

REGOLAMENTO tipo DI CLUB

SOMMARIO

Articolo I – SOCI

- Sezione 1 – Categorie Soci
- Sezione 2 - Duplice affiliazione
- Sezione 3 – Dimissioni
- Sezione 4 – Riammissione Soci
- Sezione 5 – Socio trasferito
- Sezione 6 – Mancato pagamento
- Sezione 7 – Presenza

Articolo II – OFFICERS

- Sezione 1 – Compiti
- Sezione 2 – Eleggibilità a cariche
- Sezione 3 – Remunerazione

Articolo III – REQUISITI PER RIUNIONI E QUORUM

- Sezione 1 – Riunione ordinarie
- Sezione 2 – Riunioni straordinarie
- Sezione 3 – Anniversario della charter
- Sezione 4 – Riunione annuale
- Sezione 5 – Quorum
- Sezione 6 – Soci in regola
- Sezione 7 – Riunioni ordinarie del Consiglio Direttivo
- Sezione 8 – Riunioni straordinarie del Consiglio Direttivo

Articolo IV – ELEZIONI E CARICHE VACANTI

- Sezione 1 – Riunione per le nomine
- Sezione 2 – Comitato elettorale
- Sezione 3 – Candidato non in grado di ricoprire la carica
- Sezione 4 – Comitato Elezioni
- Sezione 5 – Elezioni annuali
- Sezione 6 – Comitato Soci
- Sezione 7 – Elezione dei Consiglieri
- Sezione 8 – Votazione
- Sezione 9 – Carica vacante
- Sezione 10 – Sostituzione di Officers neo eletti

Articolo V – QUOTE E CONTRIBUTI

- Sezione 1 – Quota d'ammissione
- Sezione 2 – Contributi annuali

Articolo VI – AMMINISTRAZIONE CLUBS SATELLITI

- Sezione 1 – Coordinatore – Vice Coordinatore
- Sezione 2 – Lion di collegamento
- Sezione 3 – Diritto di voto

Articolo VII – COMITATI

REGOLAMENTO tipo DI CLUB

Articolo I – SOCI

Art. I – Sezione 1 – Categorie Soci

Socio Effettivo

Socio che ha tutti i diritti e privilegi ed è sottoposto a tutti gli obblighi che l'associazione ad un Lions Club comporta. Senza essere esonerato da tali diritti e doveri, egli potrà essere eletto, se ha i titoli, ad ogni carica del Club, del Distretto e dell'Associazione ed ha il diritto di votare ogni volta che una questione è sottoposta al voto dei Soci; avrà inoltre l'obbligo di frequentare regolarmente le riunioni, di pagare senza ritardo le sue quote, di partecipare alle attività del Club e contribuire a far sì che il Lions Club sia conosciuto e stimato nella comunità.

Come stabilito dai requisiti del programma di affiliazione familiare, i familiari qualificati verranno considerati membri effettivi e godranno di tutti i privilegi che ne derivano.

Socio Aggregato

Socio del Club che si è trasferito in un'altra comunità o che, per motivi di salute od altri validi, non può frequentare regolarmente le riunioni, ma desidera tuttavia rimanere associato al Club ed al quale il Consiglio Direttivo del Club desidera conferire questa qualifica, che dovrà essere riveduta ogni sei mesi dal Consiglio stesso.

Un Socio Aggregato non potrà essere eletto ad alcuna carica e non potrà votare durante le riunioni o Congressi Distrettuali o Internazionali; dovrà pagare le quote stabilite dal Club comprendenti contributi distrettuali e internazionali.

Socio Onorario

Persona non associata a questo Lions Club, cui il Club desidera conferire una speciale distinzione per servizi particolari resi alla comunità od al Club stesso.

Il Club pagherà la quota di iscrizione ed i contributi distrettuali ed internazionali per il Socio Onorario, che potrà partecipare alle riunioni, ma non avrà diritto ai privilegi dei Soci Effettivi. *(Da non superare il totale del 5% dei Soci. Qualunque frazione consentirà un'addizionale di Socio Onorario. Vedi Appendice).*

Socio Privilegiato:

Membro del Club associato da 15 e più anni che, per motivi di malattia, infermità, età avanzata od altre valide ragioni riconosciute dal Consiglio Direttivo del Club, debba rinunciare alla sua qualifica di Socio Effettivo.

Un Socio Privilegiato pagherà le quote fissate dal Lions Club locale, comprendenti le tasse distrettuali ed internazionali. Avrà diritto di voto a tutti gli altri privilegi dei Soci Effettivi, ma non potrà essere eletto ad alcuna carica del Club, distrettuale ed internazionale.

