

UNA GUIDA PER IL TESORIERE DI CLUB

(a cura della Tesoreria Distrettuale)

In occasione del 14° Incontro Programmatico, svoltosi a Lecce il 13 settembre u.s., il team della Tesoreria Distrettuale, formato dal Tesoriere Distrettuale Lions Manlio Lomartire e dagli addetti alla Tesoreria Lions Guido Colavini, Francesco Ruggiero e Francesco Paolo Veneziano, ha tenuto il consueto seminario dedicato ai Tesorieri di Club. Molti i temi sviluppati nel tempo limitato a disposizione e molto numerosi gli interventi dei presenti. Si è ritenuto utile riproporre, sempre in forma schematica ed a vantaggio di chi non ha potuto partecipare al seminario, i punti salienti discussi in quella sede.

1. Funzioni del Tesoriere di Club

- Fare il passaggio delle consegne fra tesoriere uscente ed entrante ad inizio dell'anno sociale.
- Fare le previsioni di spesa ad inizio anno ed il rendiconto consuntivo a fine anno.
- Presentare almeno ogni 3 mesi al direttivo, e successivamente all'assemblea dei soci, la situazione contabile del Club.
- Tenere due distinte situazioni contabili (gestione e service).
- Disporre di almeno un conto corrente bancario, meglio se due.
- Non utilizzare i fondi raccolti pro service per coprire spese di gestione.
- Fare aggiornare al Presidente la domiciliazione del codice fiscale del Club.
- Istituire un fondo di rotazione (suggerimento).
- Eseguire entro le date previste i bonifici in favore del L.C.International e del Distretto. Per i pagamenti al Distretto è raccomandabile verificare per tempo la situazione del n° di soci e della Gestione Family nel database multidistrettuale.

2. Quote Distrettuali 2009 – 2010

	Socio ordinario	Socio Familiare o Studiante di Club Universitario
Quota Iscrizione	€ 22,52	€ 0,00
Quota Distretto	€ 39,00	€ 19,50
Quota Multidistretto	€ 28,57	€ 28,57
Totale Quota Annuale	€ 67,57	€ 48,07
Quota Semestrale	1° sem. € 33,79	1° sem. € 24,04
	2° sem. € 33,78	2° sem. € 24,03

3. Principali scadenze

- Entro il 21 Luglio la 1ª rata associativa per ogni socio in forza al Club al 30/06/2009.
- Entro il 30 Settembre la quota di partecipazione all'Incontro Congressuale d'Autunno.
- Entro il 21 Gennaio la 2ª rata associativa per ogni socio in forza al Club al 31/12/2009 e la quota annuale (ex Una Tantum) per ogni socio in forza al Club al 31/12/2009.
- Entro il 31 Marzo la quota di partecipazione al Congresso Distrettuale.

4. Alcuni suggerimenti nel pagamento delle quote distrettuali

- Non sempre nella copia del bonifico viene indicato con chiarezza il dettaglio delle voci che compongono l'importo totale del versamento. E' pertanto necessario inviare alla Tesoreria Distrettuale, via fax, il dettaglio del versamento allo scopo di evitare errate interpretazioni
- Poiché in questi primi mesi si sono verificati numerosi errori di calcolo nel versamento delle quote, si ritiene utile fornire alcune precisazioni:
 - Numero dei Soci al 30 Giugno ed al 31 Dicembre. Se il Club accetta le dimissioni di un socio ma non lo cancella dal database multidistrettuale entro il 30 Giugno per la 1^a rata, e il 31 Dicembre per la 2^a rata, il socio risulta presente a quella data e quindi la quota va pagata anche per questo socio. Dall'aprile 2007, quando è intervenuta la prima riforma del sistema informatico da parte dell'America, non è più possibile retrodatare le variazioni soci.
 - Ingresso di nuovi Soci. Il numero di ratei va calcolato dal mese successivo a quello in cui il nuovo Socio è stato inserito nel database multidistrettuale. Esempio: se il Socio viene inserito ad Agosto i ratei si calcolano a partire da Settembre e sono pari a 4.
 - Famiglia e Membri Familiari (Sintesi al solo scopo delle quote dei contributi familiari)
Definizione di famiglia:
 - stesso domicilio
 - membri legati per nascita, matrimonio, adozione o altro legame, come genitori, figli, zie/zii, cugini, nonni e parenti acquisiti.
 - non più di cinque membri in una famiglia.
 - membri dello stesso Club.
 - nessun vincolo domiciliare è richiesto per universitari e militari di età 18 – 26 anni.

Tuttavia perché venga riconosciuto il diritto alle quote associative ridotte non sono sufficienti le condizioni di fatto, occorre comunque inserire i dati succitati nel database multidistrettuale; solo così potrà essere riconosciuta la qualifica di Socio Familiare.

N.B. E' opportuno verificare per tempo nel sito multidistrettuale, con la pw assegnata al presidente di club, se la situazione del n° di soci e la gestione family sono aggiornate e adeguate, in quanto a quei dati fanno riferimento sia il distretto sia la sede centrale USA.

