

**REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE
Edizione 2008**

SOMMARIO

Articolo I – CONGRESSO DISTRETTUALE

- Sezione 1 – Scelta della località del Congresso
- Sezione 2 – Cambiamento della località
- Sezione 3 – Officers
- Sezione 4 – Sergeant-at-Arms
- Sezione 5 – Atti del Congresso
- Sezione 6 – Comitato Credenziali
- Sezione 7 – Ordine dei lavori del Congresso
- Sezione 8 – Comitati del Congresso Distrettuale
- Sezione 9 – Fondo Congresso

Articolo II – RIUNIONI

- Sezione 1 – Riunione del Gabinetto Distrettuale
- Sezione 2 – Circoscrizioni e Zone

Articolo III – NOMINE ED ELEZIONI DISTRETTUALI

- Sezione 1 – Comitato Nomine
- Sezione 2 – Procedura per l'elezione del Governatore Distrettuale
- Sezione 3 – Procedura per l'elezione del Vice Governatore Distrettuale
- Sezione 4 – Votazioni
- Sezione 5 – Carica vacante del Governatore Distrettuale
- Sezione 6 – Carica vacante del 1° e 2° Vice Governatore Distrettuale ed altre cariche
- Sezione 7 – Qualifiche per Presidenti di Circoscrizione e Delegati di Zona
- Sezione 8 – Carica vacante di Presidente di Circoscrizione / Delegato di Zona

Articolo IV – COMPITI DEGLI OFFICERS DI GABINETTO

- Sezione 1 – Governatore Distrettuale
- Sezione 2 – 1° Vice Governatore Distrettuale
- Sezione 3 – 2° Vice Governatore Distrettuale
- Sezione 4 – Segretario-Tesoriere di Gabinetto
- Sezione 5 – Presidente di Circoscrizione
- Sezione 6 – Delegato di Zona
- Sezione 7 – Gabinetto del Governatore Distrettuale
- Sezione 8 – Sergeant-at-Arms

Articolo V – COMITATI DISTRETTUALI – COMPITI

- Sezione 1 – Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale
- Sezione 2 – Comitato d'Onore del Governatore Distrettuale
- Sezione 3 – Comitati Distrettuali

Articolo VI – FONDO PER L'AMMINISTRAZIONE DEL DISTRETTO

- Sezione 1 – Entrate distrettuali
- Sezione 2 – Avanzo di fondi
- Sezione 3 – Raccolta delle quote
- Sezione 4 – Revisione conti

**Articolo VII – NOMINA ED APPROVAZIONE CANDIDATI A DIRETTORE INTERNAZIONALE E
SECONDO VICE PRESIDENTE**

**REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE
Edizione 2008**

- Sezione 1 – Procedura per l'approvazione
- Sezione 2 – Nomina
- Sezione 3 – Discorso di sostegno
- Sezione 4 – Votazione
- Sezione 5 – Certificazione di approvazione
- Sezione 6 – Validità

Articolo VIII – NORME DI PROCEDURA

Articolo IX – VARIE

- Sezione 1 - Spese del Governatore Distrettuale – Congresso Internazionale
- Sezione 2 – Obblighi finanziari
- Sezione 3 – Garanzia per il Segretario-Tesoriere del Distretto
- Sezione 4 – Revisione o controllo dei libri contabili
- Sezione 5 – Retribuzione
- Sezione 6 – Anno sociale
- Sezione 7 – Risoluzione di controversie

Articolo X - EMENDAMENTI

- Sezione 1 – Procedura per gli emendamenti
- Sezione 2 – Avviso
- Sezione 3 – Entrata in vigore

Articolo XI – ENTRATA IN VIGORE

- Sezione 1

APPENDICE A

NORME DI PROCEDURA PER IL CONGRESSO DISTRETTUALE

APPENDICE B

NORME DI PROCEDURA PER LA RIUNIONE STRAORDINARIA PER RACCOMANDARE UN LION
PER LA CARICA DI GOVERNATORE DISTRETTUALE

ALTRA APPENDICE

SINTESI DELLE NORME PER LA RIUNIONE SPECIALE INDETTA PER RACCOMANDARE UN LION
PER LA CARICA DI GOVERNATORE DISTRETTUALE

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

**

REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE
Edizione 2008

Articolo I – CONGRESSO DISTRETTUALE

Art. I – Sezione 1 – Scelta della località del Congresso

Il Governatore Distrettuale riceverà richieste scritte dalle località che desiderano ospitare il Congresso annuale.

Dette richieste dovranno contenere tutte le informazioni che il Governatore indicherà di volta in volta e dovranno pervenire trenta giorni prima della data del Congresso durante il quale dovranno essere votate.

La procedura da seguire nell'esame delle offerte e nella presentazione delle stesse ai Congressi, come pure le delibere da prendersi ad un Congresso nell'eventualità che non vi siano offerte accettabili, o che il Governatore non ne riceva alcuna, verrà stabilita dal Governatore Distrettuale.

Art. I – Sezione 2 – Cambiamento della località

Il Governatore Distrettuale ha la facoltà di cambiare in qualsiasi momento, e per giustificati motivi, il luogo dove si svolgerà il Congresso scelto dal precedente Congresso e né il Governatore, né il Distretto, né qualsiasi membro del Gabinetto Distrettuale incorreranno, per questo, in alcuna responsabilità nei confronti di qualsiasi Club o Socio di Club del Distretto.

Art. I – Sezione 3 – Officers

I membri del Gabinetto Distrettuale saranno gli Officers dell'annuale Congresso Distrettuale.

Art. I – Sezione 4 – Sergeant-at-Arms

Un Sergeant-at-Arms ed un suo Assistente verranno nominati dal Governatore Distrettuale.

Art. I – Sezione 5 – Atti del Congresso

Entro sessanta giorni dalla chiusura di un Congresso di Distretto Singolo o Sub, il Segretario dovrà trasmettere una copia degli atti del Congresso all'Ufficio Internazionale.

Su richiesta scritta da parte di qualsiasi Club del rispettivo Distretto, una copia dovrà essere fornita a detto Club.

Art. I – Sezione 6 – Comitato credenziali

Il Comitato Credenziali del Congresso Distrettuale sarà composto dal Governatore, che funge da Presidente, dal Segretario-Tesoriere di Gabinetto e da altri due membri non Officers del Distretto nominati dal Governatore.

Il Comitato Credenziali avrà pieni poteri ed assolverà i compiti indicati nel *Robert's Rule of Order*, nuova edizione.

Art. I – Sezione 7 – Ordine dei lavori per il Congresso

Il Governatore dovrà redigere l'ordine del giorno dei lavori per il Congresso Distrettuale e lo stesso costituirà l'ordine del giorno per tutte le sessioni.

Art. I – Sezione 8 – Comitati del Congresso Distrettuale

Il Governatore dovrà nominare e designare il Presidente – e provvedere alle sostituzioni di qualsiasi altra carica resasi vacante – nei seguenti Comitati del Congresso Distrettuale:

Delibere,
Elezioni,
Statuto e Regolamento,
Norme e Congresso Internazionale.

Ogni Circostrizione dovrà avere un rappresentante per ogni Comitato.

REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE **Edizione 2008**

Detti Comitati dovranno assolvere tutti i compiti designati dal Governatore.

Art. I – Sezione 9 – Fondo Congresso

Al posto di o in aggiunta ad una quota di registrazione per il Congresso Distrettuale, si potrà richiedere un contributo annuale pro-capite per il Fondo Congresso Distrettuale, nell'importo di €, per ogni Socio del Club del Distretto, ad eccezione di quelli di recente costituzione o riorganizzazione; detto contributo verrà riscosso e pagato in anticipo da ogni Club, in due rate semestrali come segue: €, per ogni Socio di Club entro il dieci settembre di ogni anno, a copertura della semestralità che va dal 1° luglio al 31 dicembre; e €, per ogni Socio di Club il dieci marzo di ogni anno, a copertura della semestralità che va dal 1° gennaio al 30 giugno, in base al numero dei Soci che risultano nei registri del Club rispettivamente ai primi di settembre e di marzo.