Socio Vitalizio

Membro del Club associato da 20 e più anni e che abbia reso notevoli servizi al Club, alla comunità o a questa Associazione; oppure un Socio di Club che sia gravemente ammalato, o un Socio che abbia mantenuto attiva associazione per un periodo di 15 o più anni e che abbia almeno 70 anni di età; oppure qualunque Socio di Club che sia gravemente malato.

La qualifica di Socio Vitalizio può essere concessa:

- 1) dietro raccomandazione del Club all'Associazione;
- 2) dietro pagamento all'Associazione da parte di questo Club di \$US 500,00 in sostituzione di ogni contributo futuro dovuto all'Associazione stessa;
- 3) con l'approvazione del Consiglio di Amministrazione Internazionale. Nulla osta che il Club possa addebitare ad un Socio a vita i contributi che ritiene opportuni.

Un Socio Vitalizio godrà di tutti i diritti di un Socio Effettivo, sempre che continui ad essere in regola con le suddette clausole. Un Socio a vita, trasferitosi in altra sede ed invitato a far parte di un altro Lions Club, diverrà automaticamente Socio a vita di detto Club.

REGOLAMENTO tipo DI CLUB

Ex Lioness, diventate ora socie effettive del Lions Club di appartenenza o diventate socie effettive di un Lion Club prima del 30 giugno 2007, potranno applicare il loro servizio verso la qualifica di Socio Vitalizio, mentre le Lioness diventate socie effettive di un Lions Club dopo il 3° giugno 2007 non potranno applicare il loro servizio verso la qualifica di socio vitalizio.

Socio Associato

Un Socio che ha la principale associazione in un altro Lions Club ma che risiede o, per motivi di lavoro, si trova nella comunità del secondo Club. Questa classificazione potrà essere accordata dietro invito del Consiglio Direttivo del Club e sarà riesaminata di anno in anno. Il Club che conferisce la qualifica di membro associato non riporterà tale Socio nel rapportino Soci.

Un Socio Associato avrà il diritto, quando è presente, di votare su ogni questione sottoposta al voto dei Soci, ma non potrà rappresentare il Club del quale è Socio Associato, quale Delegato ai Congressi di Distretto (singolo, sub, provvisorio e/o multiplo) o Internazionale. Egli non potrà ricoprire cariche a livello di Club, Distretto o internazionale o incarichi in un comitato distrettuale, multidistrettuale o internazionale per mandato del secondo Club di appartenenza.

I contributi internazionali e di Distretto (singolo, sub, provvisorio e/o multiplo) non saranno addebitati al membro associato. Nulla osta, comunque, che il Club locale possa addebitare i contributi che ritiene opportuni.

Socio Affiliato

Persona di qualità della comunità che al momento non è in grado di partecipare regolarmente quale Socio Effettivo del Club ma che desidera appoggiare il Club e le sue iniziative di servizio comunitario ed essere affiliato al Club. Questa classificazione potrà essere accordata dietro invito del Consiglio direttivo del Club. *(da non superare il 25% del totale dei Soci Effettivi. Vedi Appendice).*

Un Socio Affiliato avrà il diritto, quando è presente, di votare su questioni del Club, ma non potrà rappresentare il Club quale Delegato ai Congressi di Distretto (singolo, sub, transitorio/provvisorio e/o multiplo) o Internazionale. Egli non potrà ricoprire cariche a livello di Club, di Distretto o internazionale o incarichi in un comitato distrettuale, multidistrettuale o internazionale. Un Socio Affiliato dovrà versare i contributi distrettuali, internazionali ed altri che il Lions Club locale decide di addebitare.

Art. I – Sezione 2 – Duplice affiliazione

Nessuno potrà contemporaneamente appartenere a questo e ad altro Lions Club, ad eccezione dei Soci Onorari o Associati.

Art. I – Sezione 3 – Dimissioni

Qualunque Socio potrà dimettersi da questo Lions Club e tali dimissioni diventeranno effettive su accettazione da parte del Consiglio Direttivo. Il Consiglio potrà tuttavia tenere in sospeso l'accettazione di tali dimissioni fino a quando il dimissionario avrà saldato quanto dovuto al Club, restituiti tutti i fondi e le proprietà del Club e rinunciato a tutti i diritti per l'uso del nome "LIONS", dell'emblema e di ogni altra insegna di questo Club e di questa Associazione.

Art. I – Sezione 4 – Riammissione di Soci

Qualunque Socio che si sia dimesso essendo in regola, può essere riammesso dietro approvazione del Consiglio Direttivo del Club e conserverà i precedenti anni di affiliazione come parte del totale numero di anni di associazione Lions.

