

DISTRETTO 108 Ab "Apulia"
Governatore Nicola Tricarico
"Credere nel servire e servire per credere"

**Seminario
di Formazione
Cerimonieri
di Lions Club
per l'anno
2008 - 2009**

Claudio Di Nanno
Cerimoniere Distrettuale
1^a 2^a 3^a Circoscrizione

**IL
CERIMONIALE**

Cosimo Pagliara
Cerimoniere Distrettuale
4^a 5^a 6^a Circoscrizione



DISTRETTO 108 Ab "Apulia"
Governatore Nicola Tricarico
"Credere nel servire e servire per credere"

**Seminario
di Formazione
Cerimonieri
di Lions Club
per l'anno
2008 - 2009**

Claudio Di Nanno
Cerimoniere Distrettuale
1^a 2^a 3^a Circoscrizione

**IL
CERIMONIALE**

Cosimo Pagliara
Cerimoniere Distrettuale
4^a 5^a 6^a Circoscrizione



Il Cerimoniale principi

La Cerimonia è un complesso di atti che si compiono per celebrare avvenimenti, ricorrenze, feste solenni, ecc.

Il Cerimoniale è l'insieme delle norme, regole e consuetudini prescritte perché una particolare cerimonia si svolga in modo ordinato e armonico.

Il Cerimoniere è la persona cui è demandato il compito di regolare le cerimonie con particolare attenzione alla successione degli atti e degli avvenimenti.



CERIMONIALE

- Il cerimoniale è ciò che caratterizza e contraddistingue la nostra Associazione differenziandola dagli altri enti di servizio.



CERIMONIALE

La sua corretta applicazione è
inderogabile non solo nelle
manifestazioni ufficiali ma
anche durante i meeting
conviviali e/o nel corso delle
assemblee di Club.



CERIMONIALE

- Il cerimoniale, se applicato con accuratezza, precisione e grande disponibilità, consente di creare un amalgama armonico tra sforzo organizzativo, efficienza e rispetto per l'immagine della nostra Associazione.



IL CERIMONIERE DI CLUB

- E' "responsabile della proprietà e di tutti gli oggetti di pertinenza del Club, compresi bandiere, drappi, campane, martello e varie.



IL CERIMONIERE DI CLUB

- **Provvederà ad un'adeguata esposizione di questi oggetti prima di ogni riunione e li riporrà al proprio posto dopo ogni riunione.**



IL CERIMONIERE DI CLUB

- Rappresenta, più di ogni altro officer, “il biglietto da visita del Club, la sua immagine”.



IL CERIMONIERE DI CLUB

- **Affianca** il Presidente nelle pubbliche relazioni e nei rapporti con gli altri Club.
 - **Riceve** gli ospiti, unitamente al Presidente, e si adopera per risolvere ogni eventuale problema organizzativo che dovesse insorgere.



IL CERIMONIERE DI CLUB

- **Coadiuvare il Censore** a favorire l'armonia, lo spirito associativo, l'entusiasmo e l'inserimento dei nuovi Soci nella vita attiva del Club.



IL CERIMONIERE DI CLUB

- **Pone particolare cura nell'addobbare la sala per le riunioni, predisporre, prima dell'inizio della serata, quanto necessario per l'ascolto degli Inni (del Presidente Internazionale, Europeo e Nazionale).**
- **Controlla il corretto funzionamento delle attrezzature necessarie (luci, microfoni, riproduttori, proiettori, computer, etc.).**



IL CERIMONIERE DI CLUB

- **Predisporre** (in stretta collaborazione col Presidente), con un certo anticipo, **la scaletta della serata**, includendo un elenco di tutti gli ospiti (richiesto e fornito dal Segretario), secondo l'ordine gerarchico e il protocollo ufficiale.