Detto contributo verrà riscosso dai Segretari-Tesoriere del Club e rimesso al Segretario o al Tesoriere di Gabinetto (o Segretario-Tesoriere), il quale depositerà i fondi riscossi in un conto speciale presso una banca o altro depositario, scelto dal Governatore Distrettuale.

I fondi così riscossi verranno utilizzati per coprire le spese del Congresso Distrettuale e gli esborsi verranno effettuati soltanto a mezzo di assegni del Distretto, emessi e firmati dal Tesoriere di Gabinetto e controfirmati dal Governatore Distrettuale.

Ogni Club omologato o riorganizzato nell'anno sociale in corso riscuoterà e pagherà detta quota pro-capite congressuale per l'anno sociale in base ad una percentuale pro-rateata a partire dal primo giorno del secondo mese successivo alla data di omologazione o riorganizzazione, a seconda del caso.

Articolo II – RIUNIONI

Art. II – Sezione 1 – Riunioni del Gabinetto Distrettuale

(a) Ordinaria

In ogni trimestre dell'anno sociale, verrà tenuta una riunione ordinaria del Gabinetto, la prima delle quali dovrà aver luogo entro trenta giorni dalla chiusura del precedente Congresso Internazionale.

Il Segretario di Gabinetto ha il compito di inviare ad ogni membro del Gabinetto, dieci giorni prima della riunione, un avviso di convocazione per iscritto, indicando data, orario e luogo della riunione.

(b) Straordinaria

A discrezione del Governatore Distrettuale, potranno essere convocate dal medesimo riunioni straordinarie di Gabinetto, e dovranno essere pure convocate quando ne viene fatta richiesta per iscritto al Governatore o al Segretario di Gabinetto dalla maggioranza dei membri del Gabinetto.

Non meno di cinque giorni, e non oltre venti prima della riunione, verrà inviato a ciascun membro di Gabinetto da parte del Segretario un avviso scritto (comprese lettere, e-mail, fax o telegramma) di convocazione della riunione straordinaria, con l'indicazione dello scopo, data, orario e luogo della stessa, come stabilito dal Governatore Distrettuale.

(c) Quorum e Voto

La presenza della maggioranza dei membri del Gabinetto costituisce un quorum a qualsiasi riunione.

In tutte dette riunioni, avranno diritto di voto il Governatore Distrettuale, l'Immediato Past Governatore Distrettuale, il 1° e 2° Vice Governatore, i Presidenti di Circostrizione (se la carica è utilizzata durante il mandato del Governatore Distrettuale), i Delegati di Zona, il Segretario di Gabinetto e il Tesoriere di Gabinetto (o Segretario-Tesoriere). *(Il privilegio potrà essere esteso ad altri membri del Gabinetto Distrettuale, ove questo specificatamente stabilito).*

**REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE
Edizione 2008**

Art. II – Sezione 2 – Circoscrizioni e Zone

(a) Organizzazione

Il Governatore Distrettuale dovrà dividere il Distretto in Circoscrizioni, ciascuna composta da non più di sedici e non meno di dieci Lions Clubs, e ciascuna di dette Circoscrizioni dovrà essere divisa in Zone, ciascuna composta da non più di otto e non meno di quattro Lions Clubs, prestando dovuta attenzione alla posizione geografica dei Clubs.

Tutte le Circoscrizioni e le Zone di cui sopra saranno soggette a dei cambiamenti solo su iniziativa del Governatore Distrettuale, ogniqualvolta lo ritenga necessario per il miglior interesse del Lions Clubs International.

(b) Riunioni di Circoscrizione

Le riunioni dei rappresentanti di tutti i Clubs della Circoscrizione, sotto la presidenza del Presidente di Circoscrizione (se la carica è utilizzata durante il mandato del Governatore Distrettuale) o altro membro del Gabinetto Distrettuale, come deciso al Governatore Distrettuale, verranno tenute durante l'anno sociale nei tempi e luoghi fissati dal Presidente di Circoscrizione o altro incaricato membro di Gabinetto della rispettiva Circoscrizione.

(c) Riunioni di Zona

Le riunioni di tutti i rappresentanti dei Clubs nella Zona, sotto la presidenza del Delegato di Zona, verranno tenute durante l'anno sociale nei tempi e nei luoghi fissati dal Delegato di Zona della rispettiva Zona.

Articolo III – NOMINA ED ELEZIONI DISTRETTUALI

Art. III – Sezione 1 – Comitato Nomine

Ogni Governatore Distrettuale nominerà, a mezzo di notifica scritta inviata almeno sessanta giorni prima del Congresso Distrettuale, una Commissione Elettorale composta da non più di cinque membri, ciascuno dei quali dovrà essere socio in regola di un diverso Lions Club pure in regola del Distretto e che, al momento della nomina, non ricopra cariche distrettuali od internazionali.

Art. III – Sezione 2 – Procedura per l'elezione del Governatore Distrettuale

Ogni socio appartenente ad un Club del Distretto, aspirante alla carica di Governatore Distrettuale, dovrà presentare la sua candidatura per iscritto alla Commissione Elettorale, antecedentemente al giorno della presentazione al Congresso, comprovando di essere in possesso dei requisiti per detta carica, secondo quanto stabilito dallo Statuto e Regolamento Internazionale.

La Commissione Elettorale presenterà al Congresso del Distretto l'elenco con i nomi di tutti i candidati che saranno in possesso delle debite qualifiche.

Qualora non vi fossero candidati o non vi fossero candidati in possesso dei requisiti richiesti, allora, e soltanto allora, la nomina per detta carica potrà essere effettuata dall'aula.

Ad ogni candidato sarà consentito, un discorso di presentazione di non oltre cinque minuti ed un discorso di sostegno della candidatura di non oltre tre minuti.

Art. III – Sezione 3 – Procedura per l'elezione del 1° e 2° Vice Governatore Distrettuale

Ogni socio appartenente ad un Club del Distretto, aspirante alla carica di 1° e 2° Governatore Distrettuale, dovrà presentare la sua candidatura per iscritto alla Commissione Elettorale, antecedentemente al giorno della presentazione al Congresso, comprovando di essere in possesso dei requisiti per detta carica, secondo quanto stabilito dallo Statuto e Regolamento Internazionale.

La Commissione Elettorale presenterà al Congresso del Distretto l'elenco con i nomi di tutti i candidati che saranno in possesso delle debite qualifiche.

REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE **Edizione 2008**

Qualora non vi fossero candidati o non vi fossero candidati in possesso dei requisiti richiesti, allora, e soltanto allora, la nomina per detta carica potrà essere effettuata dall'aula.

Ad ogni candidato sarà consentito, un discorso di presentazione di non oltre cinque minuti ed un discorso di sostegno della candidatura di non oltre tre minuti.

Art. III – Sezione 4 – Votazioni

L'elezione dovrà avvenire a mezzo di scrutinio segreto.

Per essere eletto/i, il/i candidato/i dovrà/anno ottenere la maggioranza dei voti da parte dei delegati presenti e votanti. Per maggioranza si dovrà intendere più della metà del totale dei voti validi espressi, escluse le schede bianche e le astensioni.

Nell'eventualità in cui, nella prima votazione, e nelle seguenti votazioni, nessun candidato abbia la maggioranza, il candidato o candidati con lo stesso numero di voti che avranno ricevuto il più basso numero di voti saranno eliminati e le votazioni continueranno fino a quando un candidato riceverà la maggioranza dei voti.