REGOLAMENTO tipo DI CLUB

Art. I – Sezione 5 – Socio trasferito

Questo Club può concedere associazione per trasferimento a chi ha concluso o stia per concludere la sua appartenenza ad un altro Lions Club, purché al momento di tale cessazione il socio sia stato in regola. Se sono trascorsi più di sei mesi tra la cessazione dell'appartenenza ad un altro Club e la presentazione del modulo-domanda di trasferimento oppure della tessera associativa, il richiedente può entrare a far parte di questo Club solo seguendo la procedura riportata nella sezione 2 dell'articolo III dello Statuto.

Art. I – Sezione 6 – Mancato pagamento

Il segretario sottoporrà al Consiglio Direttivo il nome di qualunque Socio che non paga quanto dovuto al Club entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte del Segretario. Il Consiglio deciderà quindi se il Socio deve essere considerato decaduto o mantenuto in forza.

Art. I – Sezione 7 – Presenza

Il Club incoraggerà la regolare presenza alle riunioni ed alle attività del Club. Se un socio manca ad un numero consecutivo di riunioni o di attività, il Club farà di tutto per contattare il Socio sollecitandolo a presenziare regolarmente alle riunioni.

Articolo II – OFFICERS

Art. II - Sezione 1 – Compiti

1. PRESIDENTE:

- sarà il capo esecutivo del Club;
- presiederà tutte le riunioni del Consiglio Direttivo e di questo Club;
- convocherà le riunioni ordinarie e straordinarie del Consiglio e del Club;
- nominerà i Comitati ordinari e speciali di questo Club e collaborerà con i relativi Presidenti per il buon funzionamento dei Comitati stessi e ne richiederà le relazioni;
- curerà che le regolari elezioni siano convocate, notificate e tenute.

Opererà altresì con il Comitato Consultivo del Governatore della Zona in cui si trova il Club e di detto Comitato sarà membro effettivo.

2. IMMEDIATO PAST PRESIDENTE:

l'Immediato Past Presidente e gli altri Past Presidenti daranno il saluto ufficiale ai Soci ed ai loro ospiti nelle riunioni del Club e rappresenteranno questo Club nel dare il benvenuto a tutte le persone qualificate ed aperte all'idea del servire recentemente stabilitesi nella comunità in cui opera il Club.

3. VICE PRESIDENTI:

se il Presidente, per una qualsiasi ragione, non fosse in grado di adempiere alle sue mansioni, il Vice Presidente di grado a lui più prossimo occuperà il suo posto ed opererà con la stessa autorità del Presidente. Ogni Vice Presidente, sotto la direzione del Presidente, dovrà sovrintendere al funzionamento di quei Comitati del Club che saranno designati dal Presidente.

4. SEGRETARIO:

il Segretario opererà sotto la direzione ed il controllo del Presidente e del Consiglio Direttivo ed agirà quale funzionario di collegamento tra il Club e il Distretto nel quale è situato il Club, e l'Associazione. Il Segretario dovrà quindi

- a- trasmettere regolari rapporti mensili ed altre relazioni alla Sede Centrale dell'Associazione sugli appositi moduli, fornendo le informazioni indicate negli stessi ed altre comunque richieste dal Consiglio di Amministrazione Internazionale;

