirmati dal presidente di consiglio.

Sezione 2. **FONDI RESIDUI.** L'eventuale avanzo dei fondi amministrativi del multidistretto, che dovesse verificarsi in un qualsiasi anno sociale dopo la regolarizzazione di tutte le spese amministrative di quell'anno, dovrà rimanere in quel fondo destinato alle spese amministrative ed essere disponibile per le future spese amministrative e dovrà essere considerato come entrata di qualsiasi anno sociale in cui tale avanzo sarà utiliz-



zato, o reso disponibile unicamente per il pagamento di tali spese.

## **ARTICOLO IX** **Varie**

Sezione 1. **COMPENSO.** Nessun officer riceverà compensi di sorta per qualsiasi servizio reso a questo multidistretto nello svolgimento delle sue mansioni, ad eccezione del segretario-tesoriere, la cui eventuale remunerazione sarà fissata dal Consiglio dei Governatori.

Sezione 2. **ANNO SOCIALE.** L'anno sociale del multidistretto avrà inizio il 1° luglio e terminerà il 30 giugno.

Sezione 3. **REVISIONE CONTABILE O CONTROLLO.** Il Consiglio dei Governatori provvederà a una revisione contabile o controllo annuale, o più frequente, dei libri contabili e dei conti del multidistretto.

## **ARTICOLO X** **Emendamenti**

Sezione 1. **PROCEDURA PER GLI EMENDAMENTI.** Il presente regolamento potrà essere emendato esclusivamente in sede di congresso multidistrettuale, su delibera presentata dal Comitato Statuto e Regolamento e adottata con la maggioranza dei voti espressi.

Sezione 2. **AGGIORNAMENTO AUTOMATICO.** Gli emendamenti allo Statuto e Regolamento Internazionale, approvati durante la Convention Internazionale che avranno un effetto sullo Statuto e Regolamento Multidistrettuale dovranno essere automaticamente aggiornati in quest'ultimo, al termine della convention.

Sezione 3. **NOTIFICA.** Nessun emendamento sarà presentato o votato senza che dello stesso sia stato informato ciascun club via posta ordinaria o elettronica almeno trenta (30) giorni prima della data del congresso annuale, con avviso che durante il suddetto congresso si voterà per tale emendamento.

Sezione 4. **DATA DI ENTRATA IN VIGORE.** Ciascun emendamento entrerà in vigore al termine del congresso durante il quale è stato adottato, se non altrimenti specificato nell'emendamento stesso.

## ALLEGATO A

### ESEMPI DI NORME DI PROCEDURA

*Questi esempi di norme di procedura sono delle linee guida e potranno essere modificate dal Consiglio dei Governatori e adottate dai delegati del congresso.*

### CONGRESSO DEL MULTIDISTRETTO \_\_\_\_\_

**Norma 1.** Il Consiglio dei Governatori del Multidistretto stabilirà l'ordine del giorno del congresso multidistrettuale. Ad eccezione dell'orario stabilito per la registrazione e certificazione, che non potrà essere modificato, le modifiche all'ordine del giorno potranno essere eseguite solo con l'approvazione dei tre quarti (3/4) dei delegati registrati presenti ad ogni sessione durante la quale sia presente il quorum. Il quorum sarà costituito dalla maggioranza dei delegati registrati presenti ad ogni sessione.

**Norma 2.** Salvo diversamente stabilito dallo Statuto e Regolamento di Lions Clubs International, dallo Statuto e Regolamento del Multidistretto \_\_\_\_\_, dalle usanze locali o da questi regolamenti, il Robert's Rules of Order, Edizione aggiornata regolerà tutte le questioni inerenti l'ordine e la procedura.

**Norma 3.**(a) Il comitato credenziali sarà composto dal presidente di consiglio, in veste di presidente, dai governatori distrettuali in carica, dai primi e secondi vice governatori distrettuali e dai segretari-tesorieri di gabinetto. La principale responsabilità di detto comitato è di verificare le credenziali dei delegati di club. Nell'adempiere a questa responsabilità, il comitato credenziali agirà e svolgerà i propri compiti in conformità alle usanze e pratiche nazionali o al Robert's Rules of Order, Edizione Aggiornata.

(b) La registrazione e la certificazione dei delegati avrà luogo il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

(c) Il numero dei delegati certificati sarà annunciato al congresso subito dopo la chiusura delle certificazioni e prima dell'inizio delle votazioni.

**Norma 4.**(a) Sessanta (60) giorni prima della data del congresso, il presidente di consiglio, se non altrimenti stabilito, nominerà il presidente del comitato candidature che sarà composto da tre (3) membri. Tale comitato avrà il compito di controllare i requisiti di ciascun candidato entro cinque (5) giorni dalla data delle elezioni e stabilirne l'eleggibilità.

(b) Ogni candidato potrà ritirare la propria candidatura in qualsiasi momento prima della presentazione del rapporto finale del comitato candidature.