In caso si verifichi una parità di voti nel corso di qualsiasi votazione, il ballottaggio continuerà per i candidati che hanno riportato lo stesso numero di voti fino a quando uno di essi non sia eletto.

(Vedi anche "Procedura per le nomine ed elezioni distrettuali – Norme generali riguardanti la procedura delle elezioni" in calce al Regolamento Internazionale)

Art. III – Sezione 5 – Carica vacante del Governatore Distrettuale

Nell'eventualità si rendesse vacante la carica di Governatore Distrettuale, detta carica verrà ricoperta in conformità alle disposizioni dello Statuto e Regolamento Internazionale.

L'Immediato Past Governatore Distrettuale, il e il 2° Vice Governatore, il Presidente di Circonscrizione, i Delegati di Zona, il Segretario e Tesoriere (o Segretario-Tesoriere) di Gabinetto ed i membri del Comitato d'Onore del Governatore Distrettuale, si riuniranno ad una data, orario e luogo stabiliti dall'immediato Past Governatore Distrettuale al fine di trovare un sostituto da raccomandare al Consiglio di Amministrazione Internazionale. *(Fare riferimento all'Appendice B riportata in fondo a questo statuto).*

Per qualificarsi nel ricoprire una carica vacante di Governatore Distrettuale, il candidato Lion dovrà:

- (a) essere un socio effettivo e in regola di un Lions Club ufficialmente costituito ed in regola del suo distretto singolo o sub-distretto.
- (b) Avere servito precedentemente, al momento in cui assumerà la carica di Governatore Distrettuale, in qualità di:
 - Officer ¹ di un Lions Club per l'intero mandato o maggior parte di esso e
 - Membro del Gabinetto Distrettuale per due interi mandati o maggior parte di essi.
 - A condizione che le suddette cariche non siano state ricoperte contemporaneamente.

Sarebbe raccomandabile che il Vice Governatore Distrettuale completi interamente il suo incarico e che, per ricoprire la carica vacante dell'incarico di Governatore Distrettuale, vengano presi in considerazione altri Lions che abbiano le qualifiche sopra citate.

Art. III – Sezione 6 – Carica vacante del 1° e 2° Vice Governatore Distrettuale ed altre cariche vacanti

¹ La precedente edizione del Regolamento tipo, aggiornata al luglio 2007, richiedeva la qualifica di Presidente di Club, così come richiesto dalla successiva sezione 6 per il VDG. Trattasi evidentemente di una ... svista: quindi deve leggersi "Presidente".

REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE Edizione 2008

Qualsiasi carica distrettuale resasi vacante, ad eccezione di quella del Governatore Distrettuale e del Vice Governatore, dovrà essere ricoperta per nomina effettuata dal Governatore per l'arco di tempo rimasto scoperto.

Per ricoprire la carica di 1° e 2° Vice Governatore resasi vacante, il Governatore Distrettuale indirà una riunione dei membri del Gabinetto in base a quanto stabilito dallo Statuto e Regolamento internazionale e di tutti i Past Officers Internazionali che sono Soci in regola di un Lions Club in regola del Distretto.

Sarà compito dei partecipanti a questa riunione nominare un Socio di Club in possesso dei requisiti a ricoprire la carica di Vice Governatore per il rimanente periodo della carica. Per ricoprire tale carica vacante, sarà compito del Governatore Distrettuale o, qualora non sia disponibile, del Past Governatore Distrettuale che ha ricoperto la carica più recentemente e che è disponibile, inviare avvisi per tale riunione e presiedere la riunione in qualità di presidente. Entro sette giorni il presidente comunicherà alla Sede centrale i risultati accompagnati dalla copia dell'invito e dell'elenco dei partecipanti. Ogni Lion che ha diritto all'invito e che è presente a tale riunione potrà votare per un Lion di propria scelta.

Per qualificarsi nel ricoprire una carica vacante di Vice Governatore Distrettuale, il candidato Lion dovrà

- a. essere socio effettivo e in regola di un Lions Club ufficialmente costituito in regola del suo Distretto (Singolo o Sub),
- b. aver servito precedentemente, al momento in cui assumerà la carica di Vice Governatore Distrettuale, in qualità di
 - Presidente di un Lions Club per l'intero mandato o la maggior parte di esso e
 - Membro di Gabinetto Distrettuale per l'intero mandato o per la maggior parte di esso;
 - a condizione che le suddette cariche non siano state ricoperte contemporaneamente.

Art. III – Sezione 7 – Qualifiche per Presidenti di Circoscrizione e Delegati di Zona

Ogni Presidente di Circoscrizione e Delegato di Zona dovrà

- (a) essere socio effettivo ed in regola nella propria Circoscrizione o Zona;
- (b) aver servito al momento in cui assume la carica di Presidente di Circoscrizione o Delegato di Zona quale Presidente di un Lions Club per l'intero mandato o maggior parte di esso e quale membro del Consiglio Direttivo di un Lions Club per non meno di due ulteriori anni.

Art. III – Sezione 8 – Carica vacante di Presidente di Circoscrizione/Delegato di Zona

Qualora un Presidente di Circoscrizione o Delegato di Zona cessi di essere Socio del Club nella Circoscrizione o nella Zona, a seconda del caso, in cui ricopre la carica, allora verrà a cessare la sua carica ed il Governatore è chiamato a nominare un successore per ricoprire detta carica rimasta vacante, fermo restando, tuttavia, che il Governatore Distrettuale ha la facoltà di non utilizzare la carica di Presidente di Circoscrizione per il rimanente periodo del suo mandato.

Art. IV – COMPITI DEGLI OFFICERS DEL GABINETTO DISTRETTUALE

Art. IV – Sezione 1 – Governatore Distrettuale

Sotto la supervisione generale del Consiglio di Amministrazione Internazionale, il Governatore rappresenta l'Associazione nel suo Distretto. Inoltre è il Capo Amministrativo del suo Distretto ed avrà diretto controllo sul 1° e 2° Vice Governatore, sui Presidenti di Circoscrizione, sui Delegati di Zona, sul Segretario e Tesoriere di Gabinetto e sugli altri membri del Gabinetto come previsto in questo Statuto e Regolamento.

I suoi compiti specifici saranno:

**REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE
Edizione 2008**

- a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;
- b) curare la costituzione di nuovi Lions Clubs;
- c) promuovere la Fondazione Lions Club International e tutte le attività di servizio dell'Associazione;
- d) presiedere, quando presente, le riunioni di Gabinetto, congressuali e ogni altra riunione di carattere distrettuale. Nel caso in cui egli fosse impossibilitato a presiedere una riunione, sarà il Vice Governatore ad assumerne la Presidenza e, in caso di sua indisponibilità, l'Officer distrettuale scelto dai membri presenti;
- e) promuovere relazioni cordiali fra i vari Lions Clubs omologati;
- f) visitare ogni Club del suo Distretto almeno una volta nel corso del suo governatorato;
- g) esercitare supervisione ed autorità sugli Officers di Gabinetto e membri dei Comitati Distrettuali previsti in questo Statuto;
- h) sottoporre un resoconto contabile analitico di tutte le entrate e le uscite del Distretto al Congresso Distrettuale o alla riunione annuale del suo Distretto tenuta in occasione di un Congresso del Multidistretto;
- i) consegnare prontamente, al termine della sua carica, tutti i conti e registri del Distretto al suo successore;
- j) segnalare al Lions Clubs International tutte le infrazioni dell'uso del nome e dell'emblema dell'Associazione di cui sia venuto a conoscenza;
- k) esercitare tutte le altre funzioni e compiti che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale a mezzo del Manuale del Governatore Distrettuale ed altre direttive.