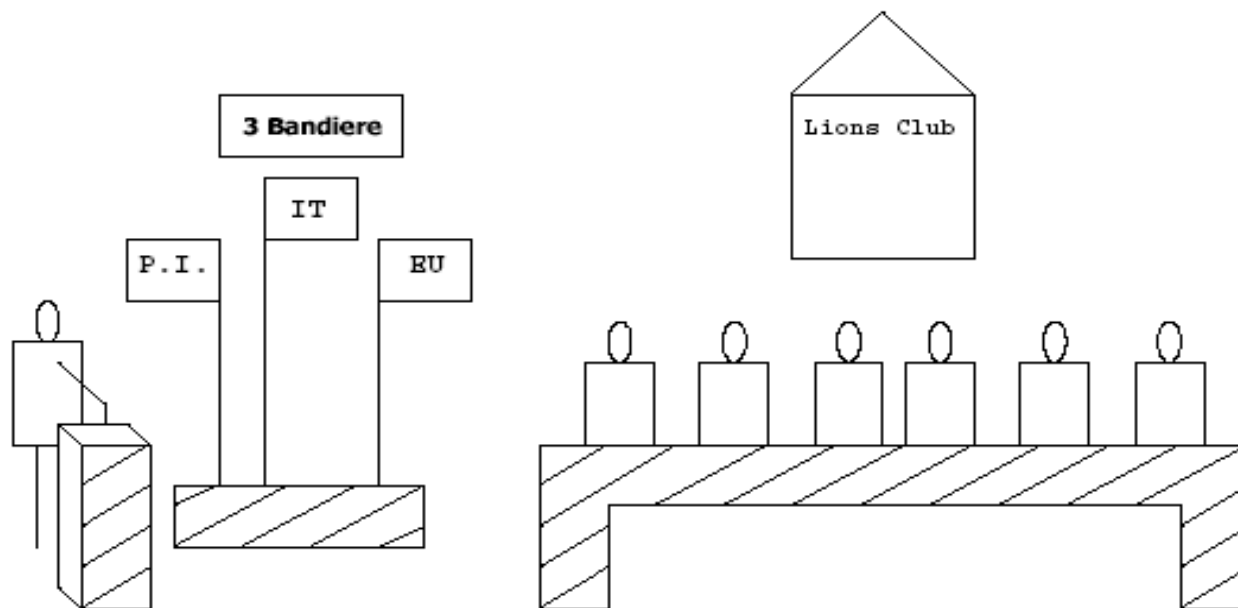


- *Svolgimento
delle conviviali*



Il Cerimoniale posizione bandiere e guidoni

POSIZIONE DELLE BANDIERE IN UNA CONVIVIALE/MEETING



Il Cerimoniale

ordine delle precedenze lionistiche

(Gli incarichi riguardanti la Campagna Sight First II sono da considerarsi terminati dopo la Convention 2008)