REGOLAMENTO tipo DI CLUB

- b-** sottoporre al Gabinetto Distrettuale quei rapporti che possono essere richiesti dal medesimo, comprese le copie dei regolari rapporti soci ed attività mensili;
 - c-** collaborare con il Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale della Zona in cui trova il Club, e di tale Comitato sarà membro effettivo;
 - d-** tenere aggiornati e conservare i registri generali di questo Club, compresi i verbali delle riunioni conviviali e del Consiglio, note delle presenze, nomi dei Comitati, elezioni, elenco categorie dei Soci (se specificate), indirizzi e numeri telefonici dei Soci, contabilità dei Soci e registrazione delle entrate ed uscite del Club;
 - e-** in collaborazione con il Tesoriere del Club, rimettere, trimestralmente o semestralmente, ad ogni Socio l'estratto conto delle quote ed altri obblighi finanziari dovuti a questo Club; provvedere alle esazioni e passarle al Tesoriere facendosi rilasciare le relative ricevute;
 - f-** versare una cauzione a garanzia del fedele adempimento dei propri doveri, mediante la somma o le garanzie stabilite dal Consiglio Direttivo.
- 5. TESORIERE:** egli dovrà:
- a-** ricevere il denaro dal Segretario e da altre fonti e depositarlo nella o nelle banche indicate dal Comitato Finanziario ed autorizzate dal Consiglio Direttivo;
 - b-** effettuare i pagamenti per conto del Club soltanto su autorizzazione del Consiglio Direttivo. Tutti gli assegni e i documenti giustificativi dovranno essere firmati dal Tesoriere e controfirmate da altro funzionario indicato dal Consiglio Direttivo;
 - c-** registrare tutte le entrate e le uscite del Club;
 - d-** preparare rapporti finanziari mensili e semestrali e sottoporli alla Sede Centrale dell'Associazione e al Consiglio Direttivo di questo Club;
 - e-** versare una cauzione a garanzia del fedele adempimento dei propri doveri, mediante la somma o le garanzie stabilite dal Consiglio Direttivo.
- 6. CONSIGLIERE RESPONSABILE DEI SOCI:**
il Consigliere responsabile dei Soci sarà il Presidente del Comitato Soci. I compiti inerenti questa carica sono:
- a-** allestimento di un programma d'incremento ideato per il Club e presentato al Consiglio Direttivo per l'approvazione;
 - b-** favorire, durante le riunioni di Club, l'apporto di nuovi Soci di qualità;
 - c-** accertarsi che vengano seguite le debite procedure per il reclutamento dei Soci;
 - d-** preparazione e realizzazione di sessioni di orientamento;
 - e-** relazionare al Consiglio Direttivo sui modi per ridurre le perdite di Soci;
 - f-** collaborare con altri Comitati di Club per adempiere a questi compiti;
 - g-** servire quale membro del Comitato Soci a livello di Zona.
- 7. CERIMONIERE – Lion Tamer (facoltativo):**
il Cerimoniere si occuperà e sarà responsabile della proprietà e di tutti gli altri oggetti di pertinenza del Club, compresi bandiere, drappi, campane, martello e varie, e provvederà ad una adeguata esposizione di questi oggetti prima di ogni riunione e li riporrà al proprio posto dopo ogni riunione. Fungerà da Cerimoniere ufficiale alla riunioni, controllerà che i Soci siedano ai posti loro spettanti, distribuirà i bollettini e gli stampati necessari all'occasione. Dovrà dedicare particolare attenzione per far sì che i nuovi Soci siedano ad ogni riunione in differenti gruppi, per affiatarsi meglio.
- 8. CENSORE Tail Twister (facoltativo):**
egli creerà armonia, cameratismo, allegria ed entusiasmo alle riunioni con trovate e giochi appropriati ed imporrà eque multe ai Soci del Club. Non vi sarà una regola fissa nell'imporre le multe, purché queste non superino i 10 centesimi di € e nessun Socio venga multato più di due volte ad ogni riunione. Il Censore non può imporre multe senza l'approvazione unanime dei Soci. Il denaro raccolto dovrà essere immediatamente versato al Tesoriere.

REGOLAMENTO tipo DI CLUB

Art. II - Sezione 2 - Eleggibilità a cariche

Nessuno potrà ricoprire cariche in questo Club se non socio effettivo in regola.

Art. II – Sezione 3 – Remunerazione

Nessun Officer riceverà compensi di sorta per qualsiasi servizio reso a questo Club nello svolgimento delle sue mansioni, ad eccezione del Segretario, la cui eventuale remunerazione sarà fissata dal Consiglio Direttivo.

Articolo III – REQUISITI PER RIUNIONI E QUORUM

Art. III – Sezione 1 – Riunioni ordinarie

Le riunioni di questo Club dovranno essere tenute non meno di due volte al mese, alla data e nel luogo stabiliti dal Consiglio Direttivo ed approvati dal Club.

Tutte le riunioni dovranno puntualmente iniziare e finire entro i limiti di tempo stabiliti. Eccetto quanto altrimenti specificato in questo statuto e regolamento, la notifica delle riunioni ordinarie dovrà essere data nella maniera che il Consiglio riterrà più opportuna. *(Si raccomanda che le riunioni si svolgano almeno due volte al mese).*

Art. III – Sezione 2 – Riunioni straordinarie

Riunioni straordinarie di questo Club potranno essere convocate dal Presidente, a sua discrezione e dovranno essere indette dal Presidente quando richieste dal Consiglio Direttivo, alla data e nel luogo stabiliti dalla persona o gruppo richiedente le stesse. La notifica delle riunioni straordinarie, precisante le ragioni, la data ed il luogo, dovrà essere spedita o consegnata a mano ad ogni Socio di questo Club almeno dieci giorni prima della data stabilita.

Art. III – Sezione 3 – Anniversario della Charter

Ogni anno potrà essere tenuta una riunione per festeggiare l'anniversario della Charter Night di questo Club. In tale occasione dovrà essere dedicata particolare attenzione alle finalità e agli ideali del Lionismo ed alla storia di questo Club.

Art. III – Sezione 4 – Riunione annuale

In concomitanza con il termine di ogni anno fiscale, dovrà essere tenuta una riunione annuale alla data e luogo stabiliti dal Consiglio Direttivo; a tale riunione i funzionari uscenti dovranno presentare i loro resoconti e dovranno essere insediati i nuovi funzionari eletti.