Art. IV – Sezione 2 – Primo Vice Governatore Distrettuale

Il Primo Vice Governatore, sotto la supervisione e la direzione del Governatore Distrettuale, sarà il principale assistente amministrativo del Governatore Distrettuale. I suoi specifici compiti saranno, ma non limitati a:

- a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;
- b) svolgere tutti i compiti amministrativi che gli saranno assegnati dal Governatore Distrettuale;
- c) svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale;
- d) prendere parte a tutte le riunioni di gabinetto e di consiglio e condurre tutte le riunioni in caso di assenza del Governatore Distrettuale;
- e) prendere parte all'esame dei punti forti e deboli dei club del distretto, individuare e rafforzare i club deboli o quelli che rischiano di diventarlo;
- f) visitare i club in qualità di rappresentante del governatore distrettuale se quest'ultimo lo richiede;
- g) collaborare con il Comitato Distrettuale addetto alla Membership e il Comitato distrettuale addetto all'Extension e aiutarli a raggiungere gli obiettivi dell'anno;
- h) collaborare con i Comitato Distrettuale addetto allo Sviluppo della Leadership e aiutarlo a sviluppare ed implementare un piano di sviluppo della leadership a livello distrettuale al fine di incoraggiare l'entusiasmo e rafforzare le capacità degli officer distrettuali e dei membri di servire efficacemente utilizzando il Team Distrettuale MERL e l'integrazione del lavoro di questo team con gli sforzi del distretto in materia di sviluppo della leadership;
- i) collaborare con il Comitato Distrettuale addetto alla Convention e aiutarlo a organizzare e condurre il congresso distrettuale annuale e aiutare il governatore distrettuale a organizzare e promuovere altre manifestazioni all'interno del distretto;
- j) dietro richiesta del Governatore Distrettuale, supervisionare altri comitati distrettuali;

**REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE
Edizione 2008**

k) partecipare alla pianificazione dell'anno successivo, compresa la preparazione del budget distrettuale;

l) familiarizzarsi con i compiti del Governatore Distrettuale in modo che, nell'eventualità di una vacanza nella carica, sia meglio preparato ad assumerne i compiti e le responsabilità in qualità di governatore distrettuale ad interim in attesa di ricoprire la posizione vacante conformemente a questo regolamento e alle norme di procedura adottate dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

Art. IV – Sezione 3 – Secondo Vice Governatore Distrettuale

Il Secondo Vice Governatore, sotto la supervisione e la direzione del Governatore Distrettuale, sarà l'assistente amministrativo del Governatore Distrettuale. I suoi specifici compiti saranno, ma non limitati a:

a) promuovere gli Scopi e le Finalità di questa Associazione;

b) svolgere tutti i compiti amministrativi che gli saranno assegnati dal Governatore Distrettuale;

c) svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale;

d) prendere parte a tutte le riunioni di gabinetto e di consiglio e condurre tutte le riunioni in caso di assenza del Governatore Distrettuale;

e) familiarizzarsi con la salute e lo status dei club del distretto e aiutare il Governatore Distrettuale ed il 1° Vice Governatore Distrettuale ad individuare e rafforzare i club deboli o quelli che rischiano di diventarlo;

f) visitare i club in qualità di rappresentante del governatore distrettuale se quest'ultimo lo richiede;

g) aiutare il governatore distrettuale ed il primo vice governatore distrettuale a organizzare e condurre il Congresso distrettuale annuale;

h) collaborare con il Comitato Distrettuale addetto alla retention e aiutarlo ad impedire la perdita di club e soci, soprattutto se causata da una cattiva gestione del club e/o da problemi finanziari o negligenza;

i) collaborare con il Comitato Distrettuale addetto alla LCIF e aiutarlo a realizzare gli obiettivi dell'anno diffondendo regolarmente informazioni e materiali riguardanti la LCIF per favorire la comprensione ed il sostegno delle sue azioni;

j) collaborare con il Comitato Distrettuale addetto alla Tecnologia Informatica e aiutarlo a promuovere l'utilizzo del sito web dell'associazione per ottenere informazioni, trasmettere rapporti, acquistare forniture per club;

k) dietro richiesta del Governatore Distrettuale, supervisionare altri comitati distrettuali;

l) aiutare il Governatore Distrettuale ed il 1° e 2° Vice Governatore Distrettuale e il Gabinetto nella pianificazione dell'anno successivo;

m) familiarizzarsi con i compiti del Governatore Distrettuale in modo che, nell'eventualità di una vacanza nella carica di Governatore Distrettuale o Primo Vice Governatore Distrettuale, sia meglio preparato ad assumerne i compiti e le responsabilità delle suddette cariche ad interim in attesa di ricoprire la posizione vacante conformemente a questo regolamento e alle norme di procedura adottate dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

Art. IV - Sezione 4 – Segretario-Tesoriere di Gabinetto

Opera sotto il controllo del Governatore Distrettuale.

I suoi compiti specifici saranno:

a) promuovere tutti i compiti e le finalità dell'Associazione;

b) assolvere tutti i compiti inerenti la sua mansione, compresi ma non limitati ai seguenti:

**REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE
Edizione 2008**

- **1.** curare e redigere i verbali delle riunioni di Gabinetto e, entro cinque giorni da ciascuna riunione, inoltrarne copia ai membri del Gabinetto ed all'Ufficio del Lions Clubs International;
 - **2.** redigere e conservare gli atti del Congresso Distrettuale, inviandone copia al Lions Clubs International, al Governatore ed ai Segretari di ciascun Club del Distretto;
 - **3.** presentare le relazioni al Gabinetto come richiestogli dal Governatore o dal Gabinetto;
 - **4.** riscuotere e rilasciare ricevuta per tutte le quote pro-capite imposte ai Soci e Clubs del Distretto, depositando tutte le somme nella banca o banche indicate dal Governatore ed effettuare i pagamenti autorizzati dal Governatore;
 - **5.** rimettere e pagare al Segretario-Tesoriere del Multidistretto le quote pro-capite dovute, riscosse nel Distretto e farsi rilasciare la relativa ricevuta;
 - **6.** tenere con accuratezza i libri e i registri contabili ed i verbali di tutte le riunioni del Gabinetto, permetterne l'ispezione da parte del Governatore, di qualsiasi membro del Gabinetto e di qualsiasi Club (o di qualsiasi rappresentante da essi autorizzato) in ogni momento e per qualsiasi giustificato motivo. Su disposizione del Governatore o del Gabinetto, egli dovrà fornire libro e registro richiesti dai Revisori dei Conti nominati dal Governatore Distrettuale;
 - **7.** versare una cauzione per il fedele adempimento dei propri compiti, mediante la somma e la garanzia stabilite dal Governatore;
- c)** assolvere altre funzioni e compiti come richiestigli dal Consiglio di Amministrazione Internazionale;
- d)** qualora siano state adottate due separate cariche di Segretario e di Tesoriere di Gabinetto, i compiti indicati alla voce b) saranno assegnati ad una delle cariche in funzione del tipo di tali compiti.

Art. IV - Sezione 5 – Presidente di Circoscrizione (se la carica è utilizzata durante il mandato del Governatore)

Il Presidente di Circoscrizione, sotto la supervisione e direzione del Governatore Distrettuale, sarà l'Officer amministrativo nella sua Circoscrizione.