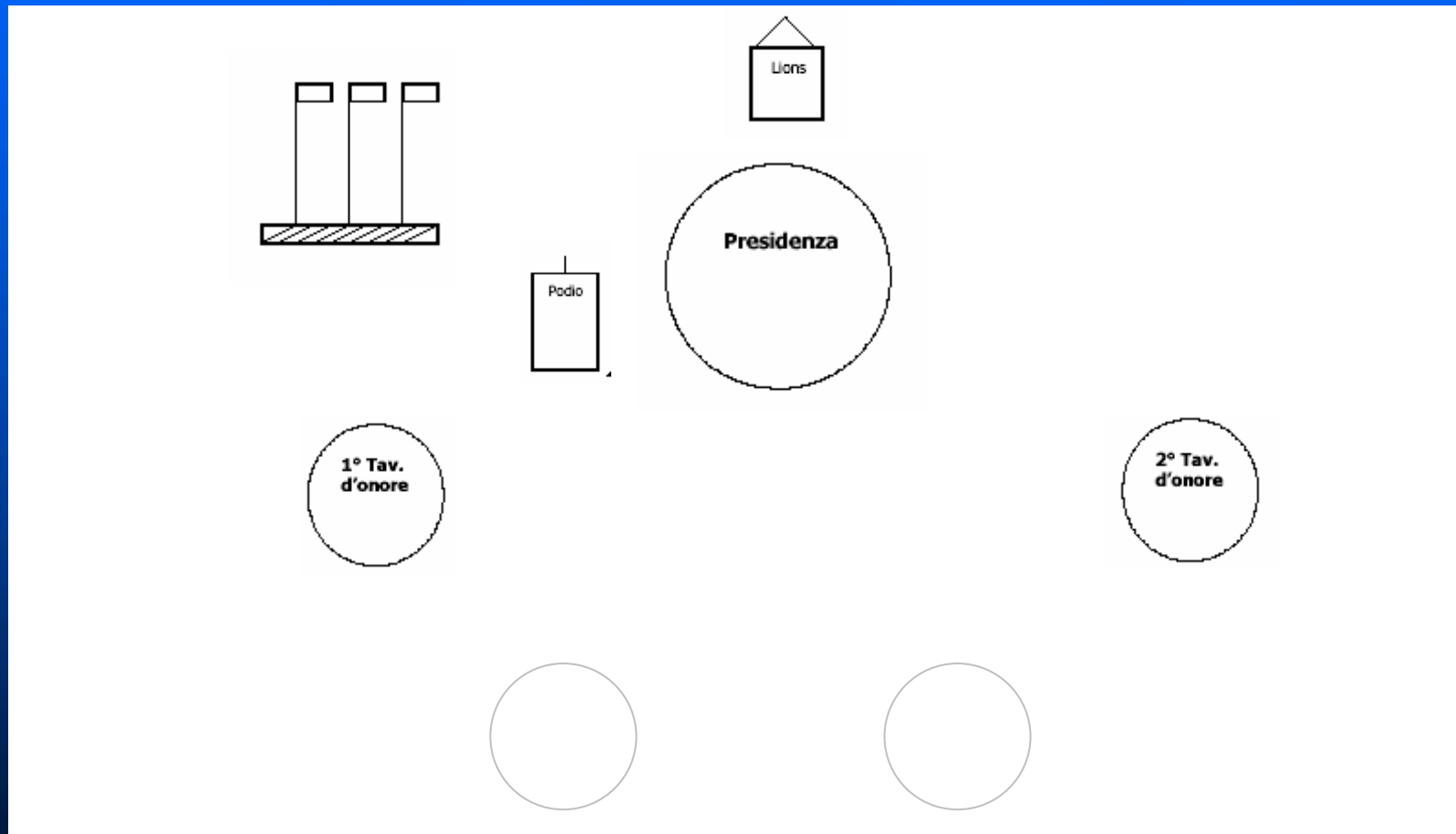
Presidente Internazionale
Immediato Past Presidente Internazionale
Vice Presidenti Internazionali (in ordine di successione)
Direttori Internazionali
Past Presidenti Internazionali
Past Direttori Internazionali
Coordinatore Nazionale/Multinazionale Campagna SightFirst II (*)
Presidenti Consiglio dei Governatori
Coordinatori di Settore Campagna SightFirst II (*)
Governatori Distrettuali
Coordinatori di Distretto Campagna Sight First (*)
Amministratore Esecutivo dell'Associazione
Segretario dell'Associazione
Tesoriere dell'Associazione
Past Presidenti del Consiglio dei Governatori
Immediato Past Governatore Distrettuale
Vice Governatore Distrettuale
Past Governatori Distrettuali
Segretari Multidistrettuali

Tesorieri Multidistrettuali
Cerimonieri Multidistrettuali
Segretario Distrettuale
Tesoriere Distrettuale
Cerimoniere Distrettuale
Informatico Distrettuale
Web Master Distrettuale
Coordinatori di Gruppo Campagna SightFirst II
Presidenti di Circoscrizione
Delegati di Zona
Presidenti di Comitati Distrettuali
Officer distrettuali
Presidente Distrettuale Leo
Presidenti di Clubs
Immediati Past Presidenti di Clubs
Segretari di Clubs
Tesorieri di Clubs
Cerimonieri di Clubs
Past Presidenti di Clubs



Il Cerimoniale

disposizione sala tipo con tavoli d'onore



Il Cerimoniale

schema di svolgimento di una conviviale



Visita del Governatore disposizione dei posti a tavola

12. 10. 8. 6. 4. 2. 1. 3. 5. 7. 9. 11.

SALA

LEGENDA:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Presidente del Club | 7. Consorte 2' Autorità |
| 2. Governatore | 8. Consorte 1' Autorità |
| 3. Consorte del Governatore | 9. Consorte 3' Autorità |
| 4. Consorte del Presidente | 10. Consorte 4' Autorità |
| 5. 1' Autorità | 11. 4' Autorità |
| 6. 2' Autorità | 12. 3' Autorità |



Visita del Governatore

suggerimenti

PRIMA PARTE DEL CERIMONIALE

(prima della conviviale)

- * tocco di campana del **Presidente del Club** (o del Presidente del Club più anziano)
 - * **Cerimoniere** : con il tocco della campana ha inizio la serata dedicata alla visita ufficiale del Governatore del Distretto 108 AB al Lions Club _____
(denominazione del Club)_____
- Sono inoltre presenti:

Prego ora di alzarsi in piedi per l'ascolto dell'inno nazionale dello stato, in onore del nostro Presidente Internazionale, dell'inno Europeo e dell'inno nazionale Italiano, al termine dei quali, restando in piedi, ascolteremo la lettura del Codice dell'Etica lionistica (e/o degli Scopi del lionismo e/o della preghiera dei Lions).