Art. III – Sezione 5 - Quorum

La presenza fisica della maggioranza dei Soci sarà necessaria per formare il quorum ad ogni riunione di questo Club. Eccetto quanto altrimenti stabilito, le deliberazioni della maggioranza dei Soci presenti ad ogni riunione equivarranno a decisioni prese dall'intero Club.

Art. III – Sezione 6 – Soci in regola

Qualsiasi Socio che non provveda al pagamento di qualsiasi debito verso questo Club entro sessanta giorni dal ricevimento della notifica scritta da parte del Segretario, non sarà più considerato in regola e rimarrà in tale stato di sospensione sino a che non avrà saldato ogni suo debito. Soltanto i Soci in regola avranno diritto di voto e potranno ricoprire cariche di questo Club.

Art. III – Sezione 7 – Riunioni ordinarie del Consiglio Direttivo

REGOLAMENTO tipo DI CLUB

Riunioni ordinarie del Consiglio Direttivo dovranno essere tenute mensilmente alla data e nel luogo stabilito dal Consiglio stesso. *(Si raccomanda che il Consiglio Direttivo si riunisca almeno una volta al mese).*

Art. III – Sezione 8 – Riunioni straordinarie del Consiglio Direttivo

Riunioni straordinarie del Consiglio Direttivo saranno tenute quando convocate dal Presidente o quando richieste da tre o più membri del Consiglio Direttivo, alla data e luogo stabiliti dal Presidente.

Articolo IV – ELEZIONI E CARICHE VACANTI

I funzionari di questo Club, escluso l'Immediato Past Presidente, vanno eletti come segue:

Art. IV – Sezione 1 – Riunioni per le nomine

Ogni anno in marzo si dovrà tenere la riunione per le nomine alla data e luogo fissati dal Consiglio Direttivo e che saranno comunicati per posta ad ogni Socio almeno quattordici giorni prima del giorno stabilito.

Art. IV – Sezione 2 – Comitato Elettorale

Il Presidente nominerà un Comitato Elettorale che dovrà sottoporre, in detta riunione, i nomi dei candidati alle varie cariche del Club. Nel corso di questa riunione, la designazione di tutti i funzionari, che dovranno ricoprire cariche durante il successivo anno sociale, può anche essere fatta dall'aula.

Art. IV – Sezione 3 – Candidato non in grado di ricoprire la carica

Se, nell'intervallo tra la riunione per le nomine e le elezioni, qualche candidato non fosse in grado di ricoprire per una qualsiasi ragione, la carica per cui è stato nominato e se, per tale carica, non vi fosse nessun altro candidato, il Comitato Elettorale sottoporrà, al momento delle elezioni, ulteriori nominativi per la carica resasi vacante.

Art. IV – Sezione 4 – Comitato Elezioni

Non oltre il 15 aprile di ogni anno si dovrà tenere una riunione elettorale, nel giorno e luogo stabiliti dal Consiglio Direttivo e, con quattordici giorni di anticipo, la notifica di tale riunione dovrà essere spedita o consegnata a mano a ogni Socio del Club, a cura del Segretario. Tale comunicazione dovrà contenere i nomi di tutti i candidati approvati nella precedente riunione e, fermo restando quanto stabilito alla sezione 3, una dichiarazione che questi candidati saranno votati a questa riunione elettorale. Nessuna designazione potrà essere fatta dall'aula alla riunione elettorale.

Art. IV – Sezione 5 – Elezioni annuali

Fermo restando le disposizioni della sezione 8 di questo articolo, tutti i funzionari saranno eletti annualmente ed assumeranno la carica il 1° luglio, conservandola per un anno da tale data, o finché i loro successori saranno eletti e qualificati.

Art. IV – Sezione 6 – Comitato Soci

Il Comitato Soci sarà composto da tre membri con incarico triennale. All'inizio verranno eletti tre membri. Un membro servirà per un anno, il secondo per due anni ed il terzo per tre anni. Susseguentemente, ogni anno verrà eletto un nuovo membro. Ogni membro servirà

REGOLAMENTO tipo DI CLUB

per tre anni consecutivi seguendo un sistema di rotazione, tale nomina sarà soggetta a riconferma annuale da parte del Consiglio Direttivo del Club.

Il membro al primo anno di carica servirà, quindi, come membro del Comitato, quello al secondo anno come Vice Presidente e quello al terzo anno come Presidente di Comitato e Consigliere Responsabile dei Soci nel Consiglio Direttivo del Club.