I suoi compiti saranno:

- a)** promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;
- b)** controllare le attività dei Delegati di Zona nell'ambito della sua Circoscrizione e dei Presidenti dei Comitati distrettuali a lui assegnati dal Governatore Distrettuale;
- c)** svolgere un ruolo attivo nella organizzazione di nuovi Clubs e nel rafforzamento degli eventuali Clubs deboli;
- d)** partecipare ad una riunione ordinaria di ogni Club nella sua Circoscrizione, almeno una volta nel corso della sua carica, facendone rapporto al Governatore;
- e)** partecipare ad una riunione ordinaria del Consiglio Direttivo di ciascun Club della sua Circoscrizione, almeno una volta nel corso del suo mandato, facendone rapporto al Governatore;
- f)** adoperarsi affinché ogni Club della sua Circoscrizione operi in base ad uno Statuto e Regolamento di Club debitamente adottati;
- g)** promuovere la rappresentanza ai Congressi Internazionali e del Distretto (Sub e Multiplo) di almeno l'intera quota dei delegati a cui hanno diritto i Clubs della sua Circoscrizione;
- h)** effettuare le visite ufficiali alle riunioni di Club e serate Charter come gli viene richiesto dal suo Governatore;
- i)** adempiere a tutti gli altri incarichi assegnatigli di volta in volta dal Governatore;

REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE Edizione 2008

Il Presidente di Circostrizione assolverà, inoltre, tutte le funzioni e compiti richiestigli dal Consiglio di Amministrazione Internazionale a mezzo del Manuale del Presidente di Circostrizione Distrettuale e di altre direttive.

Nell'eventualità in cui il Presidente di Circostrizione per qualsiasi ragione non volesse o non potesse, a giudizio del Governatore, assolvere i compiti del suo mandato, o nell'eventualità in cui per qualsiasi ragione la carica debba rendersi vacante, il Governatore dovrà nominare un successore che servirà per il termine rimasto scoperto.

Art. IV - Sezione 6 – Delegato di Zona

Il Delegato di Zona, sotto la supervisione e la direzione del Governatore Distrettuale e/o del Presidente di Circostrizione, sarà l'Officer amministrativo della sua Zona.

I suoi compiti specifici saranno:

- a) promuovere gli scopi e le finalità dell'Associazione;
- b) fungere da Presidente per riunioni del Comitato Consultivo del Governatore nella sua Zona, e in tale veste convocare le riunioni regolari di detto Comitato;
- c) redigere un rapporto per ciascuna riunione del Comitato Consultivo del Governatore, inviandone copia entro cinque giorni dell'avvenute riunione al Lions Clubs International, al Governatore e al Presidente di Circostrizione;
- d) svolgere un ruolo attivo nella organizzazione di nuovi Clubs e tenersi informato sulle attività e sul buon funzionamento di tutti i Clubs della sua Zona;
- e) rappresentare ogni Club della sua Zona per qualsiasi problema con il Distretto, con il Multidistretto e con il Lions Clubs International;
- f) verificare i progressi nella realizzazione di progetti distrettuali, multidistrettuali ed internazionali nella sua Zona;
- g) adoperarsi affinché ogni Club della sua Zona operi in base ad uno Statuto e Regolamento debitamente adottati;
- h) promuovere la rappresentanza ai Congressi Internazionali e del Distretto Sub e Multiplo di almeno l'intera quota dei delegati a cui i Clubs della sua Zona hanno diritto;
- i) partecipare di regola ad una riunione di ogni Club della sua Zona, una o più volte nel corso del suo mandato, facendo poi un rapporto al Presidente di Circostrizione, particolarmente per quanto riguarda le situazioni di Clubs deboli riscontrate (con copia anche al Governatore);
- j) assolvere qualsiasi funzione ed incarico richiestigli per direttiva del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Nella eventualità in cui, per qualsiasi ragione, a giudizio del Governatore non potesse o non volesse assolvere i suoi compiti, oppure nella eventualità in cui per qualsiasi ragione la sua carica si rendesse vacante, il Governatore nominerà un successore che servirà per il termine rimasto scoperto.

Art. IV – Sezione 7 – Gabinetto del Governatore Distrettuale

Il Gabinetto del Governatore dovrà:

- a) collaborare con il Governatore nell'adempimento dei suoi doveri e nella predisposizione di procedure amministrative e norme riguardanti il buon funzionamento del Lionismo nell'ambito del Distretto;
- b) ottenere dai Presidenti di Circostrizione o da altri componenti di Gabinetto Distrettuale incaricati, i rapporti e le raccomandazioni che concernono i Clubs e le Zone.
- c) controllare la riscossione di tutte le quote pro-capite da parte del Tesoriere di Gabinetto, designare un depositario per detti fondi ed autorizzare il pagamento di tutte le spese giustificate che riguardano l'amministrazione del Distretto;
- d) ottenere, determinare l'importo e approvare l'istituto che deve stipulare il contratto di garanzia per il Segretario-Tesoriere di Gabinetto;

REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE
Edizione 2008

e) ottenere semestralmente o con più frequenza, le relazioni sulla situazione finanziaria del Sub-Distretto da parte del Segretario-Tesoriere di Gabinetto;

f) provvedere ad una verifica dei registri e conti del Tesoriere di Gabinetto o del Segretario-Tesoriere di Gabinetto e, con l'approvazione del Governatore, preparare un calendario preciso delle date, orari e luoghi per le riunioni di Gabinetto da tenersi durante l'anno sociale.

Art. IV – Sezione 8 – Sergeant-at-Arms

Il Sergeant-at-Arms dovrà curare l'ordine e la dignità ai Congressi ed alle riunioni assolvendo gli altri doveri inerenti la sua mansione, in osservanza dei regolamenti indicati nel *Robert's Rules of Order, nuova edizione*.

Articolo V – COMITATI DISTRETTUALI – COMPITI

Art. V – Sezione 1 – Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale

In ogni Zona, il Delegato di Zona e tutti i Presidenti e Segretari dei Clubs della Zona comporranno il Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale, di cui sarà Presidente il Delegato di Zona.

In un giorno, orario e luogo come deciso dal Delegato di Zona, detto Comitato si riunirà per la prima volta entro novanta giorni dalla chiusura del Congresso Internazionale precedente; il Comitato terrà una seconda riunione nel mese di novembre: una terza nel mese di febbraio o marzo ed una quarta circa trenta giorni prima del Congresso Multidistrettuale.

Detto Comitato fungerà da consulente per i Delegati di Zona, otterrà raccomandazioni per il bene del Lionismo e per i Clubs nella Zona e li riferirà tramite i Delegati di Zona al Governatore Distrettuale ed al suo Gabinetto.

Art. V – Sezione 2 – Comitato d'Onore del Governatore Distrettuale

Il Governatore ha la facoltà di nominare un Comitato d'Onore composto da Past Officers Internazionali i quali siano Soci di Clubs in regola nell'ambito del Distretto.

Detto Comitato si riunirà quando e come stabilito dal Governatore Distrettuale e, sotto la sua guida, s'impegnerà per promuovere armonia nel Distretto.

Dietro invito del Governatore Distrettuale, il Presidente del Comitato parteciperà alle riunioni di Gabinetto.

Art. V – Sezione 3 – Comitati Distrettuali

Il Governatore Distrettuale dovrà nominare e designare il Presidente di altri Comitati che ritiene necessari per l'efficiente operazione del Distretto. Tali Presidenti di Comitato saranno considerati membri senza diritto di voto del Gabinetto Distrettuale.

Articolo VI – FONDO PER L'AMMINISTRAZIONE DEL DISTRETTO

Art. VI – Sezione 1 – Entrate Distrettuali

Allo scopo di provvedere al finanziamento delle spese per l'amministrazione del Distretto, viene stabilita una quota annuale pro-capite di € per ogni Socio di Lions Club del Distretto.