INNI, LETTURA ETICA E/O SCOPI E/O PREGHIERA

Nota: in genere si invita i presenti a cantare l'inno di Mameli solo durante le manifestazioni distrettuali; ciò non toglie che lo stesso inno possa essere cantato anche nelle conviviali.

Breve cenno di applauso e invito a sedersi per la presentazione degli ospiti.

Sono presenti – e vi prego di riservare loro un applauso di benvenuto al termine della citazione -:
ELENCO DEGLI OSPITI PRESENTI DA MENZIONARE SECONDO LE PRECEDENZE LIONISTICHE, CIVILI, MILITARI E RELIGIOSE. Ad esempio:

A nome del Presidente e di tutto il Club diamo il benvenuto al nostro Governatore ed alla sua gentile Consorte



Visita del Governatore

suggerimenti

CELEBRAZIONE DI EVENTUALI EVENTI IN COINCIDENZA

Celebrazione della Charter - Immissione Nuovi Soci

* **Cerimoniere** : La parola ora al Presidente _____ per un breve saluto e per la presentazione del Club.

DISCORSO DEL PRESIDENTE (5 minuti massimo)

* **Cerimoniere** : La parola a _____ (qui inserire, secondo l'ordine di precedenza inverso, l'eventuale saluto delle Autorità civili, militari, religiose, massimo tre minuti a testa. L'Autorità più importante, pertanto, parlerà per ultima)

* **Cerimoniere** : Ascoltiamo ora il Governatore del Distretto 108 AB

DISCORSO DEL GOVERNATORE

* **Cerimoniere** : Si conclude così la prima parte della cerimonia. Vi auguro la buona cena.



Visita del Governatore

SECONDA PARTE DEL CERIMONIALE (CONVIVIALE)

suggerimenti

TERZA PARTE DEL CERIMONIALE

(al termine della conviviale)

* **Cerimoniere** : il cerimoniale prevede ora lo scambio dei guidoncini tra il Governatore ed il Presidente del Club _____
nonché la consegna del guidoncino del Governatore alle Autorità lionistiche ed agli Officers Distrettuali di questo Club.

Prima della consegna, il Governatore ed il Presidente, che invito a passare davanti al tavolo, illustreranno il proprio guidoncino (*eventuale*).

ILLUSTRAZIONE DEL GUIDONCINO (PRIMA IL GOVERNATORE, POI IL PRESIDENTE) E SCAMBIO DEI GUIDONCINI: inizia il Presidente del Club.

(al termine) IL GOVERNATORE CONSEGNA IL PROPRIO GUIDONCINO ALLE AUTORITA' LIONISTICHE ED AGLI OFFICERS DISTRETTUALI SOCI DEL CLUB VISITATO ED AL PRESIDENTE LEO, CHE CHIAMERA' PERSONALMENTE

* **Cerimoniere** : Il Presidente consegna ora il dono del Club al Governatore ed (*eventuale*) alla Sua Gentile Signora

ed il Governatore consegna il suo omaggio ricordo al Presidente ed alla consorte nonché alle Autorità lionistiche ed Officers distrettuali soci del/dei Club visitati ed al Presidente Leo.

* **Cerimoniere** : il tocco di campana del Presidente (o del Presidente del Club più giovane) chiuderà la nostra serata.



Visita del Governatore

formula di accettazione del nuovo socio

Entrando a far parte del Lions Club

(nome del Club)

mi impegno:

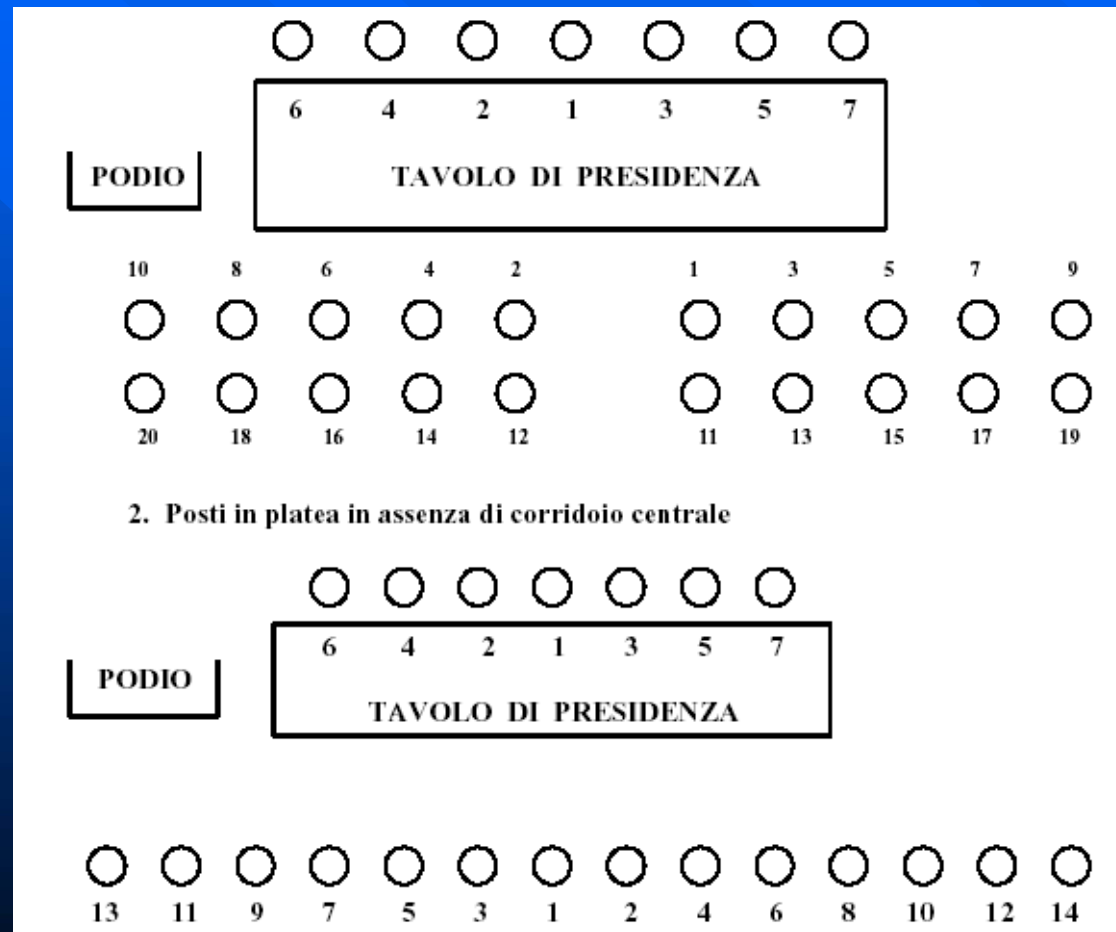
- a rispettare lo Statuto ed il Regolamento del Club e quelli dell'Associazione Internazionale dei Lions Clubs,
- a partecipare a tutte le Riunioni,
- a dare il mio contributo personale per il conseguimento degli scopi che il Club si prefigge.

In particolare mi impegno ad operare fattivamente nelle iniziative ed attività di servizio, in cui il Club riterrà necessaria la mia partecipazione, nello spirito del Codice dell'Etica lionistica e degli Scopi del Lionismo.