Il membro del Comitato al primo anno d'incarico è invitato ad impegnarsi per l'incremento associativo, quello del secondo anno d'incarico per la conservazione dei Soci e la leadership e quello del terzo anno d'incarico (Presidente del Comitato) per l'estensione.

Il membro al primo anno di carica servirà, quindi, come membro del comitato, quello al secondo anno di carica come vice-presidente e quello al terzo anno come Presidente di Comitato e Consigliere Responsabile dei Soci nel Consiglio Direttivo del Club. Il membro del comitato al primo anno d'incarico è invitato ad impegnarsi per l'incremento associativo, quello al secondo anno d'incarico per la conservazione dei soci e la leadership e quello al terzo anno d'incarico (presidente del comitato) per l'estensione.¹

Art. IV – Sezione 7 – Elezioni dei Consiglieri

Ogni anno sarà eletta la metà dei Consiglieri che entreranno in carica il 1° luglio successivo alla loro elezione, restandovi per 2 anni o fine a che i loro successori saranno stati eletti, eccetto che alla prima scadenza tenuta dopo l'adozione di questo statuto e regolamento, durante la quale la metà dei Consiglieri sarà eletta per due anni e l'altra metà per un anno.

Art. IV – Sezione 8 - votazione

L'elezione deve esser fatta per scrutinio segreto dai Soci presenti e con diritto di voto. Per essere eletti è necessaria la maggioranza dei voti.

Art. IV – Sezione 9 – Carica vacante

Nel caso i cui la carica di Presidente o di Vice Presidente dovesse rendersi vacante per qualsiasi ragione, i Vice Presidenti avanzeranno di posizione secondo il loro grado. Se non si riuscisse ad effettuare la sostituzione del Presidente, o del Primo o Secondo Vice Presidente, con questa procedura, il Consiglio Direttivo dovrà indire una speciale elezione, la cui data e luogo dovranno essere comunicati a ciascun Socio in regola con quattordici giorni di anticipo.

Tale data e luogo dovranno essere fissati dal suddetto Consiglio Direttivo e la carica in questione dovrà essere ricoperta in occasione di tale riunione elettorale.

Nel caso si rendesse vacante qualsiasi altra carica, il Consiglio Direttivo nominerà un Socio per ricoprirla sino alla scadenza del termine.

Qualora si verificasse che il numero di cariche vacanti fosse tale da ridurre i componenti del Direttivo ad un numero inferiore a quello richiesto per il quorum, l'Assemblea del Club ha il potere di rimpiazzare tali cariche vacanti tramite votazione dei Soci durante una qualsiasi riunione ordinaria del Club, previa comunicazione secondo le modalità specificate nella sezione 10 qui di seguito. Tale comunicazione può essere diramata da qualsiasi membro del Consiglio ancora in carica o, in mancanza di questi, tale comunicazione può essere diramata da un Socio.

Art. IV – Sezione 10 – Sostituzione di Officers neo eletti

Nel caso in cui qualsiasi funzionario eletto, prima dell'inizio del suo mandato, non sia in grado o rifiuti, per qualsiasi ragione, di ricoprire la propria carica, il Presidente potrà convocare una speciale riunione per le nomine e le elezioni, allo scopo di eleggere un sostituto di tale funzionario eletto. Quattordici giorni prima, a tutti i Soci dovrà essere spedita o consegnata a mano una comunicazione precisante le ragioni, la data ed il luogo di tale riunione.

¹ L'ultimo cpv, che ripete in sostanza il precedente, deve essere un ... refuso del traduttore.

REGOLAMENTO tipo DI CLUB

L'elezione, per la quale sarà necessaria la maggioranza dei voti, dovrà avvenire immediatamente dopo che le nomine saranno state definite.

Articolo V – QUOTE E CONTRIBUTI

(Quanto segue può essere variato dietro approvazione del Club alla riunione annuale)

Art. V – Sezione 1 – Quota d'ammissione

Ogni Socio nuovo, riammesso e trasferito dovrà pagare una quota di ammissione di €, la quale comprenderà l'attuale quota di ammissione alla Associazione e dovrà essere riscossa prima che il candidato sia riconosciuto Socio di questo Club e prima che il Segretario lo abbia notificato al Lions Clubs International. Il Consiglio Direttivo del Club potrà comunque decidere di rinunciare a tutta o ad una parte della quota di ammissione di spettanza del Club per i Soci trasferiti o riammessi entro sei mesi dalla data di cessazione di appartenenza al precedente Lions Club.