Il pagamento di detta quota dovrà essere effettuato in anticipo da ciascun Club in due rate semestrali come segue: € per Socio entro il dieci settembre di ogni anno, a copertura del periodo che va dal 1° luglio al 31 dicembre, e € per Socio entro il dieci marzo di ogni anno, a copertura del periodo che va dal 1° gennaio al 30 giugno; gli addebiti delle suddette rate

REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE Edizione 2008

semestrali dovranno essere effettuati in base al numero dei Soci in forza in ogni club al 1° luglio e al 1° gennaio di ogni anno.

Detta quota dovrà essere versata al Segretario o al Tesoriere di Gabinetto (o Segretario-Tesoriere) da ogni Club, ad eccezione dei Clubs di nuova costituzione o appena riorganizzati, i quali dovranno effettuare il pagamento della quota in base ad una percentuale pro-rateata a partire dal primo giorno del secondo mese successivo alla data della loro costituzione o riorganizzazione, a seconda del caso.

Il pagamento di detta quota pro-capite servirà soltanto per coprire le spese amministrative del Distretto, approvate dal Governatore Distrettuale. Tutti gli esborsi saranno effettuati a mezzo di assegni emessi e firmati dal Segretario-Tesoriere di Gabinetto e controfirmati dal Governatore Distrettuale.

Art. VI – Sezione 2 – Avanzo di Fondi

L'eventuale avanzo del Fondo Congresso che dovesse verificarsi in un qualsiasi anno sociale, dopo la regolarizzazione di tutte le spese amministrative connesse al Congresso di quell'anno, dovrà rimanere in quel Fondo Congresso disponibile per le spese di futuri Congressi e dovrà essere considerato come entrata dell'anno sociale in cui verrà speso o in cui verrà prevista la spesa nel bilancio di previsione.

Art. VI – Sezione 3 – Raccolta delle quote

La quota di registrazione, come stabilita dal Governatore Distrettuale, può essere richiesta, in base alla procedura fissata dal Governatore stesso, ad ogni Delegato, supplente ed ospite partecipante al Congresso del Distretto per coprire le spese dei pasti e di rappresentanza.

Art. VI – Sezione 4 – Revisione Conti

Il Governatore Distrettuale provvederà ad un controllo del Fondo Congressuale del Distretto annualmente o più frequentemente, e ne presenterà un resoconto ad ogni Congresso Distrettuale annuale.

Articolo VII – NOMINA ED APPROVAZIONE CANDIDATI A DIRETTORE INTERNAZIONALE E SECONDO VICE PRESIDENTE

Art. VII - Sezione 1 – Procedura per l'approvazione

Secondo le disposizioni dello Statuto e Regolamento Internazionale, qualsiasi Socio di un Lions Club nel Distretto che desideri ottenere l'approvazione del Congresso Distrettuale per la candidatura alla carica di Direttore Internazionale o di Secondo Vice Presidente dovrà:

A.) presentare (per lettera o personalmente) al Governatore Distrettuale una "dichiarazione di intenti", per ottenere tale approvazione e, se questo è un Sub-Distretto facente parte di un Distretto Multiplo, anche al Segretario-Tesoriere del Consiglio dei Governatori, non meno di giorni prima della data in cui avviene il rispettivo Congresso durante il quale l'approvazione dovrà essere posta in votazione;

B.) presentare con detta "dichiarazione di intenti" la prova dei requisiti in possesso richiesti per detta carica secondo quanto previsto dallo Statuto e Regolamento Internazionali.

Art. VII - Sezione 2 – Nomina

Ogni "dichiarazione di intenti", così presentata, dovrà essere trasmessa immediatamente dal Governatore al Comitato Nomine del rispettivo Congresso, il quale dovrà esaminarla e completarla ottenendo, da ogni candidato aspirante, tutte le ulteriori indicazioni necessarie al fine di ottemperare alle norme dello Statuto e Regolamento Internazionale e dovrà poi presentare al rispettivo Congresso il nome di ciascun candidato aspirante che risponda a tutti i requisiti procedurali e statutari.

REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE Edizione 2008

Art. VII - Sezione 3 – Discorso di sostegno

Ciascun candidato avrà diritto ad un discorso di sostegno alla propria candidatura di non oltre tre minuti.

Art. VII - Sezione 4 – Votazione

La votazione per l'approvazione della candidatura avverrà per scrutinio segreto, a meno che non vi sia un solo candidato per quella carica, nel qual caso si può procedere ad una votazione palese.

Il candidato che riceve la maggioranza dei voti espressi verrà dichiarato approvato (eletto) quale candidato del Congresso e del Distretto.

Nel caso di un pareggio di voti, o di mancanza da parte di un candidato della maggioranza dei voti richiesta dalle norme in una qualsiasi votazione, il ballottaggio continuerà fino a quando uno raggiunge la maggioranza richiesta.

Art. VII - Sezione 5 – Certificato di approvazione

La certificazione di approvazione da parte del rispettivo Congresso verrà effettuata per iscritto all'Ufficio Internazionale da parte degli Officers designati del Distretto (e se il Distretto è un Distretto Sub che fa parte di un Multidistretto, al Consiglio dei Governatori del Multidistretto), in conformità ai regolamenti stabiliti dallo Statuto e Regolamento Internazionali.

(Nel testo inglese si legge):

Qualunque candidato che intenda ottenere l'approvazione dal Congresso del Distretto Multiplo dovrà aver ottenuto, prima, l'approvazione del suo Distretto.

Art. VII - Sezione 6 – Validità

Nessuna approvazione di candidature di Soci di Lions Clubs di questo Distretto sarà valida a meno che e fino a quando non siano state osservate le disposizioni del presente articolo settimo.

Art. VIII –NORME DI PROCEDURA

Art. VIII - Sezione 1

Salvo quanto diversamente stabilito da questo Statuto e Regolamento, o dalle norme di procedura adottate per una riunione, tutte le questioni di ordine e procedura in qualsiasi riunione o Congresso Distrettuale, ed in qualsiasi riunione di Gabinetto Distrettuale, Circoscrizione o Zona o Club affiliato o qualsiasi gruppo o comitato operanti sotto il loro controllo, saranno regolate dal *“Robert's Rules of Order”*, nuova edizione.

Articolo IX – VARIE

Art. IX – Sezione 1 - Spese del Governatore Distrettuale – Congresso Internazionale

Le spese del Governatore Distrettuale connesse alla sua partecipazione al Congresso Internazionale saranno considerate spese amministrative distrettuali. Il rimborso per dette spese avverrà con le stesse modalità contemplate dal regolamento di contabilità del Lions Clubs International.

Art. IX – Sezione 2 – Obblighi finanziari

In ogni anno fiscale il Governatore Distrettuale ed il suo Gabinetto non andranno incontro a spese che possano causare uno squilibrio o passività di bilancio del loro anno.

**REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE
Edizione 2008**

Art. IX – Sezione 3 – Garanzia per il Segretario-Tesoriere di Gabinetto

Il Segretario-Tesoriere di Gabinetto dovrà essere coperto da una garanzia per un determinato importo e presso un istituto di credito, entrambi approvati dal Governatore Distrettuale, il cui costo rientrerà nelle spese amministrative.

Art. IX – Sezione 4 – Revisione o controllo dei libri contabili

Il Governatore Distrettuale provvederà ad un controllo annuale, o più frequente, dei libri contabili curati dal Segretario del Gabinetto o dal Tesoriere del Gabinetto (o Segretario-Tesoriere) ed una copia della relazione finanziaria dovrà essere inviata all'ufficio del Lions Clubs International ed a tutti i Clubs del Distretto, al termine dell'anno fiscale in cui il Gabinetto presta servizio.

Art. IX – Sezione 5 – Retribuzione

Non verrà corrisposta alcuna retribuzione a nessun Officer del Distretto ad eccezione del Segretario del Gabinetto e Tesoriere del Gabinetto (o Segretario-Tesoriere) la cui eventuale retribuzione sarà stabilita dal Gabinetto Distrettuale.