5. Quote Sede Centrale USA

	Socio ordinario	Socio Familiare o Studiante di Club Universitario
Quota Iscrizione	\$ 25.00	\$ 0.00
Totale Quota Annuale	\$ 39.00	\$ 19.50
Quota Semestrale	\$ 19.50	\$ 9.75

6. Istruzioni per i pagamenti in USA (sintesi)

- Gli estratti conto (Fatture) mensili dagli USA includono la fatturazione di quanto ordinato, le quote soci e altro.
- Le quote soci sono annuali e vengono fatturate due volte all'anno . Il conteggio della fatturazione delle quote è basata sui rapporti mensili soci ricevuti entro il 30 giugno ed il 31 dicembre.
- I pagamenti vanno fatti preferibilmente in Euro al cambio prestabilito mensilmente e indicato nell'estratto conto.

- I pagamenti devono essere effettuati sul conto estero intestato a **The International Association of Lions Clubs**, specificando che si tratta di un versamento su un conto estero da effettuarsi con procedura estera, con i seguenti codici:

IBAN: IT 29 F 01005 01600 000000006817

SWIFT: BNLIITRRMCE

- Si raccomanda di precisare il nome del Club e la matricola del Club.
- E' sconsigliabile effettuare i pagamenti in US \$, per evitare un possibile aggravio di spese.

N.B.

Per informazioni su Estratti Conto USA l'indirizzo e-mail è : **membershipbilling@lionsclubs.org**

Per altre informazioni: Sito del Distretto 108AB – Download – Manuali – Manuale Officer di Club

7. Sospensione Finanziaria dei Clubs (USA)

- A partire dal 1° luglio 2007 i Clubs che mostrano, da oltre 150 giorni, scoperti superiori a US\$ 20 per socio o a US\$ 1.000 per Club, secondo quale risulta inferiore dei due, saranno automaticamente sospesi per un periodo non superiore ai 90 giorni.
- I Clubs sospesi potranno organizzare delle riunioni per discutere del futuro del Club e individuare azioni da intraprendere per riacquisire lo status attivo. Il Club potrà richiedere l'autorizzazione alla Divisione Finanze ad un programma di rientro con pagamenti rateali nonché effettuare i pagamenti per saldare il debito.
- I Clubs sospesi non potranno essere coinvolti nelle seguenti attività:
 - Condurre attività di servizio o di raccolte fondi.
 - Partecipare a manifestazioni distrettuali o seminari.
 - Appoggiare o nominare un candidato a cariche distrettuali, multidistrettuali ed internazionali.
 - Trasmettere il Rapporto Mensile Soci.
 - Sponsorizzare nuovi Clubs.
- Qualora il Club non riesca a tornare in regola entro il termine stabilito di 90 giorni, la carta costitutiva (Charter) sarà automaticamente annullata.

8. Guida alla lettura delle fatture della Sede Centrale

DATA DELLA FATTURA			TRATTENERE QUESTA SEZIONE PER I VOSTRI REGISTRI		ADDEBITI ED ACCREDITI
MESE	GIORNO	ANNO	NUMERO DELLA FATTURA	CLUB# 123456 DESCRIZIONE DEGLI ARTICOLI	
5	31	09		BALANCE FORWARD.....U.S. CURRENCY	337.00
6	8	09	AAAAA000000	PAYMENT DDS: 5-20-09 256.13 EURO	337.01CR
6	30	09	BBBB1111111	SEMI-ANNUAL PER CAPITA 39 Regular Members @ 19.500 760.50	760.50
L'ADDEBITO PRO-CAPITE E' IN BASE AI DATI STATISTICI PRESSO LA SC E NON SUI SOCI ELENCATI.					

Importo fattura attuale

Evidenza di una variazione del cambio € - US\$ intervenuta nel periodo di tempo fra l'emissione della fattura precedente e il suo pagamento

Importo da pagare in €. Se però accanto è scritto CR si tratta di un credito e quindi non va pagato

MESE DI	SALDO DI CHIUSURA	
JUL09	0038	0038
RAPPORTO SOCI	NOSTRI DATI SOCI	VOSTRI DATI SOCI

PREGASI TRASMETTERE L'ELENCO SOCI IN CASO DI DISCORDANZE FRA I VOSTRI DATI E QUELLI DA NOI INDICATI.



USD	760.49
EUR	539.95
VERSARE QUESTO IMPORTO SALVO EVENTUALI ACCREDITI ("CR").	



LIONS CLUBS INTERNATIONAL

300 West 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842
Tel: 630-571-5466 / Fax: 630-571-8890

Page: 1

NO. MATRICOLA DEL CLUB	LIONS CLUB DI
123456	NOME DEL CLUB

DISTRETTO	MESE	GIORNO	ANNO	NUMERO D'IDENT.
108AB	6	30	09	4056

AVVISO
STACCARE QUESTA PARTE DELL'ESTRATTO E RESTITUIRE CON IL VERSAMENTO O COPIA DELLO STESSO. L'ACCREDITO SARA INDICATO SULL'ESTRATTO MENSILE.

NOME DEL TESORIERE
INDIRIZZO

CITTA'

mtr. 0000000

000012345 0096 S

CAMBIO VALUTA PER \$US ,710000
IMPORTO DEL VERSAMENTO: _____

Parte da staccare, compilare qui, allegare alla copia del bonifico e inviare alla Sede Centrale USA