**Norma 5.** Sostituzione dei delegati e dei delegati supplenti. (a) Per sostituire un delegato e/o un supplente già certificato, il sostituto deve consegnare copia del certificato delle credenziali rilasciato al socio che questi sostituisce.

(b) Il giorno delle votazioni, un delegato supplente debitamente certificato avrà il diritto di ricevere le schede di voto e di votare al posto di un delegato ufficialmente certificato appartenente allo stesso Lions club, dietro presentazione al personale addetto alle votazioni della sua copia del certificato delle credenziali di delegato supplente, insieme alla copia delle credenziali del delegato ufficialmente certificato. Il personale addetto alle votazioni annoterà tale cambiamento nel registro per le credenziali, indicando che è stata effettuata una sostituzione del delegato cui il club ha diritto. I delegati supplenti non certificati non possono sostituire un delegato certificato o non certificato.

**Norma 6.**(a) Prima del congresso, il presidente di consiglio nominerà il presidente di un comitato elezioni, composto da tre (3) membri. Ogni candidato regolarmente designato avrà diritto a nominare un (1) osservatore tramite il proprio club. Tale osservatore controllerà unicamente le procedure per l'elezione, ma non potrà prendere parte alle decisioni del comitato.

(b) Il comitato elezioni sarà responsabile della preparazione del materiale per le elezioni, di procedere al conteggio dei voti e di risolvere eventuali questioni inerenti la validità delle schede di voto. La decisione del comitato sarà definitiva e vincolante.

(c) Il comitato elezioni preparerà una relazione generale dei risultati dell'elezione che conterrà: data, orario, luogo delle elezioni, risultati precisi delle votazioni suddivisi per candidato, firma di ciascun membro del comitato e dell'osservatore. Il governatore distrettuale, il presidente del consiglio e tutti i candidati riceveranno una copia della relazione del comitato.

**Norma 7. Votazioni.** (a) Le votazioni avranno luogo in luogo, data e orario precedentemente stabiliti.

(b) Per ottenere una scheda di voto, il delegato dovrà presentare il proprio certificato credenziali all'incaricato per la verifica. Una volta verificata la validità del certificato, il delegato riceverà la scheda di voto.

(c) L'elettore indicherà il proprio voto, contrassegnando la casella accanto al nome del candidato prescelto. Affinché il voto sia considerato valido, è necessario contrassegnare la casella in modo corretto. Qualunque scheda riportante più voti del numero delle cariche che devono essere assegnate in ogni sezione, sarà considerata nulla per quella particolare sezione.

(d) La maggioranza assoluta dei voti è necessaria per l'approvazione (endorsement) del candidato alla carica di Secondo Vice Presidente e Direttore Internazionale. Qualora non si raggiunga la maggioranza assoluta dei voti sull'approvazione della candidatura, il candidato non sarà approvato.

(e) La maggioranza dei voti sarà necessaria per eleggere tutti gli altri candidati. Nell'eventualità in cui nessun candidato riceva il numero dei voti richiesto per essere eletto, si effettueranno ulteriori ballottaggi come indicato in questa sezione, finché un candidato non raggiunga la maggioranza semplice dei voti.

## NOTE

## NOTE

# Lions Clubs International

## **CODICE DELL'ETICA LIONISTICA**

**DIMOSTRARE** *con l'eccellenza delle opere e la solerzia del lavoro, la serietà della vocazione al servizio.*

**PERSEGUIRE** *il successo, domandare le giuste retribuzioni e conseguire i giusti profitti, ma senza pregiudicare la dignità e l'onore con atti sleali ed azioni meno che corrette.*

**RICORDARE** *che nello svolgere la propria attività non si deve danneggiare quella degli altri; essere leali con tutti, sinceri con se stessi.*

**OGNI DUBBIO** *circa il proprio diritto o pretesa nei confronti degli altri deve essere affrontato e risolto anche contro il proprio interesse.*

**CONSIDERARE** *l'amicizia come un fine e non come un mezzo, nella convinzione che la vera amicizia non dipende dai servizi resi o ricevuti, ma che la vera amicizia non richiede nulla se non accettare il servizio con lo stesso spirito con cui viene fornito.*

**SEMPRE** *adempiere ai propri obblighi di cittadino nei confronti del proprio paese, del proprio stato e della propria comunità, e agire con lealtà nelle parole, negli atti e nelle azioni. Donare loro spontaneamente il mio lavoro, tempo e denaro.*

**ESSERE SOLIDALI** *con il prossimo offrendo compassione ai sofferenti, aiuto ai deboli, e sostegno ai bisognosi.*

**ESSERE CAUTI** *nella critica e generosi nella lode mirando a costruire e non a distruggere.*



**ASSOCIAZIONE  
INTERNAZIONALE  
DEI LIONS CLUB**

300 W 22ND STREET  
OAK BROOK, ILLINOIS 60523-8842, USA

PUBBLICAZIONE UFFICIALE DI LIONS CLUBS INTERNATIONAL