Art. IX – Sezione 6 – Anno fiscale

L'anno sociale di questo Distretto sarà dal 1° luglio al 30 giugno.

Art. IX – Sezione 7 – Risoluzione di controversie

I clubs del distretto cercheranno di risolvere tutti i conflitti o controversie o reclami secondo le norme di procedura adottate di volta in volta dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

Nel caso in cui i conciliatori non riescano a trovare un accordo, dovranno rendere nota la loro decisione entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data della prima riunione alla quale abbiano partecipato le parti in causa.

Tale decisione sarà finale ed inappellabile per tutte le parti in causa.

Tutte le decisioni dei conciliatori dovranno essere assoggettate all'autorità del Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

Nel caso di Procedura di Controversie, queste dovranno essere, in primo luogo, presentate al Governatore Distrettuale sotto forma di protesta formale la quale dovrà essere inoltrata al suddetto officer entro trenta giorni dal momento in cui o, dal momento presunto in cui, la parte in causa è venuta a conoscenza dell'oggetto della protesta.

Articolo X – EMENDAMENTI

Art. X – Sezione 1 – Procedura per gli emendamenti

Il presente Regolamento potrà essere emendato esclusivamente in sede di Congresso del Distretto, su proposta del Comitato Congressuale Statuto e Regolamento e con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi.

Art. X – Sezione 2 – Avviso

Nessun emendamento verrà proposto o messo in votazione se non sarà notificato per iscritto ad ogni Club almeno trenta giorni prima della data di convocazione del Congresso annuale con l'indicazione che lo stesso verrà messo in votazione in quel determinato Congresso.

Art. X – Sezione 3 – Entrata in vigore

Ogni emendamento entrerà in vigore al termine del Congresso nel quale sarà stato approvato salvo quando diversamente stabilito nello stesso emendamento.

REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE
Edizione 2008

APPENDICE A

NORME DI PROCEDURA PER IL CONGRESSO DISTRETTUALE

SOMMARIO

- Norma 1 – (Ordine del Giorno – Quorum)
- Norma 2 – (Regole per le questioni di ordine e procedura)
- Norma 3 – (Comitato Credenziali – Registrazione e certificazione dei Delegati)
- Norma 4 – (Comitato Nomine o *Commissione Elettorale* – Ritiro di candidatura)
- Norma 5 – Sostituzione dei Delegati e dei Delegati supplenti
- Norma 6 – (Discorsi di presentazione/sostegno di candidature)
- Norma 7 – (Comitato Elezioni o *Seggio Elettorale*)
- Norma 8 – Votazioni

N·d·R· Le rubriche indicate fra parentesi non sono presenti nel testo originale: sono state qui introdotte dal compilatore della presente raccolta·

*

Norma 1 – (Ordine del giorno – quorum)

Il Governatore Distrettuale predisporrà l'ordine del giorno per il Congresso Distrettuale.

Ad eccezione dell'orario stabilito per la registrazione e certificazione, che non potrà essere cambiato, l'ordine del giorno diramato potrà subire modifiche solo con l'approvazione dei tre quarti (3/4) dei Delegati registrati presenti ad ogni sessione durante la quale sia presente il quorum.

Il quorum sarà costituito dalla maggioranza dei Delegati registrati presenti ad ogni sessione.

Norma 2 – (Regole per le questioni di ordine e procedura)

Salvo quanto diversamente stabilito dallo Statuto e regolamento del Lions Clubs International, dallo Statuto e Regolamento del Distretto, dalle usanze locali e da questi regolamenti, il *Robert's Rules of Order, nuova edizione*, regolerà tutte le questioni inerenti l'ordine e la procedura.

Norma 3 – (Comitato Credenziali - Registrazione e certificazione dei Delegati)

A.) Il Comitato Credenziali sarà composto dal Governatore Distrettuale, in veste di Presidente, dal Segretario-Tesoriere di Gabinetto e da altri due Lions, che non siano Officers del Distretto, nominati dal Governatore Distrettuale, con la condizione, però, che il Governatore Distrettuale può designare qualunque altro membro del Comitato a servire quale Presidente.

La principale responsabilità di detto Comitato è di verificare le credenziali dei Delegati di Club.

Il Comitato Credenziali svolgerà i propri compiti in conformità alle usanze nazionali o al *Robert's Rules of Order, nuova edizione*.

B.) La registrazione e la certificazione dei Delegati avrà luogo il giorno dalle ore alle ore

C.) Il numero dei delegati certificati sarà annunciato al Congresso subito dopo la chiusura delle certificazioni e prima dell'inizio delle votazioni.

Norma 4 – (Comitato Nomine o Commissione Elettorale – Ritiro di candidature)

A.) Prima del Congresso, salvo quanto diversamente stabilito, il Governatore Distrettuale nominerà il Presidente del Comitato Nomine che sarà composto da tre membri.

Tale Comitato avrà il compito di controllare le qualifiche di ciascun candidato e di determinarne l'eleggibilità.

B.) Ogni candidato può ritirarsi in qualunque momento prima della presentazione del rapporto finale del Comitato per le nomine.

**REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE
Edizione 2008**

Norma 5 – Sostituzione dei Delegati e dei Delegati supplenti

A.) Per sostituire un Delegato e/o un Delegato supplente già certificato, il sostituto deve consegnare copia del certificato delle credenziali rilasciato al Socio che egli sostituisce.

B.) Il giorno delle votazioni, un Delegato supplente debitamente certificato avrà il diritto di ricevere le schede di voto e di votare al posto di un Delegato ufficialmente certificato appartenente allo stesso Lions Club, dietro presentazione, al personale addetto alle votazioni, della sua copia del certificato delle credenziali di Delegato supplente insieme alla copia delle credenziali del Delegato ufficialmente certificato. Tale cambiamento sarà annotato nell'elenco dove risultano i Delegati a cui il Club ha diritto. I Delegati supplenti non certificati non possono sostituire un Delegato certificato o non certificato.

Norma 6 – (Discorsi di presentazione/sostegno di candidature)

I discorsi di presentazione/sostegno per le cariche di Governatore Distrettuale, Vice Governatore Distrettuale e altre cariche da essere assegnate al Congresso, saranno limitati a minuti per ciascun candidato. (*v. art. III, sez. 3 del Regolamento*)

Norma 7 (Comitato Elezioni o Seggio Elettorale)

A.) Prima del Congresso il Governatore Distrettuale nominerà il Presidente del Comitato Elezioni composto da tre membri. Ogni candidato regolarmente designato avrà diritto a nominare un osservatore tramite il proprio Club. Tale osservatore controllerà solo le procedure per l'elezione, ma non potrà prendere parte alle decisioni del Comitato.

B.) Il Comitato Elezioni sarà responsabile di preparare il materiale per l'elezione, di procedere al conteggio dei voti e di risolvere eventuali questioni inerenti la validità delle schede di votazione. La decisione del Comitato sarà definitiva e vincolante.

C.) Il Comitato Elezioni preparerà una relazione generale dei risultati dell'elezione con i seguenti dati: orario, data e località dell'elezione; precisi risultati suddivisi per candidato; firma di ciascun membro del Comitato e degli osservatori. Il Governatore Distrettuale, il Presidente del Consiglio e tutti i candidati riceveranno una copia della relazione del Comitato.

Norma 8 – Votazioni

A.) Le votazioni avranno luogo in una località data e orario stabiliti.

B.) Per ottenere una scheda di voto, il Delegato presenterà il proprio certificato credenziali all'incaricato per la verifica. Una volta verificato il certificato, il Delegato riceverà la scheda di voto.