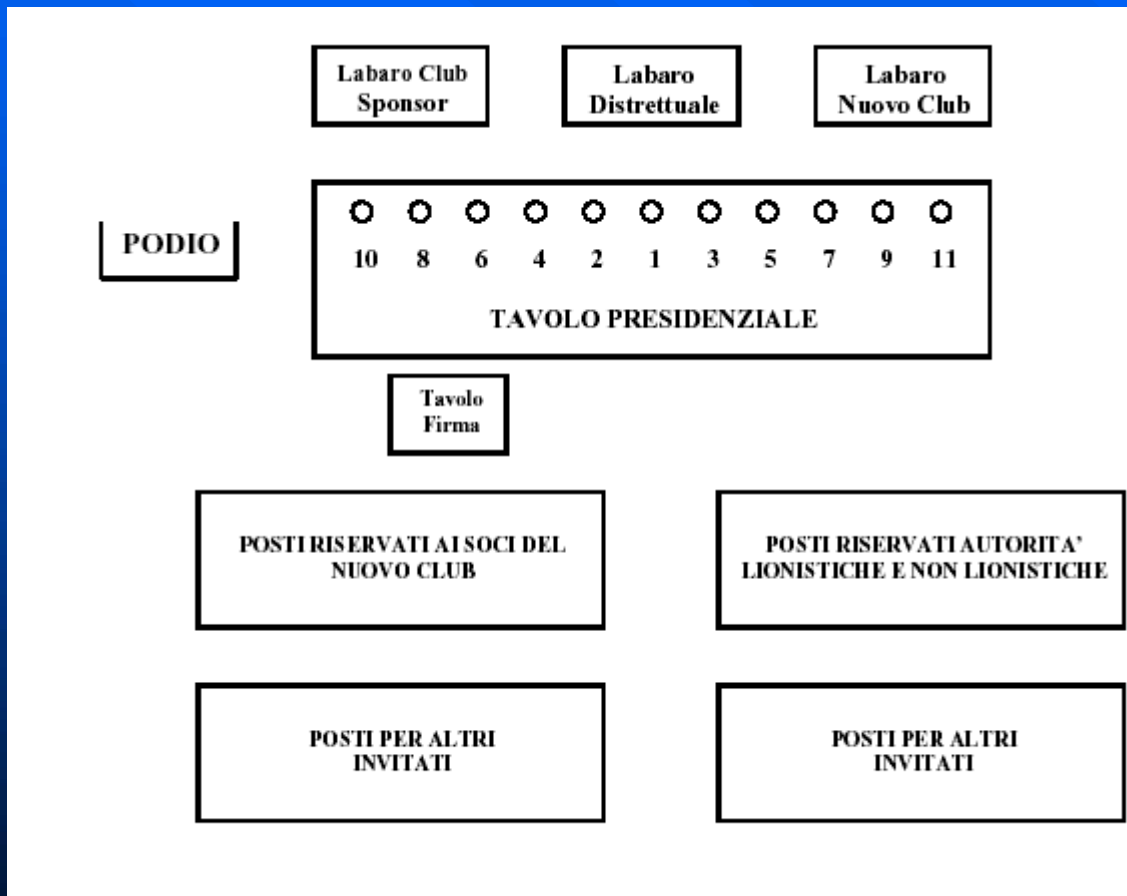


Convegni e Congressi

schema di disposizione dei posti al tavolo presidenziale ed in platea



Consegna della Charter ad un Club organizzazione della sala



1. Governatore
2. Presidente club sponsor
3. Presidente nuovo club
4. Immediato past governatore
5. Vice governatore
6. Segretario distrettuale
7. Tesoriere distrettuale
8. Presidente circoscrizione
9. Delegato di zona
10. Cerimoniere distrettuale
11. Lions guida



La Serata InterClub

- I Cerimonieri dei sodalizi coinvolti devono rendersi disponibili ad operare in armonia per il buon esito della serata.

E' quindi compito di ognuno di loro, provvedere affinché il Gonfalone del proprio Club venga sistemato accanto agli altri, mentre, per quanto riguarda la Campana, è consuetudine utilizzare quella del più anziano tra i Club presenti.

Al Presidente di questo Club spetta quindi il compito di dare il “tocco” di inizio della serata.



La Serata InterClub

- Sui tavoli vengono disposti i Guidoncini dei Club partecipanti.

I posti al tavolo d'onore sono riservati, in base al numero dei Club partecipanti e delle Autorità presenti, secondo il Protocollo Ufficiale dei Lions.

Durante queste serate è sempre opportuna la presenza delle Bandiere, poste alle spalle dell'Autorità Lionistica di più alto grado, l'ascolto degli Inni e la lettura della Missione del lionismo.



La Festa degli Auguri

- **La Festa degli Auguri richiede una forma solenne in quanto rappresenta il momento di condivisione di una festa familiare all'interno del club. Può unire più Clubs ma deve essere preparata con cura coinvolgendo le famiglie e creando un'atmosfera di serena amicizia. E' opportuno estendere l'invito al Governatore ed agli Officers circoscrizionali per una maggior impronta associativa.**



■ *La “forma” non è certo l’essenza del Lionismo, ma deve essere il vestito che può ingentilire qualcosa di più significativo.*



***Grazie per l'attenzione e
Buona annata lionistica !***

www.lions108ab.it