Art. V – Sezione 2 – Contributi annuali

Ogni Socio di questo Club dovrà pagare i seguenti contributi annuali, che comprenderanno un importo a copertura dei correnti contributi internazionali e distrettuali ed includeranno l'abbonamento alla rivista, spese amministrative e d'organizzazione per i Congressi sia Internazionali che Distrettuali; tali quote dovranno essere pagate anticipatamente in conformità a quanto stabilito dal Consiglio Direttivo:

1. Socio Effettivo €
2. Socio Aggregato €
3. Socio Onorario €
4. Socio Privilegiato €
5. Socio Vitalizio €

Ogni Socio Associato e/o Affiliato questo Club dovrà pagare anticipatamente i seguenti contributi annuali in conformità a quanto stabilito dal Consiglio Direttivo:

1. Socio Associato €
2. Socio Affiliato €

Il Tesoriere di questo Club dovrà rimettere i contributi internazionali e distrettuali agli organi competenti ed alle relative scadenze, come specificato nel rispettivo statuto internazionale e distrettuale.

Articolo VI– AMMINISTRAZIONE CLUBS SATELLITI

Art. VI – Sezione 1 – Coordinatore / Vice Coordinatore

I soci del Club Satellite eleggeranno un Coordinatore ed un Vice Coordinatore.

Il Coordinatore sarà anche componente del Consiglio direttivo del Club Sponsor e sarà invitato a partecipare alle riunioni assembleari e/o a quelle del Consiglio direttivo del Club Sponsor per riferire in merito alla situazione dei soci, alle attività programmate dal Club Satellite, per presentare un rapporto finanziario mensili e per favorire discussioni aperte e buone comunicazioni tra il Club Satellite ed il Club Sponsor.

I soci del Club satellite sono sollecitati a partecipare alle riunioni del Club Sponsor.

REGOLAMENTO tipo DI CLUB

Art. VI – Sezione 2 – Lion di collegamento

Il Club Sponsor designerà un socio del Club per seguire il progresso del Club Satellite e per offrirgli assistenza se necessario. Il Socio che ricoprirà tale incarico servirà quale terzo Officer del Club Satellite.

Art. VI – Sezione 3 – Diritto di voto

I Soci del Club Satellite potranno votare in merito alle attività del Club Satellite e sono soci con diritto di voto del Club Sponsor se presenti alle riunioni dello stesso. I Soci del Club Satellite rientreranno nel quorum del Club Sponsor solo se presenti di persona alle riunioni del Club Sponsor. La presenza alle riunioni del Club Satellite vale ai fini dei requisiti di presenza per le riunioni del Club Sponsor.

Articolo VII - COMITATI

Art. VII – Sezione 1 Comitanti ordinari

Il Presidente può nominare i seguenti Comitanti ad eccezione dei membri del Comitato Soci che sono eletti (Art. IV, sez. 6 e 7):

a) Comitanti Amministrativi:

- Presenze
- Redazione del Bollettino
- Statuto e Regolamento
- Congresso
- Finanze
- Accoglienza Ospiti
- Informatica
- Sviluppo Leadership
- Informazioni Lions
- Soci
- Programmi
- Pubbliche Relazioni

b) Comitanti per le Attività:

- Prevenzione del diabete
- Servizi per l'ambiente
- Udito-Ortodonzia e servizio per i Sordi
- Programma Relazioni Internazionali
- Programma Leo Club
- Programma Lioness Club
- Conservazione della Vista e servizio per i Ciechi
- Programma Scambi Giovanili
- Opportunità Lions per i Giovani

c) Altre attività del Lionismo per le quali si possono nominare Comitanti

- Servizi di Cittadinanza
- Servizi Educativi
- Servizi Sanitari
- Servizi Sociali
- Servizi Ricreativi
- Servizi Pubblici
- Campi Internazionali della Gioventù

REGOLAMENTO tipo DI CLUB

Art. VII – Sezione 2 - Comitati speciali

Il Presidente può nominare, con l'approvazione del Consiglio Direttivo, quei Comitati Speciali che, secondo il giudizio suo o del Consiglio Direttivo, possono essere necessari al momento.

Art. VII – Sezione 3 – Presidente ex officio

Il Presidente sarà membro ex officio di tutti i Comitati.

Art. VII – Sezione 4 – Composizione dei Comitati

Tutti i Comitati saranno composti di un Presidente e, fermo restando quanto stabilito alla sezione 2 di cui sopra, di tanti soci quanti possono essere ritenuti necessari dal Presidente.

Art. VII – Sezione 5 - Relazione dei Comitati

Ogni Comitato, a mezzo del proprio Presidente, ogni mese relazionerà il Consiglio Direttivo sia verbalmente che per iscritto.

Art. VIII – PRASSI PARLAMENTARE

Salvo quanto altrimenti specificato in questo statuto e regolamento, tutte le questioni di ordine o procedura riguardanti le riunioni o le azioni di questo Club, il suo Consiglio Direttivo o qualsiasi Comitato da esso nominato, dovranno essere determinate in conformità al *Robert's Rules of Orders rivenuto ed eventuali successivi emendamenti*.