C.) Il votante indicherà il proprio voto contrassegnando la casella accanto al nome del candidato prescelto. Affinché il voto possa essere valido, bisogna contrassegnare la casella esatta. Qualunque scheda riportante più voti del numero delle cariche che devono essere assegnate, sarà considerata nulla per quella particolare sezione.

D.) La maggioranza semplice dei voti è necessaria per eleggere il Governatore Distrettuale. Se non si raggiungerà la maggioranza semplice dei voti, la carica si renderà vacante e si dovrà seguire quanto stabilito nell'articolo IX, sezione 6 del Regolamento Internazionale e nella sottosezione E.) di questo regolamento.

E.) La maggioranza semplice dei voti sarà necessaria per eleggere tutti gli altri candidati. nell'eventualità in cui nessun candidato riceva il numero dei voti richiesto per l'elezione, si effettueranno ulteriori ballottaggi come indicato in questa sezione finché un candidato non raggiunga la maggioranza semplice dei voti.

In vigore dal 22 giugno 2008

La traduzione italiana è stata pubblicata sul sito www.lionsclubs.org - Board Policy Manual - nell'ottobre 2008.

*
*
*
*
*

REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE
Edizione 2008

*
*

APPENDICE B

**NORME DI PROCEDURA PER LA RIUNIONE STRAORDINARIA PER
RACCOMANDARE UN LION PER LA CARICA DI GOVERNATORE DISTRETTUALE**

SOMMARIO

- Norma 1 – (Vacanza della carica di Governatore Distrettuale - Procedura per la surroga)
- Norma 2 – (Convocazione della riunione degli Officers abilitati alla designazione)
- Norma 3 – (Elenco delle presenze)
- Norma 4 – (Presentazione delle proposte)
- Norma 5 – (Discorso di presentazione – Termine di presentazione delle proposte)
- Norma 6 – Votazioni
- Norma 7 – (Comunicazione alla Sede Centrale)
- Norma 8 – (Determinazioni del Consiglio di Amministrazione Internazionale)

N·d·R· Le rubriche indicate fra parentesi non sono presenti nel testo originale: sono state qui introdotte dal compilatore della presente raccolta·

*

Norma 1 – (Vacanza della carica di Governatore Distrettuale - Procedura per la surroga)

Nel caso in cui la carica di Governatore Distrettuale rimanesse vacante, l'Immediato Past Governatore Distrettuale, o qualora non fosse disponibile, il Past Governatore Distrettuale che ha ricoperto la carica più recentemente, convocherà una riunione alla quale parteciperanno il Governatore Distrettuale, l'Immediato Past Governatore Distrettuale, il Vice Governatore, i Presidenti di Circonscrizione, i Delegati di Zona, il Segretario e Tesoriere o Segretario-Tesoriere e tutti i Past Presidenti Internazionali e Past Governatori Distrettuali che sono Soci in regola di un Lions Club ufficialmente riconosciuto del Distretto con lo scopo di raccomandare un Lion per la nomina da parte del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Norma 2 – (Convocazione della riunione degli Officers abilitati alla designazione)

Gli inviti per iscritto per tale riunione dovranno essere diramati con la massima sollecitudine in modo che la riunione venga svolta entro quindici giorni dalla convocazione.

L'Immediato Past Governatore Distrettuale, in veste di Presidente, avrà l'incarico di stabilire il luogo, la data e l'orario della riunione, facendo il possibile per scegliere una località centrale ed organizzando la riunione ad una data ed orario convenienti entro i quindici giorni stabiliti.

Norma 3 – (Elenco delle presenze)

Il Presidente terrà un elenco scritto delle presenze.

Norma 4 – (Presentazione delle proposte)

Ogni Lion avente diritto a prendere parte alla riunione può presentare una nomina dall'aula.

Norma 5 – (Discorso di presentazione – Termine di presentazione delle proposte)

Ogni persona designata avrà diritto ad un solo discorso di presentazione della durata di non oltre tre minuti e potrà parlare personalmente per cinque ulteriori minuti.

Quando ciascuna persona nominata avrà avuto l'opportunità di presentarsi, il Presidente dichiarerà chiuse le nomine. Nessuna ulteriore nomina sarà accettata dopo la chiusura delle nomine.

Norma 6 – Votazione

**REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE
Edizione 2008**

- A.) Le votazioni avranno luogo subito dopo il termine delle nomine.
- B.) Le votazioni avranno luogo per scrutinio segreto, a meno che la maggioranza dei Soci presenti in aula non abbia scelto un altro sistema di votazione.
- C.) Il Socio indicherà per iscritto sulla scheda il nome della persona prescelta. Qualunque scheda con più di una persona prescelta sarà considerata nulla.
- D.) La maggioranza semplice dei voti sarà necessaria per raccomandare un Socio per la carica di Governatore Distrettuale. Nel caso in cui un candidato non riceva il richiesto numero di voti, il ballottaggio continuerà come stabilito in questa norma 6, finché un candidato non ottenga la maggioranza semplice dei voti.

Norma 7 – (Comunicazione alla Sede Centrale)

Al termine della riunione, ma non oltre sette giorni dopo tale termine, il Presidente invierà una relazione scritta con i risultati delle votazioni alla Sede Centrale insieme a copie degli inviti e all'elenco dei presenti alla riunione.

Norma 8 – (Determinazioni del Consiglio di Amministrazione Internazionale)

In osservanza dell'art. IX, sezioni 9 A) e D) del regolamento Internazionale, il Consiglio di Amministrazione Internazionale prenderà in considerazione, senza nessun vincolo, la persona prescelta durante la riunione.

Il Consiglio di Amministrazione Internazionale si riserva il diritto di nominare la persona raccomandata o qualunque Socio di Club quale Governatore Distrettuale per la durata (periodo restante) dell'incarico.

ALTRA APPENDICE

SINTESI DELLE NORME PER LA RIUNIONE SPECIALE INDETTA PER RACCOMANDARE UN LION PER LA CARICA DI GOVERNATORE DISTRETTUALE

1. La Sede Centrale ha informato il distretto di convocare una riunione speciale per raccomandare un socio per la carica di governatore distrettuale.
2. L'Immediato Past Governatore Distrettuale dirama inviti per la riunione speciale. Gli inviti devono essere inviati al Governatore, all'Immediato Past Governatore, al Vice Governatore, ai Presidenti di Circoscrizione, ai Delegati di Zona, al Segretario e Tesoriere o Segretario-Tesoriere ed a tutti i Past Presidenti Internazionali, Past Direttori Internazionali e Past Governatori Distrettuali che sono soci in regola di un Lions club ufficialmente riconosciuto del distretto. Gli inviti devono indicare la data, l'orario ed il luogo della riunione.
3. Il Presidente tiene un elenco delle presenze alla riunione.
4. Le nomine vengono fatte dall'aula. Ogni persona nominata può parlare per cinque (5) minuti e la persona che l'appoggia può parlare per ulteriori tre (3) minuti.
5. Le votazioni avranno luogo subito dopo la chiusura delle nomine. Le votazioni avranno luogo per votazione segreta a meno che la maggioranza dei presenti non abbia scelto un altro sistema di votazione.
6. Per essere eletti è necessaria la maggioranza semplice dei voti. Se nessun candidato ottiene la maggioranza semplice dei voti, le votazioni continueranno come indicato nelle norme di procedura.
7. Il Presidente inoltra i risultati della riunione al termine della stessa.

*Lions Clubs International- Distretto 108 AB – Governatore Nicola Tricarico – 2008/2009
Centro Studi Presidente Luigi Desiati*

**REGOLAMENTO tipo DISTRETTUALE
Edizione 2008**

In vigore dal 22 giugno 2008

La traduzione italiana è stata pubblicata sul sito www.lionsclubs.org - Board Policy Manual - nell'ottobre 2008.