

# REGOLAMENTO CENTRO STUDI

(approvazione: Congresso Distrettuale di Primavera. Lecce, 13 maggio 2017)

## Art. 1 – Costituzione

Il Centro Studi del Distretto 108 AB-Puglia, d'ora in poi denominato "Centro Studi", costituito con delibera adottata del Congresso Distrettuale di Vieste del Gargano, in data 10 maggio 1987, è disciplinato dal presente Regolamento.

## Art. 2 – Finalità

Il Centro Studi, opera stabilmente come organo consultivo a supporto del Governatore, con il compito di favorire la continuità operativa, culturale e storica del Distretto attraverso l'analisi dei fenomeni sociali.

In tale ambito può proporre al Governatore eventuali azioni ritenute utili per lo sviluppo del lionismo.

Il Centro Studi rivolgerà una particolare attenzione alle pubblicazioni lionistiche, individuando ogni anno quelle che, per la loro importanza ed attualità si presentano di specifico interesse per lo sviluppo delle identità lionistiche e per la migliore organizzazione distrettuale.

## Art. 3 – Composizione

Il Centro Studi è presieduto dal Governatore o da un suo delegato, che assume la qualificazione di "Coordinatore". Il Governatore nomina con incarico annuale il Coordinatore, il Segretario, con diritto di voto, e otto (8) Componenti scelti nell'ambito territoriale del Distretto, esperti in discipline giuridiche, economiche, scientifiche e sociali, Tutti gli incarichi sono rinnovabili. L'assenza ingiustificata per tre (3) riunioni, anche non consecutive, comporta la decadenza dell'incarico. Il Governatore, sentito il Gabinetto Distrettuale, provvederà alla nomina in sostituzione.

## Art. 4 – Riunioni

Per la validità delle riunioni sarà necessaria la presenza della metà più uno dei Componenti del Centro Studi.

In caso d'impedimento del "Coordinatore", la riunione è presieduta dal Vice Coordinatore, nominato dai componenti del Centro Studi nella prima riunione. Le decisioni sono assunte con la maggioranza assoluta dei voti dei partecipanti, e, in caso di parità, prevarrà il voto del "Coordinatore". Il Centro si riunisce almeno una volta ogni bimestre. Alla prima riunione vengono invitati a partecipare il 1° e 2° VDG.

I verbali delle riunioni sono trascritti dal Segretario del Centro su apposito registro vidimato dal Governatore. Copia del verbale deve essere inviato al Governatore entro 30 giorni dalla riunione.

## Art. 5 – Collaboratori

E' in facoltà del Governatore di nominare "collaboratori" tra i Lions particolarmente competenti nelle materie di studio di volta in volta affrontate o che esplichino nell'organizzazione distrettuale incarichi ad esse attinenti. I collaboratori hanno voto solo consultivo.

## Art. 6 – Compiti

1. Compiti del Centro, nell'ambito dell'attività consultiva, sono:
  - a. L'esame e lo studio dello Statuto e del Regolamento Distrettuale e di loro eventuali modifiche richieste dagli organi del Distretto;
  - b. L'esame e la valutazione di compatibilità ed ammissibilità, rispetto agli scopi del Lions International, dei "service" e dei "Temi Distrettuali" proposti dai Club del Distretto (art. V, sez. 6 del Regolamento Distrettuale);
  - c. La trattazione di argomenti di interesse pubblico in armonia con gli scopi del Lionismo;
  - d. La raccolta e l'elaborazione di informazioni sullo sviluppo del lionismo in tutto il mondo;
  - e. L'organizzazione di convegni, seminari e dibattiti per l'approfondimento dei temi presi in esame dal Centro e dei temi di studio operativi distrettuali e multidistrettuali;
  - f. Il recepimento di modifiche statutarie provenienti dalla Sede centrale ed il relativo adeguamento dello Statuto e regolamento del distretto e di club con decorrenza immediata;
  - g. Il monitoraggio delle legislazioni afferenti le finalità dell'associazione.
2. Compito del Centro, nell'ambito dell'attività propositiva, è quello di suggerire al Governatore ogni azione possibile per lo sviluppo del lionismo nel Distretto, suggerendone modalità di attuazione ed eventuale previsione di spesa .

## Art. 7 – Spese di funzionamento

Le spese di funzionamento del Centro sono a carico del Distretto, nei limiti dell'apposita voce stanziata nel conto preventivo. Il Centro può ricevere contributi di ogni specie, da parte dei Lions o di terzi, per

l'espletamento della sua attività.

**Art. 8 – Gratuità delle prestazioni**

Le attività dei Componenti svolte nell'espletamento di tale incarico sono da intendersi svolte a titolo gratuito. Gli eventuali elaborati, individualmente o collettivamente prodotti, sono di pertinenza del Distretto, che ne mantiene il pieno possesso e la tutela del diritto di utilizzazione.

Tutto il materiale prodotto viene conservato nell'archivio storico del Distretto.

**Art. 9 – Modifiche al Regolamento**

Il presente Regolamento potrà essere modificato con le stesse procedure previste dal Regolamento Distrettuale. Per l'approvazione è necessaria la maggioranza semplice. La proposta di modifica può essere avanzata dallo stesso Centro.

**Art. 10 – Accettazione del Regolamento**

La partecipazione dell'attività del Centro comporta automaticamente l'accettazione del presente Regolamento.-