Art. IX – VARIE

Art. IX – Sezione 1 – Emblema - Colore

L'emblema e i colori di questo Club saranno uguali a quelli dell'Associazione Internazionale dei Lions Clubs.

Art. IX – Sezione 2 – Anno fiscale

L'anno fiscale di questo Club inizierà il 1° luglio e terminerà il 30 giugno.

Art. IX – Sezione 3 – Lista postale onoraria

L'Associazione Internazionale dei Lions Clubs ed il Governatore Distrettuale dovranno figurare nella lista postale di questo Club.

Art. IX – Sezione 4 - Politiche di partito - Settarismo religioso

Questo Club non dovrà appoggiare o raccomandare candidati per cariche pubbliche, né dovranno essere discusse dai Soci nelle riunioni di questo Club questioni politiche di partito o di settarismo religioso.

Art. IX – Sezione 5 – Interessi personali

Tranne che per consentire il progresso del Lionismo, nessun funzionario o Socio di questo Club dovrà valersi della appartenenza al Club quale mezzo per realizzare aspirazioni personali politiche o di altra natura, né il Club, nel suo insieme, dovrà partecipare a qualsiasi movimento che si discosti dalle finalità e scopi del Club.

REGOLAMENTO tipo DI CLUB

Art. IX – Sezione 6 – Richiesta di fondi

Nessuna richiesta di fondi dovrà essere fatta da parte di Soci di questo Club durante le riunioni a qualsiasi persona non affiliata al Club. Qualsiasi suggerimento o proposta presentata alle riunioni di questo Club e relativa a spese non riguardanti le normali obbligazioni dovrà essere sottoposta al Comitato interessato o al Consiglio Direttivo.

Art. X – EMENDAMENTI

Art. X – Sezione 1 – Procedura per gli emendamenti

Questo regolamento può essere modificato, emendato o revocato a qualsiasi riunione ordinaria o straordinaria di questo Club, alla quale sia presente il quorum con la maggioranza dei soci fisicamente presenti e votanti.

Art. X – Sezione 2 – Notifica

Nessun emendamento sarà posto ai voti, a meno che almeno quattordici giorni prima della riunione, sia stata spedita o consegnata a mano a tutti i Soci la notifica scritta riportante l'emendamento proposto.

In vigore dal 22 giugno 2008

La traduzione italiana è stata pubblicata sul sito www.lionsclubs.org - Board Policy Manual - nell'ottobre 2008.

REGOLAMENTO tipo DI CLUB

ALLEGATO

CATEGORIE DI SOCI

OBBLIGHI

CATEGORIA	FREQUENZA REGOLARE	PAGAMENTO QUOTE CLUB-DISTRETTO-INTERNAZIONALI	PARTECIPAZIONE ALLA VITA DI CLUB	COMPORAMENTO CHE CREI UNA BUONA IMMAGINE
EFFETTIVO	SI	SI	SI	SI
AFFILIATO	NO	SI	Si quando possibile	SI
ASSOCIATO	SI nel Club principale NO nel secondario	SI solo di Club	NO	SI
ONORARIO	NO	NO il Club paga le quote inter. E distrett.	NO	SI
VITALIZIO	NO	SI solo le quote di Club e di Distretto Non ha obblighi di quote internazionali	SI quando possibile	SI
AGGREGATO	NO	SI	SI quando possibile	SI
PRIVILEGIATO	NO	SI	SI quando possibile	SI

DIRITTI PRIVILEGI

CATEGORIA	ELEGGIBILITA ' A CANDIDARSI A CARICHE DI CLUB, DISTRETTO O INTERNAZIONALI	PRIVILEGI IN VOTO	DELEGATO AL CONGRESSO DISTRETTUALE O INTERNAZIONALE
EFFETTIVO	SI	SI	SI
AFFILIATO	NO	Solo su problemi di Club	NO
ASSOCIATO	NO	Congresso Distrettuale (Club primario) Problemi di Club (entrambi)	NO
ONORARIO	NO	NO	NO
VITALIZIO	SI se adempie agli obblighi dei soci effettivi	SI se adempie agli obblighi dei soci effettivi	SI se adempie agli obblighi dei soci effettivi
AGGREGATO	NO	SI solo su problemi di Club	NO
PRIVILEGIATO	NO	SI	SI

REGOLAMENTO tipo DI CLUB

APPENDICE

LIMITE DELLE CATEGORIA DEI SOCI

SOCI ONORARI:

da non superare il 5% del totale dei soci;
qualunque frazione consentirà un'addizionale di socio onorario.

SOCI AFFILIATI:

da non superare il 25% del totale dei soci effettivi.